

**CONVOCATORIA 015 de 2018**

**LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ, “CORPOBOYACÁ”**

Se permite comunicar a las entidades sin ánimo de lucro de composición mixta con capitales nacionales, de carácter cultural, que se da apertura a la convocatoria 015 del año 2018, con el fin de presentar un proyecto de cofinanciación cuyo objeto sea:

“Fortalecimiento de la Educación, la Cultura Ambiental, la Participación Social y el cambio de actitudes frente a los recursos naturales en la Jurisdicción de Corpoboyacá, mediante la divulgación del accionar corporativo a través de diversas herramientas comunicativas y medios de comunicación tradicional y digital”.

**1. TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
Publicación de aviso de la convocatoria. <a href="http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/">http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/</a>	Noviembre 6 de 2018
Presentación de observaciones a la convocatoria al correo <a href="mailto:aquintana@corpoboyaca.gov.co">aquintana@corpoboyaca.gov.co</a>	Noviembre 7 de 2018 hasta las 10:00 a.m.
Publicación respuesta a observaciones <a href="http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/">http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/</a>	Noviembre 7 de 2018
Radicación de propuestas siguiente dirección electrónica <a href="https://sgi.almeraim.com/sgi/secciones/tramites/diligenciarTramite.php?instance=efcc15a85f6374aec43d5dea5e542f5a&amp;tipold=21&amp;token=d196dc85addb6a36e2ffdc13af0de1b7">https://sgi.almeraim.com/sgi/secciones/tramites/diligenciarTramite.php?instance=efcc15a85f6374aec43d5dea5e542f5a&amp;tipold=21&amp;token=d196dc85addb6a36e2ffdc13af0de1b7</a>	Noviembre 8 de 2018 hasta las 3:00 p.m.
Publicación de acta de cierre de propuestas presentadas. <a href="http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/">http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/</a>	Noviembre 8 de 2018
Publicación de informe de evaluación preliminar. <a href="http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/">http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/</a>	Noviembre 9 de 2018 a las 10:00 a.m.
Observaciones al informe de la evaluación al correo <a href="mailto:aquintana@corpoboyaca.gov.co">aquintana@corpoboyaca.gov.co</a>	Noviembre 9 de 2018 hasta las 5: p.m.
Respuestas a observaciones al informe de evaluación. <a href="http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/">http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/</a>	Noviembre 13 de 2018
Publicación de informe de evaluación definitivo. <a href="http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/">http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/proyectos-para-convocatoria/</a>	Noviembre 14 de 2018

**2. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO A PRESENTAR:**

**2.1 OBJETIVO GENERAL:** “Fortalecer la Educación, la Cultura Ambiental, la Participación Social y el cambio de actitudes frente a los recursos naturales en la Jurisdicción de Corpoboyacá, mediante la divulgación del accionar corporativo a través de diversas herramientas comunicativas y medios de comunicación tradicional y digital”

### 2.1.1 Objetivos Específicos

No.	Descripción	Producto	Indicador para medir los objetivos
1	Transmitir a las comunidades de la jurisdicción de Corpoboyacá conceptos claros sobre el cuidado y protección de los recursos naturales y el ambiente a través de herramientas pedagógicas con material divulgativo.	Materiales entregados, según lo solicitado y según especificaciones técnicas requeridas.	No. de materiales entregados /No. de materiales programados
2	Difundir y promover a través de la radio las diversas actividades que desarrolla Corpoboyacá en pro de los recursos naturales y del ambiente,	Plan de medios para radio  Productos radiofónicos producidos (clips, mensajes, programas) según lo solicitado	Plan de medios radiales programado/plan de medios radiales ejecutado  No. de productos radiofónicos programados/ /No. de productos radiofónicos entregados
3	Dar visibilidad a las estrategias en materia de educación, cultura ambiental y participación social que ejecuta Corpoboyacá a través de audiovisuales y medios de comunicación televisivo.	Plan de medios para televisión  Productos audiovisuales, según lo programado	Plan de medios audiovisuales programado/plan de medios audiovisuales ejecutado  No. de productos audiovisuales programados/ /No. de productos audiovisuales entregados
4	Aproximar a los pobladores de la jurisdicción de Corpoboyacá a las realidades ambientales de su territorio través de la prensa escrita.	Plan de medios para prensa  Productos escritos, según lo programado	Plan de medios prensa escrita programado/plan de medios prensa escrita ejecutado
5	Construir una cultura ambiental que fomente el cuidado y la preservación del medio ambiente en las comunidades de la jurisdicción de Corpoboyacá a través de la incorporación de las TICs, medios digitales y usa de la página web corporativa.	Actualización permanente página web  Diseño Plan Social Media	Informe Actualización página web  Plan Social media Diseñado/Plan social media programado
6	Promover eventos corporativos culturales que inciten al cuidado y preservación de los recursos naturales y del ambiente con propuestas innovadoras hacia el cambio de actitud de las comunidades de Corpoboyacá	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de Asistencia</li> <li>• Material fotográfico</li> <li>• Memorias del evento</li> </ul>	Listado de Asistencia Cd con material fotográfico Cd con memorias del evento

### 2.2 POBLACIÓN OBJETIVO

Pobladores de la jurisdicción de Corpoboyacá.

### 2.3 ACTIVIDADES A REALIZAR

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
	<p>Implementación de campañas de cultura ambiental encaminadas al desarrollo de capacitaciones, talleres de socialización y sensibilización a entidades y comunidades de la Corporación, sobre el manejo y prevención de especies invasoras, -en este caso, el Retamo Espinoso y el Retamo Liso, las cuales se han detectado en jurisdicción de Corpoboyacá, por medio de material POP con información de estas especies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6000 folletos, tamaño completo 22 X 66.5 cm, dividido en 7 cuerpos, cada cuerpo será de 9.5 cm de ancho X 22 cm de largo, Papel propalcote 150 gr, full color ambas caras plastificadas, con información imágenes y logo de Corpoboyacá.</li> <li>• 300 Afiches tamaño medio pliego en propalcote de 150 g., impresos a 4 x 0 tintas.</li> </ul>	<p>Acta de entrega de los productos, fotografías de productos, muestra de productos</p>
2.	<p>Fortalecimiento de la cultura ambiental, la imagen corporativa y la participación social, como eje fundamental en las actividades que desarrolla la Entidad, por medio de escenarios de concientización y divulgación de estrategias encaminadas al posicionamiento cultural del cuidado y preservación del medio ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1000 Cartillas para colorear tamaño cerrado carta, 24 páginas incluida carátula, en propalcote de 150 gr., impresas a 1 x 1 tintas. Cosido al caballete.</li> <li>• 1000 Juegos de dominó: Reglamento tamaño 18 x 14 cm., en propalcote de 150 gr., impreso a color y plastificado al mate una cara. Fichas tamaño 10 x 6 cm., en propalcote de 300 gr., impresas a color y plastificadas al mate una cara. Empaque tamaño 11 x 7 cm., en cartón reciclado, impreso a color, plastificado al mate una cara y troquelado con cierre superior.</li> <li>• 500 Botellas con tapa rosca, agarradera y pitillo. Resistente a fuertes impactos. Libre de BPA. Capacidad 700 ml., con dos marcas a una tinta. Referencia BE0275.</li> <li>• 130 Chalecos impermeables en orión de lafayette (nacional), forrado en fleecce ovejero con dos bordados en el pecho y cremalleras nacionales, color azul oscuro con dos bolsillos externos y uno interno.</li> </ul>	<p>Acta de entrega de los productos, fotografías de productos, muestra de productos</p>
3.	<p>Realización del evento al reconocimiento a la Gestión Ambiental dentro de la Estrategia Espeletia Dorada, con el fin de fortalecer y enriquecer la relación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de Asistencias</li> <li>• Material fotográfico</li> <li>• Memorias del evento</li> </ul>	<p>Listado de Asistencia Cd con material fotográfico Cd con memorias del evento</p>

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
	entre las comunidades y la Corporación, en temas alusivos a la cultura ambiental.		
4.	Divulgación de material informativo que complemente las acciones de restauración asistida espontánea, que busca la vinculación de la comunidad local, que beneficie la recuperación de servicios ecosistémicos, para la sostenibilidad ambiental y de la comunidad en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2000 folletos tamaño completo 22 X 66.5 cm, dividido en 7 cuerpos, cada cuerpo será de 9.5 cm de ancho X 22 cm de largo, Papel propalcote 150 gr, full color ambas caras plastificadas, con información, imágenes y logo de Corpoboyacá</li> </ul>	Acta de entrega de los productos, fotografías de productos, muestra de productos
5.	Elaboración, edición y mezcla de 5 radio clips educativos, de 5 minutos cada uno, dirigidos a la población rural de la Jurisdicción, donde se aborden temáticas relacionadas con la disminución del conflicto humano con la fauna silvestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD o DVD con 5 Radio clips educativos entregados</li> </ul>	CD con radioclipis
6.	Elaboración de una estrategia de medios en emisoras comunitarias de la Jurisdicción de Corpoboyacá, con el fin de difundir los radios clips, cuñas, cápsulas y demás productos radiales que aborden temáticas relacionadas con la disminución del conflicto humano con la fauna silvestre, u otros temas misionales de interés, esto con el fin de promover la sensibilización y participación de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de medio de Medios Fauna Silvestre u otros temas de interés.</li> <li>CD o USB con los mensajes difundidos</li> </ul>	Informe con estrategia de medios y certificaciones de emisión de los mensajes
7.	Articulación de los procesos para la conservación de los ecosistemas estratégicos declarados presentes en la Jurisdicción de Corpoboyacá, por medio de una campaña cultural, encaminada a la consolidación y posicionamiento del Comité Regional de Áreas Protegidas (CORAP), Sistema Regional de Áreas Protegidas (SIRAP), así como y el Plan Padrino. Esto se hará con la producción de material de apoyo para el fortalecimiento <i>institucional de los mismos</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>500 Bolígrafos de tinta negra retráctiles, con el logo de Corpoboyacá, marcados a una tinta según el manual de identidad corporativa</li> <li>500 Carpetas - Brochure, tamaño oficio a dos cuerpos en propalcote 300 gr., con bolsillo troquelado, impresas en policromía ambas caras y plastificadas al mate una cara. Troquel existente</li> <li>300 Escarapelas tamaño 10 x 13 cm., en propalcote de 240 gr., impresas a 4 x 0 tintas, con bolsillo transparente y cordón cola de ratón (con el nombre del evento, el logo de CORPOBOYACÁ y un espacio en blanco para</li> </ul>	Acta de entrega de los productos, fotografías de productos, muestra de productos y DVD con fotografías

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
		<p>escribir el nombre del participante).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pendón tamaño 1 x 2 m en tela banner, impreso en policromía con porta pendón sistema roll up.</li> <li>• 2 000 Plegables tamaño abierto 22 x 66.5 cm, a 7 cuerpos, en papel propalcote 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas. Para 2 o 5 referencias de acuerdo a necesidad.</li> </ul>	
8.	Apoyo fotográfico con imágenes de alta resolución de la flora, fauna y paisajes de las áreas protegidas de la Jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material fotográfico en disco compacto y/o DVD.</li> </ul>	DVD con fotografías
9.	Divulgación de material informativo, que permita el fortalecimiento de los instrumentos económicos mediante la realización de talleres con la comunidad de la Jurisdicción, con el fin de que tengan mayor claridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Pendón tamaño 2 x 1 metros, en banner de 13 onzas, impresos a 4 x 0 tintas (1440 dpi), con porta pendón sistema roll up</li> <li>• 500 Bolsas ecológicas tamaño 40 cm de ancho x 40 cm de alto, en kambrel de 70 gr., marcadas a una tinta una cara, con dos asas para colgar.</li> <li>• 500 Cuadernos tamaño 16 x 23 cm., de 100 hojas repetitivas en papel bond de 75 gr., impresas a 1 x 1 tintas, con 3 separadores en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas. Carátula en pasta dura impresa a 4 x 4 tintas y plastificada al mate una cara. Argollado en doble O. MATERIAL EXENTO DE IVA.</li> <li>• 500 Esferos marcados a una tinta.</li> <li>• 600 Afiches tamaño 34 x 48 cm, en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 0 tintas. Para dos referencias de a 300 cada una.</li> </ul>	Acta de entrega de los productos, muestra de productos
10.	Preproducción, producción y postproducción de 1 video principal de 20 minutos y 4 videos cortos de 1, 3 o 5 minutos, con el que se busca reflejar el territorio de la Corporación, abarcando las Áreas Protegidas, musicalizados con producciones inéditas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD y/o DVD con video en formato Full HD 1920x1080, para aplicaciones web.</li> <li>• CD y/o DVD con Banco de Imágenes para video</li> <li>• CD y/o DVD con Banco Fotografías</li> </ul>	CD o DVD con video, imágenes

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
11.	Publicación de 3 artículos, 1 página cada uno, de 27.5 cm de alto x 6 columnas de ancho (25.5cms). Incluye asesoría en la edición de contenido, fotógrafo, asesoría en diseño y periodista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 artículos impresos en el periódico de mayor circulación en la jurisdicción de Corpoboyacá</li> </ul>	Recortes páginas publicación de los artículos en periódico de amplia circulación
12.	Fortalecimiento de la cultura del ecoturismo y la participación social de la Comunidad de Playa Blanca, como eje fundamental en las actividades que desarrolla la Entidad, por medio de escenarios de concientización y divulgación. Esto se hará con la producción de material de apoyo para el fortalecimiento institucional de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 Gorras en tela antilfluidos lafayette 6 cascos, dos bordados (frente y parte trasera).</li> <li>15 Chaquetas en orion de lafayette enguatada y forrada en fleece ovejero, estilo largo con capucha y bordado en pecho y espalda.</li> <li>1 Pasacalle tamaño 6 x 1 metros, en banner de 13 onzas, impresos a 4 x 0 tintas (1440 dpi) sin instalación</li> <li>5 Pendones tamaño 2 x 1 metros, en banner de 13 onzas, impresos a 4 x 0 tintas (1440 dpi) con tubos.</li> <li>100 Escarapelas tamaño 9 x 13 cm., en propalcote de 240 gr., impresas a 4 x 0 tintas, personificadas con bolsa y cordón malla.</li> <li>1 Lona para valla, tamaño 3.4 x 1.8 metros, en banner de 13 onzas (anti hongo), impresos a 4 x 0 tintas (1440 dpi), sin instalación.</li> <li>10000 Volantes tamaño media carta en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas. Para dos referencias de a 5.000 cada una</li> <li>1 Vinilo tamaño 96 cm de largo x 45 cm de alto, impreso a full color y plastificado.</li> <li>2 Contadores manuales de 4 dígitos.</li> <li>6 Radios de comunicación de dos vías.</li> <li>2000 Plegables tamaño 34 x 24 cm., a tres cuerpos en propalcote de 150 gr., impresas a 4 x 4 tintas. Para dos referencias de a 1.000 cada uno.</li> <li>800 Libretas Boleta de Vehículo - Playa Blanca, tamaño 10 x 12.5 cm., de 50 juegos original y una copia.</li> </ul>	<p>Acta de entrega de los productos, fotografías de productos, muestra de productos</p> <p>Acta de entrega de los productos, fotografías de productos, muestra de productos</p>

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
		en papel químico, impresas a 1 x 0 tintas, original perforada y numeradas	
13.	Publicación de 4 artículos de 1 página cada uno, de 27.5 cm de alto x 6 columnas de ancho (25.5cms). Incluye asesoría en la edición de contenido, fotógrafo, asesoría en diseño y periodista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 artículos impresos en periódico de amplia circulación</li> </ul>	Recortes de periódico de los 4 artículos publicados
14.	Diseño y Ejecución de Plan general de medios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de cada medio sobre Ejecución Plan General de medios</li> <li>CD o USB con los mensajes difundidos</li> </ul>	Plan de medios diseñado, CD y certificación de los medios contratados
15.	Producción de material de apoyo para el fortalecimiento de la Imagen Institucional, en el desarrollo de las actividades culturales internas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión de 1 valla publicitaria en banner 13 onz. Full color alta resolución medidas de 6mts x 3 mts. (entrada edificio Corpoboyacá)</li> </ul>	Fotografías, valla impresa e instalada
16.	Desarrollo de una estrategia lúdico-cultural, en el marco de la celebración de fechas ambientales para la sensibilización en torno a la conservación y cuidado de los recursos naturales en la Jurisdicción de Corpoboyacá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material fotográfico</li> <li>Memorias del evento</li> </ul>	CD con material fotográfico y documento Memorias del evento
17.	Preproducción, producción y postproducción de diez (10) mensajes de educación y cultura ambiental con una duración de entre 20 y 30 segundos, sobre temas estratégicos para la Corporación, con el fin de posicionar la imagen corporativa en los medios de comunicación y fortalecer la cultura ambiental de la misma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD con 10 mensajes de educación y cultura ambiental en formato estéreo y Mp3</li> </ul>	CD con 10 mensajes
18.	Elaboración, edición y mezcla de 11 radioclips educativos, de una duración de 4 minutos cada uno, dirigidos a la comunidad de la Jurisdicción, donde se aborden temáticas relacionadas los temas misionales de la Corporación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD con Once (11) radioclips educativos sobre el accionar de Corpoboyacá</li> </ul>	CD con los 11 radioclips

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
19	Elaboración, edición y mezcla de dieciséis (16) cápsulas informativas de hasta 180 segundos de duración, que posicionarán el accionar de la Corporación en los 87 municipios de su Jurisdicción y fortalecerán la cultura ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD con 16 cápsulas informativas sobre el accionar de la Corporación.</li> </ul>	CD con 16 cápsulas informativas
20.	Producción de 20 textos informativos sobre los programas y proyectos que la entidad ejecuta en los municipios de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cd con textos informativos sobre programas y proyectos de la entidad</li> </ul>	CD con 20 textos informativos escritos y evidencia publicación
21.	Adquisición de servicios que garanticen la producción, diseño y promoción de contenidos culturales medio ambientales en plataformas alternas de comunicación como las redes sociales, que permitan el posicionamiento del slogan Corporativo 'Corpoboyacá, "Región Estratégica para la Sostenibilidad", en formatos alternativos de alcance masivo, que culturicen a los diferentes públicos en material ambiental para la emisión de mensajes y contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Sistema de mailing Mailchimp de la Corporación y realizar su monitoreo correspondiente a través de estadísticas cuando se requieran.</li> <li>Implementar y aplicar estrategia de social media y comunicación digital, a través de la herramienta de posicionamiento Google Adwords.</li> <li>Realizar promoción de publicaciones específicas, realizadas en las cuentas de Corpoboyacá en Twitter, Facebook y YouTube.</li> </ul>	Informe estadístico del posicionamiento de la Corporación en las diferentes redes sociales
22.	Asesoría, actualización, desarrollo e implementación de campañas culturales enfocadas al Medio Ambiente en el Portal Web de Corpoboyacá, como estrategia de comunicación alternativa a los medios tradicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administración y actualización de los contenidos y páginas publicados en el Portal Web de la Corporación.</li> <li>Evaluación del Portal web y realización de ajustes de usabilidad y accesibilidad, así como análisis de las visitas del portal con informes de comportamiento de los visitantes</li> <li>Diseño y desarrollo de nuevas secciones para el portal web de la Corporación, teniendo en cuenta campañas desarrolladas por Gestión Comunicaciones</li> <li>Diseño y creación de piezas interactivas, para página web y dispositivos móviles. Actualización permanente</li> </ul>	Informe pormenorizado de las actividades desarrolladas





**Corpoboyacá**

Región Estratégica para la Sostenibilidad

República de Colombia  
**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ**  
Subdirección de Planeación y Sistemas

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
		<p>del Portal Web</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de microsítios para la Corporación y aplicaciones web especiales para campañas de comunicaciones.</li><li>• Acompañamiento en el diseño de</li><li>• Administración y actualización de los contenidos y páginas publicados en el Portal Web de la Corporación.</li><li>• Evaluación del Portal web y realización de ajustes de usabilidad y accesibilidad, así como análisis de las visitas del portal con informes de comportamiento de los visitantes</li><li>• Diseño y desarrollo de nuevas secciones para el portal web de la Corporación, teniendo en cuenta campañas desarrolladas por Gestión Comunicaciones</li><li>• Diseño y creación de piezas interactivas, para página web y dispositivos móviles. Actualización permanente del Portal Web</li><li>• Creación de microsítios para la Corporación y aplicaciones web especiales para campañas de comunicaciones.</li><li>• Acompañamiento en el diseño de soluciones para dispositivos móviles en sistemas de IOS y Android.</li><li>• Solución de problemas de programación que se encuentren en el Portal, de acuerdo a los parámetros de los manuales GEL del Mintic.</li><li>• Desarrollo de protocolos de seguridad para mantener la privacidad y estabilidad del Portal.</li><li>• Realización de informes de estado y mantenimiento del portal</li><li>• Administración de las bases de datos y realización de respaldo del código fuente del Portal de Corpoboyacá</li><li>• Administración y</li></ul>	

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
		<p>mantenimiento de la instancia Linux de la plataforma de la corporación en Google Cloud Platform.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de Apache, MySQL y Php, en el servidor de Linux de GCP.</li> <li>• Configuración y soporte de Virtualhost en apache en el servidor de la corporación en la Instancia Linux de GCP.</li> </ul>	
23.	Preproducción, producción y postproducción de tips informativos de 2 minutos cada uno, sobre los proyectos que la Corporación desarrolla en la región del Magdalena Medio y zonas vecinas, con el fin de ser difundido a través de medios de comunicación nacional, redes sociales, medios locales y regionales de radio y televisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de CD con Tips informativos en formato Full HD 1920x1080, para T.V. y aplicaciones web.</li> </ul>	Informe escrito y Cd con Tips
24.	Preproducción, producción y postproducción de 16 cápsulas informativas televisivas con duración de entre 2 minutos y 2 minutos y medio sobre los avances de los proyectos más destacados y estratégicos para la Corporación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de CD con 16 Cápsulas informativas televisivas, y aplicaciones web.</li> </ul>	Informe escrito y Cd con cápsulas informativas
25.	Preproducción, producción y postproducción de 16 productos Aliados del Ambiente, con una duración de entre 2 y 3 minutos, con el fin de mostrar, en el formato de reportaje, el compromiso ambiental y ecológico de empresas, asociaciones y/o hospitales que hacen parte de la Jurisdicción de Corpoboyacá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de CD y/o DVD con 16 productos audiovisuales para T.V., y aplicaciones web.</li> </ul>	Informe escrito y Cd con productos audiovisuales
26.	Fortalecer los canales de Comunicación tanto internos como externos, con el diseño e impresión del material publicitario corporativo para la difusión y posicionamiento de la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 Libretas de apuntes Ref. FO517. Color azul marcadas a una tinta 600 Esferos plásticos sistema retráctil y punta touch, marcados a una tinta (área de impresión</li> </ul>	Acta de entrega de los productos, fotografías de productos, muestra de productos

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR (Medición de Objetivos)
	Imagen Institucional en los 87 municipios de su Jurisdicción y la comunidad en general.	<p>aproximada 5 x 0.6 cm) Ref.: Boligrafo Deli Stylus (Solo quedan Verde esmeralda, plateado y morado).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 Esferos color plata, marcados a una tinta.</li> <li>• 50.000 separadores tipo regla, tamaño 20 x 6 cm., en propalcote de 300 gr., impresos a 4 x 4 tintas.</li> <li>• 4 pendones 1 x 2 metros de alto, en banner, impreso en policromía con porta pendón sistema roll up</li> <li>• 100 escarapelas con bolsa y cordón</li> <li>• 200 Estuches cosmetiquera de dos bolsillos en tela kambrel más poliester, tamaño 25.5 x 19 cm, marcada a una tinta por screen (área aproximada de impresión 9 x 7 cm) Ref.: Cosmetiquera Sunny.</li> <li>• 200 Desestresantes en forma de gota de agua en poliuretano tamaño 7.2 x 7.8 x 5.8 cm., marcadas a una tinta (área aproximada de impresión 3 x 1,5 cm) Ref.: Antiestres Gota (Solo quedan blancas y azules).</li> <li>• 1000 brochures sobre el accionar de la Corporación</li> </ul>	

**Nota:** Todo el material P.O.P. debe ser elaborado con las especificaciones descritas en el Manual Identidad Corporativa y visto bueno del proceso Gestión Comunicaciones

## 2.4 TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El tiempo para el desarrollo del proyecto, será de un (1) mes y 15 días sin superar el 30 de diciembre de 2018, a partir del acta de inicio.

## 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

### 3.1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Para la presentación del proyecto seguir la siguiente dirección electrónica:

<http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-de-informacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/>

**ANEXOS**

- 1. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (OEV-04)
- 2. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-27)
- 3. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-28)
- 4. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-31)
- 5. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-32)
- 6. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-33)
- 7. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-34)
- 8. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-35)
- 9. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-36)
- 10. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-37)
- 11. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-38)
- 12. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-41)
- 13. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-42)
- 14. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-43)
- 15. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-44)
- 16. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-45)
- 17. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-46)
- 18. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-47)
- 19. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-48)
- 20. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-49)
- 21. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-50)
- 22. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-51)
- 23. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-52)
- 24. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-53)
- 25. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-54)
- 26. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-55)
- 27. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-56)
- 28. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-57)
- 29. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-58)
- 30. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-59)
- 31. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-60)
- 32. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-61)
- 33. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-62)
- 34. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-63)
- 35. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-64)
- 36. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-65)
- 37. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-66)
- 38. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-67)
- 39. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-68)
- 40. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-69)
- 41. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-70)
- 42. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-71)
- 43. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-72)
- 44. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-73)
- 45. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-74)
- 46. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-75)
- 47. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-76)
- 48. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-77)
- 49. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-78)
- 50. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-79)
- 51. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-80)
- 52. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-81)
- 53. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-82)
- 54. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-83)
- 55. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-84)
- 56. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-85)
- 57. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-86)
- 58. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-87)
- 59. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-88)
- 60. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-89)
- 61. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-90)
- 62. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-91)
- 63. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-92)
- 64. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-93)
- 65. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-94)
- 66. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-95)
- 67. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-96)
- 68. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-97)
- 69. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-98)
- 70. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-99)
- 71. Formato de solicitud de financiación para el desarrollo de proyectos de inversión pública (FEV-100)

Descargar los siguientes formatos oficiales (OEV-04,FEV-27,FEV-28,FEV-31, FEV-32, FEV-33, FEV-34, FEV-35, FEV-36, FEV-37, FEV-38, FEV-41) diligenciarlos y luego ingresar en la siguiente ruta:

<https://sgi.almeraim.com/sgi/secciones/tramites/diligenciarTramite.php?instance=efcc15a85f6374aec43d5dea5e542f5a&tipold=21&token=d196dc85addb6a36e2ffdc13af0de1b7>,  
ingresar los siguientes datos:

Datos del formulador: Nombre del Proyecto, Entidad Formuladora, Ciudad, Dirección, Teléfono, e-mail

Información de contacto: Nombre, e-mail, teléfono

Datos del proyecto: Objeto, valor, duración estimada, ejecutor propuesto

**Adjuntar:**

Carta de presentación, formato FEV-27, diligenciado y firmado

**Nota:** Subdirectora de Planeación y Sistemas Dra. Luz Deyanira González Castillo; "NOMBRE DEL PROYECTO" Objeto de la presente convocatoria; cuadro a diligenciar: Fuente, Corpoboyacá y la entidad que ejecutara el proceso, la vigencia es 2018 y el Total será el valor que aporta cada una, Corpoboyacá aportará \$456.567.809 en efectivo. Firmar el Formato y anexar

Certificado de cofinanciación, formato FEV-28 diligenciado y firmado.

**Nota:** Se deberá elegir una de las dos opciones que se presentan. Firmar el formato y anexar.

Análisis de precios de mercado, formato FEV-31 diligenciado y firmado.

**Nota:** Se deben tener en cuenta que este formato es diligenciado con base en las cotizaciones que se realicen para registrar los conceptos de costos asociados con el desarrollo de la propuesta.

Certificación de fuentes de financiación, formato FEV-32, diligenciado y firmado.

Análisis de sostenibilidad formato FEV-33 diligenciado y firmado.

Ficha técnica del proyecto, formato FEV-34 diligenciado teniendo en cuenta el objeto de la presente convocatoria y las actividades que ella se especifica Firmar y Anexar.

**Nota:** El objeto general de la presente convocatoria es: "Fortalecer la Educación, la Cultura Ambiental, la Participación Social y el cambio de actitudes frente a los recursos naturales en la Jurisdicción de Corpoboyacá, mediante la divulgación del accionar corporativo a través de diversas herramientas comunicativas y medios de comunicación tradicional y digital"

Certificación de minorías étnicas, formato FEV-35, diligenciado y firmado.

Nota: Para esta convocatoria se elige el numeral 1, firmar y anexar.

Certificación de zonas de riesgo, formato FEV-36, diligenciado y firmado.

Nota: Para esta convocatoria se elige el numeral 1. Firmar y diligenciar.

Certificación de sostenibilidad del proyecto, formato FEV-37, diligenciado y firmado.

Análisis de precios unitarios, formato FEV-38, diligenciado y firmado

Presupuesto general del proyecto, formato FEV-41, diligenciado y firmado

Árbol de problemas, adjuntar el árbol de problemas

Árbol de objetivos, adjuntar el árbol de objetivos

Anexo técnico, describir como se realizarán las actividades planteadas

MGA no aplica

**Nota.** Los requisitos específicos, experiencia del proponente y la capacidad institucional son requisitos adicionales, los cuales se deben cargar en la casilla que dice: **Requisitos específicos adicionales, según convocatoria (opcional)**. Si los archivos superan los 50 Mb, deberá hacerlos llegar en medio magnético a la SEDE PRINCIPAL de CORPOBOYACÁ a la siguiente dirección: *antigua vía a Paipa #53-70 (colocar en el nombre del CD el código del radicado)*, antes del cierre de la convocatoria.

**3.2 Requisitos específicos:** Adjuntar los siguientes documentos:

3.2.1 Certificación expedida por el representante legal de la Organización, donde se especifique la disponibilidad de la entidad para aportar el monto de la contrapartida describiendo si este es en bienes y servicios que sea como mínimo el 20% o el 30 % en efectivo del valor total del proyecto.

3.2.2 Si la contrapartida es en bienes y servicios especificar y cuantificar dicho aporte.

3.2.3 Que dentro del objeto social de la organización se encuentre la financiación y/o cofinanciación de proyectos culturales, sin ánimo de lucro, presentados y liderados por personas naturales y/o jurídicas que conlleven a fomentar la cultura en todas aquellas manifestaciones con propósitos de investigación, creación, difusión, capacitación, divulgación y promoción de actividades culturales, para lo cual se debe anexar copia del Registro Mercantil, RUT, y cédula de ciudadanía del representante legal.

3.2.4 Capacidad institucional demostrada en el personal propuesto para el desarrollo de la convocatoria, debe incluir por lo menos el siguiente perfil

### 3.3 Experiencia del proponente

El proponente deberá acreditar la experiencia aportando tres (3) certificaciones de convenios y/o contratos suscritos, ejecutados y liquidados con entidades públicas, cuyo objeto sea similar a proyectos para promoción y divulgación de la cultura ambiental, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto del presente proceso, celebrado en los tres (03) años anteriores, al cierre de la presente convocatoria. Cada certificación deberá contener la siguiente información:

La certificación deberá estar en papel membreteado y contener como mínimo:

- Nombre de la Entidad o persona contratante que certifica
- Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación
- Objeto del contrato y/o convenio
- Fecha de iniciación y terminación del contrato y/o convenio
- Valor total del contrato y/o convenio
- Cumplimiento

No obstante, también la experiencia podrá demostrarse con copia de los contratos y/o convenios y sus respectivas actas de liquidación, donde se puede determinar la información requerida, esta documentación podrá ser expedida por el contratante, su representante legal o por el interventor o Supervisor del contrato.

## 4. CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

En caso de presentarse igualdad de elegibilidad entre proponentes, esta situación se resolverá, a partir de los siguientes criterios de priorización:

### 4.1. PRIORIZACIÓN POR EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROPONENTE	PUNTAJE MÁXIMO
Quien cumpliendo con los requisitos solicitados en el numeral 3.3, aporte Un (1) contrato, convenio y/o certificación adicional a la mínima requerida, se le otorgará un puntaje de:	20
Quien cumpliendo con los requisitos solicitados en el numeral 3.3, aporte Dos (2) contratos, convenios y/o certificaciones adicionales a la mínima requerida, se le otorgará un puntaje de:	30
Quien cumpliendo con los requisitos solicitados en el numeral 3.3, aporte tres (3) contratos, convenios y/o certificaciones adicionales a la mínima requerida, se le otorgará un puntaje de:	40
Quien cumpliendo con los requisitos solicitados en el numeral 3.3, aporte Cuatro (4) contratos, convenios y/o certificaciones adicionales a la mínima requerida, se le otorgará un puntaje de:	50

**NOTAS ACLARATORIAS:**

Si se llegase a presentar un empate en los resultados de la evaluación, dicha situación será resuelta teniendo en cuenta:

El porcentaje de contrapartida que presente cada uno de los proponentes en la modalidad que elija, ganara el que ofrezca mayor porcentaje de contrapartida.

La omisión en la entrega de algún documento de los solicitados no es subsanable; en este caso la propuesta será descartada.

La entrega de los documentos anteriormente enunciados, deberán radicarse en la siguiente dirección electrónica "<http://www.corpoboyaca.gov.co/servicios-deinformacion/banco-de-proyectos-de-inversion-ambiental-bpina/>

**5. MONTOS PARA COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS**

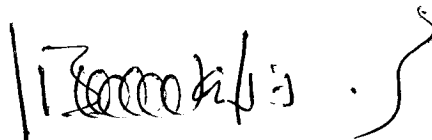
La Corporación Autónoma Regional de Boyacá CORPOBOYACÁ contará con un presupuesto total para la presente convocatoria de \$ 456.567.809 equivalentes al 80 % del valor total del proyecto.

ESTRATEGIA	Presupuesto \$
Aporte CORPOBOYACÁ 80%	\$456.567.809
Aporte ENTIDAD PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO 20% o más del valor total	
<b>4x1000 DEL APOORTE DE CORPOBOYACA</b>	<b>\$1.826.271</b>


Los proyectos aprobados iniciarán su trámite de evaluación en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento PEV-09-PRESENTACIÓN APROBACIÓN PROYECTOS PARA COFINAN V-0"; para lo cual se contará hasta con cinco (5) días hábiles para su evaluación.

Este resultado será publicado en la página Web de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá "CORPOBOYACÁ"

**NOTA:** Para mayor información favor acercarse a la Subdirección de Planeación y Sistemas, oficina Banco de Proyectos o comunicarse a los teléfonos 7457186 / 88 /92 ext. 121.



**JOSE RICARDO LOPEZ DULCEY**  
Director General



Elaboró: Ángela Patricia Quintana R. Celia Isabel Velásquez  
Revisó: Sandra Yaqueline Corredor, Luz Deyanira González, José Ricardo López.  
Archivo: 140-0603