

## INVITACIÓN A PRESENTAR MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN

### LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA Y REGIONAL DE BOYACÁ – CORPOBOYACA

En cumplimiento del artículo 96 la Ley 489 de 1998 y reglamentado por el artículo 5 del Decreto 092 del 2017 que establece: “**Artículo 5. Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales.** Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional. Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por la Ley en una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección. Estos convenios de asociación son distintivos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente Decreto”. (Subrayado fuera de texto original).

Procede a invitar públicamente a las entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y en cuyo objeto social de la organización se encuentre la financiación y/o cofinanciación de proyectos culturales, sin ánimo de lucro, presentados y liderados por personas naturales y/o jurídicas que conlleven a fomentar la cultura en todas aquellas manifestaciones con propósitos de investigación, creación, difusión, capacitación, divulgación y promoción de actividades culturales, que manifiesten su interés de aportar y participar en la ejecución del siguiente proyecto, bajo la figura de convenio de asociación “**Aunar esfuerzos técnicos, financieros y operativos entre Corpoboyacá y una Entidad sin Ánimo de Lucro (ESAL), con el fin de promover procesos de apropiación de una cultura ambiental participativa para el fortalecimiento de la educación ambiental y la sensibilización de los diferentes actores, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos**”

**PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO:**

<b>APORTE CORPOBOYACÁ</b>	<b>APORTE MINIMO DE LA ESAL</b>
OCHOCIENTOS VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS <b>(\$ 825.317.872)</b>	<b>Mínimo el 30% del valor total del Proyecto en EFECTIVO</b>

**CRONOGRAMA:** El término de presentación de manifestaciones de interés será a partir de las 10:30 de la mañana del día lunes 02 de septiembre del 2019 y hasta el jueves 05 de septiembre de 2019 a las 12:00 del día y se deberán RADICAR en horario de oficina en la ventanilla de radicación de la sede central de CORPOBOYACÁ.

**REQUISITOS**

1. Carta de manifestación de celebrar convenio de asociación, para la ejecución del proyecto **"Aunar esfuerzos técnicos, financieros y operativos entre Corpoboyacá y una Entidad sin Ánimo de Lucro (ESAL), con el fin de promover procesos de apropiación de una cultura ambiental participativa para el fortalecimiento de la educación ambiental y la sensibilización de los diferentes actores, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos"**, expresando el compromiso de aportar recursos en EFECTIVO, por un monto igual o superior al 30% del valor total del proyecto, adjuntando certificación de cuenta bancaria donde se verifique la existencia de los recursos, certificación del revisor fiscal y oficio firmado por el representante legal.
2. Que el objeto social de la Entidad sin ánimo de lucro sea acorde con el objeto del convenio, para lo cual deberá allegar el certificado de cámara de comercio expedido con una antelación no mayor a 30 días, y se verificará esta condición.
3. La Entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar experiencia aportando tres (3) certificaciones de convenios y/o contratos suscritos, ejecutados y liquidados con entidades públicas, cuyo objeto sea similar a proyectos para promover procesos de apropiación de una cultura ambiental participativa para el fortalecimiento de la educación ambiental, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto, celebrado en los tres (03) años anteriores.
4. Estar es inscrito en el SECOP II, para su verificación se deberá presentar certificado de inscripción.

5. Presentar copia del Registro único tributario RUT.

**NOTA:** No se considerará ninguna manifestación de interés que se radique de manera diferente a la aquí indicada.

### **PROCEDIMIENTO LUEGO DE LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

Luego de recepcionar las manifestaciones de interés, se procederá de la siguiente manera, de mantenerse la necesidad por parte de Corpoboyacá de ejecutar el proyecto:

1. Si se presenta una única manifestación de interés y Corpoboyacá determina que está cumple con los requisitos de la presente invitación, se procederá a realizar el convenio directamente, siempre y cuando se cumpla los requisitos de la norma, para ello la ESAL, procederá a presentar el proyecto completo.
2. Si se presentan dos o más intenciones de interés y estas cumplen con los requisitos mínimos de la presente invitación, CORPOBOYACA procederá a realizar un proceso competitivo de selección. La invitación pública que se efectuó determinara los requisitos habilitantes y de selección objetiva que garanticen la selección de la mejor ESAL, en cuanto a idoneidad.
3. En caso de no presentarse ninguna manifestación de interés Corpoboyacá realizará convocatoria pública según el procedimiento establecido en Decreto 092 de 2017 por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro.

### **CONDICIONES GENERALES DEL FUTURO CONVENIO**

A fin de que las entidades sin ánimo de lucro puedan conocer las condiciones generales del futuro convenio, se presenta la descripción de la necesidad y las actividades:

### **CAPITULO PRIMERO: DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

Dando alcance al cumplimiento de la visión corporativa, orientada hacia el fortalecimiento de la cultura ambiental, la imagen corporativa y la participación social, como eje fundamental en los procesos y actividades desarrollados por la Corporación, se hace necesario adelantar los procesos de divulgación desde los diferentes programas y proyectos corporativos, y la implementación de una estrategia de comunicación basada en la difusión de la información corporativa, el fortalecimiento de la cultura ambiental participativa, espacios de diálogo y control

social con los actores comunitarios e institucionales, y la promoción de la educación ambiental en la jurisdicción de Corpoboyacá, a través de la cultura como herramienta fundamental para la adopción y permanencia de actitudes, comportamientos, respeto y preservación de los recursos naturales y el entorno ambiental regional.

Para tal efecto, los Planes Operativos establecidos para la vigencia 2019, establecen el desarrollar actividades para el fortalecimiento de la cultura ambiental en la jurisdicción de Corpoboyacá, entendida; como el conjunto de valores, saberes y expresiones hacia la conservación y uso adecuado de los recursos naturales y el medio ambiente, que permita a las personas desarrollar juicios críticos de sus actos, determinando las manifestaciones y conductas más adecuadas de las comunidades asentadas en el área de influencia de Corpoboyacá, empleando para ello canales de comunicación, elemento e insumos que permitan apropiar y prevalecer el sentido de pertenencia y compromiso con el territorio y su patrimonio natural.

Además, desde Corpoboyacá se retoman los planteamientos constitucionales y legales, en relación con los derechos colectivos y del ambiente presentes en la Constitución Política de 1991 Cap. III, el cual plantea acciones que van de la mano con la normatividad vigente en lo ambiental, lo educativo, lo educativo ambiental, los espacios de participación y articulación social e institucional y la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramientas que facilitan los aprendizajes y procesos sociales y culturales.

Es así, como desde Corpoboyacá se busca redimensionar los componentes de educación ambiental, participación social, cultura y comunicación para que en esta sinergia se pueda establecer procesos dinámicos y permanentes que permitan alcanzar transformaciones significativas en las comunidades de la jurisdicción a través de la implementación de estrategias integrales que incorporen la comunicación y la cultura, como parte prioritaria para el fortalecimiento de la educación y la cultura ambiental participativa en aras de fomentar nuevos conceptos ambientales que permitan apropiar una actitud de respeto y responsabilidad por el cuidado de los recursos naturales.

De la misma manera, Corpoboyacá, soportada en lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 99 de 1993, que menciona que una de las funciones de las Corporaciones es *“promover y desarrollar la participación comunitaria en actividades y programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y de manejo adecuado de los recursos naturales renovables”*, entendiéndose entonces, que en el proceso que se pretende adelantar, a través de la suscripción de un convenio

de asociación con una Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL), está dado para el desarrollo conjunto de programas y actividades culturales, lúdicas, producción editorial, logística, divulgación de programas, promoción y divulgación en medios de comunicación tradicionales y digitales, con el fin de fortalecer y apropiar la educación y la cultura ambiental en la jurisdicción de Corpoboyacá.

De otro lado, el Artículo 1 numeral 10, de la Ley 99 de 1993, establece que, *“la acción para la protección y recuperación ambiental del país es una tarea conjunta y coordinada entre el Estado, la comunidad, las organizaciones no gubernamentales y el sector privado”*. A partir de este lineamiento, Corpoboyacá considera pertinente avanzar en un proceso contractual competitivo, que le permita responder con eficiencia, y en acatamiento de las disposiciones legales, a sus obligaciones en materia de difusión, visibilización y transparencia de su gestión institucional.

En el propósito de cumplir con esta tarea, la Corporación considera posible su asociación con Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), que demuestren experiencia certificada en el desarrollo y ejecución de proyectos relacionados con procesos de apropiación cultural del conocimiento, gestión ambiental y procesos que abarque propósitos culturales y educativos a partir de estrategias de educomunicación que involucren representantes externos y que permitan alcanzar el fin de permear los principios de cuidado y la protección de los ecosistemas entre actores claves del quehacer ciudadano, en el entendido que los medios de comunicación tradicionales y alternativos son fundamentales en la consolidación de aquellos mensajes, que motivan el mejoramiento de la percepción social, frente a los recursos naturales y el ambiente y la generación de cambios de conducta y actitudes relacionadas con la protección y conservación del patrimonio natural del departamento de Boyacá.

Dado, a lo anterior y lo contemplado el decreto 092 de 2017 por el cual se reglamenta la contratación con entidades sin ánimo de lucro, se hace necesario aunar esfuerzos con una entidad sin ánimo de lucro que cumpla los requisitos establecidos en dicho Decreto, con el fin de unificar esfuerzos con actores sociales y comunitarios, estableciendo un compromiso en la protección de los recursos naturales promoviendo y desarrollando la participación comunitaria en actividades y programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y de manejo adecuado de los recursos naturales renovables.

## CAPÍTULO SEGUNDO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Promover los procesos de apropiación de una cultura ambiental participativa para el fortalecimiento de la educación ambiental y la sensibilización de los diferentes actores.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No.	Descripción	Producto	Indicador para medir los objetivos
1	Divulgar a las comunidades de la jurisdicción de Corpoboyacá, información sobre el cuidado y protección de los recursos naturales y el ambiente, a través de mensajes pedagógicos a partir de material divulgativo (POP), que incida positivamente en la apropiación de actitudes y acciones responsables sobre el cuidado del ambiente y sus recursos naturales.)	Materiales entregados, según lo solicitado y según especificaciones técnicas requeridas.	No. de materiales entregados /No. de materiales programados
2	Desarrollar procesos de difusión cultural ambiental y promoción social, a través de la radio, acerca de las diversas actividades que desarrolla Corpoboyacá, en pro de la conservación y protección de los recursos naturales y del ambiente.	Plan de medios para radio  Productos radiofónicos producidos (clips, mensajes, programas) según lo solicitado	Plan de medios radiales programado/plan de medios radiales ejecutado  No. de productos radiofónicos programados/ /No. de productos radiofónicos entregados
3	Dar visibilidad a las estrategias en materia de educación, cultura ambiental y participación social, que ejecuta Corpoboyacá desde los	Plan de medios para televisión  Productos audiovisuales,	Plan de medios audiovisuales programado/plan de medios audiovisuales ejecutado  No. de productos audiovisuales

	diferentes temas corporativos, a través de audiovisuales y medios de comunicación televisivos	según lo programado	programados/ /No. de productos audiovisuales entregados
4	Compenetrar a los pobladores de la jurisdicción de Corpoboyacá, con las realidades ambientales de su territorio, a través de la prensa escrita y la literatura.	Plan de medios para prensa  Productos escritos, (prensa, producciones literarias) según lo programado	Plan de medios prensa escrita programado/plan de medios prensa escrita ejecutado
5	Desarrollar actividades socioculturales desde la realización y promoción de eventos corporativos culturales y estrategias divulgativas que conlleven al cuidado y preservación de los recursos naturales y del ambiente, mediante propuestas innovadoras que motiven el cambio de actitud en las comunidades de la jurisdicción de Corpoboyacá	Productos realizados , según las especificaciones técnicas	Informes, fotografías, videos

### 2.3. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS:

Las actividades del proyecto se implementarán teniendo como referencia las siguientes actividades:

**OBJETIVO 1:** Divulgar a las comunidades de la jurisdicción de Corpoboyacá, información sobre el cuidado y protección de los recursos naturales y el ambiente, a través de mensajes pedagógicos a partir de material divulgativo (POP), que incida positivamente en la apropiación de actitudes y acciones responsables sobre el cuidado del ambiente y sus recursos naturales.

**ACTIVIDAD 1:** Diseño, elaboración y suministro de material divulgativo, informativo y formativo requerido en el proyecto de manejo de especies invasoras, en la Implementación de estrategias de



apropiación social de la cultura ambiental, encaminadas a la socialización y sensibilización del manejo y prevención de especies invasoras: retamo espinoso, retamo liso y caracol africano, a través de material POP.

#### **Productos a entregar de la Actividad 1:**

1. 2500 Catálogos, tamaño cerrado carta, de 24 páginas en propalcote de 200 gr., impresas a cuatro tintas, sin plastificar. Carátula en propalcote de 300 gr., impresa a 4 x 4 tintas y plastificada al mate una cara. Cosido al caballete.

**ACTIVIDAD 2:** Diseño, elaboración y suministro de material divulgativo y pedagógico, requerido en los Proyectos de Educación Ambiental y Asistencia Técnica a CIDEA, PRAE y PROCEDA, para el fortalecimiento de la cultura ambiental, la imagen corporativa y la participación social, como eje fundamental en las actividades desarrolladas por la Entidad.

#### **Productos a Entregar de la Actividad 2:**

1. 500 Juegos de mesa sobre cultura del agua con: un tablero tamaño 40 x 40 cm., a dos cuerpos (plegado al centro) en propalcote de 300 gr., montado en cartón prensado, impreso a 4 x 0 tintas y plastificado al mate ambas caras. Seis fichas plásticas de diferente color y un par de dados plásticos de 13 mm y un reglamento tamaño media carta en propalcote de 150 gr., impreso a 4 x 4 tintas. Empaque: Bolsa de cierre hermético.
2. 2000 Esferos plásticos con tapa de 14 cm., de largo con acabado mate, punta con stylus, marcados por tampografía un logo a una tinta, área de impresión aproximada: 6 x 0.6 cm.
3. 1000 Afiches calendario ambiental, tamaño medio pliego (49 x 69 cm), en propalcote de 200 gr., impresos a 4 x 0 tintas-
4. 1000 Afiches Residuos Sólidos, tamaño cuarto de pliego (34 x 49 cm), en propalcote de 200 gr., impresos a 4 x 0 tintas.
5. 6000 Plegables trámites, tamaño abierto 21.6 x 27.9 cm., a tres cuerpos, en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas. Para cuatro referencias de a 1.500 unidades cada una.
6. 500 Mochilas con cierre frontal en cremallera y cierre superior, en tela tafeta, tamaño 36 cm de ancho x 44 cm de alto, color negro combinada con gris, marcada por screen a una tinta dos marcas, con reata revete de 1 pulgada, para colgar.



7. 500 Agendas CIDEA, tamaño 15 cm de ancho x 20 cm de alto, de 100 hojas repetitivas en papel bond de 75 gr., impresas a 1 x 1 tintas, con 5 separadores en propalcote de 150 gr., impresas a 4 x 4 tintas. Carátula en pasta dura en lona repujada, con bordes cosidos y argollado en doble O.
8. 250 Memorias USB stick Biodegradable de 4 GB, tamaño 5.5 x 1.9 cm., marcada en láser, un logo a una tinta, área de impresión aproximada 2.4 x 1.3 cm.
9. 1000 Cartillas para colorear, tamaño cerrada carta, de 20 páginas en papel bond de 90 gr., impresas a una tinta. Carátula en propalcote de 150 gr., impresa a 1 x 1 tintas, sin plastificar. Cosido al caballete.
10. 500 Botellas o botilito, con capacidad de 700 ml., tapa rosca, agarradera y pitillo. Resistente a fuertes impactos. Materiales libres de BPA, ftalatos u otras sustancias nocivas.
11. 300 Afiches estrategia promocional, tamaño cuarto de pliego (34 x 49 cm) en propalcote de 200 gr., impresos a 4 x 0 tintas.
12. 50 Libretas tamaño media carta, de 50 hojas repetitivas en papel bond de 75 gr., impresas a 1 x 1 tintas. Carátula en propalcote de 240 gr., impresa a 4 x 0 tintas. Cosido al lomo con dos ganchos y una perforación.
13. 15 Placas de reconocimiento en vidrio de 10 mm de grosor, pulida y biselada. Base en madera color negro. Logo y textos grabados en láser y/o color. Evento CIDEAS municipales.
14. 15 Certificados (impresión) tamaño carta en papel opalina de 220 gr, a 4 x 0 tintas.
15. 4 Galardones de reconocimiento, en acrílico de 10 mm, con apliques de metalex sobrepuesto dorado, corte y grabado láser, base madera. Con marcación en lámina de aluminio dorado sublimación. Evento Espeletia Dorada.
16. 2 Cheques tamaño 100 x 59 cm en vinilo en adhesivo mate, impresos a 4 x 0 tintas y sobrepuesto en cartulina maule calibre 18.
17. 6 Juegos didácticos personalizados "Concéntrese Ambiental" compuesto por tablero de 100 x 70 en acrílico, con diseño corporativo y soportes de apoyo. Fichas a color 4 x 4, tamaño 21 cm x

14 cm en propalcote de 300 gr. Cada tablero cuenta con tres juegos de fichas de 16 unidades de motivos diferentes. Con estuche para transporte incluido.

18. 5 Juegos didácticos personalizados "Pirinola Ambiental" compuesto por tablero en MDF imantado de 100 x 70 cm con soportes de apoyo, diseño personalizado, impresión a color 4 x 0 y plastificado mate; pirinola de 30 cmx20 cm cada cara, en acrílico, con diseño personalizado; 25 fichas por juego, imantadas a color 4x0 de 10 cm x 12 cm.
19. 500 Juegos didácticos personalizados "Dominó del agua", compuesto por: Caja de 11 x 7 cm, elaborada en papel reciclado, impresas a color 4 x 0 tintas; 20 fichas de 10 x 6 cm en papel reciclado, impresas a color 4 x 0 tintas y reglamento de 18 x 14 cm en papel reciclado. Acabado en plastificado mate para fichas, caja y reglamento.

**ACTIVIDAD 3:** Diseño general, elaboración y suministro de material divulgativo y formativo, requerido en el proyecto de orientación, apoyo y seguimiento a los PGIRS, para la implementación de procesos de orientados a la minimización, separación y aprovechamiento de Residuos Sólidos en la fuente, con el fin de sensibilizar a los pobladores y fortalecer su cultura participativa, a través de recursos literarios que propendan al fortalecimiento de la no generación de residuos, su aprovechamiento y reciclaje.

**Productos a Entregar de la Actividad 3:**

1. 18.000 Cartillas "*Guía para la adecuada minimización y separación de residuos sólidos*", tamaño cerrada 17 x 21 cm., de 8 páginas en papel bond de 75 gr., impresas a cuatro tintas. Carátula en propalcote de 150 gr., impresa a 4 x 4 tintas, sin plastificar. Cosido al caballete con dos ganchos.
2. 18.000 Tarjetas imantadas de separación de residuos sólidos, tamaño 10 x 10 cm, calibre 1 mm, impresas 4 x 0 tintas plastificadas al brillante y bordes redondeados.
3. 5000 Bolsa ecológica autoguardable, tamaño 30 cm de ancho x 35 cm de alto y fuelle de 15 cm., en kambrel de 70 gr., estampadas a una tinta una cara, con manija y broche plástico para cierre.

**ACTIVIDAD 4:** Diseño, elaboración y suministro de material divulgativo, para evitar el conflicto entre el ser humano y la fauna silvestre, a través de un producto literario que informe y apropie en

las comunidades, las acciones y comportamientos tendientes al respeto del hábitat del oso andino, en la cordillera oriental

#### **Productos a Entregar de la Actividad 4:**

1. 1500 Cartillas tamaño cerrado carta, de 32 páginas en propalcote de 150 gr., impresas a cuatro tintas. Carátula en propalcote de 300gr., a 4 x 0 tintas y plastificada al mate. Cosido al caballete con dos ganchos.

**ACTIVIDAD 5:** Diseño, elaboración y suministro de material divulgativo y de apoyo, requerido en el proyecto “Metas de carga global contaminante en las fuentes hídricas”, para la sensibilización de las comunidades acerca de su actitud de cuidado y uso adecuado del agua y la minimización de su contaminación por efecto de actividades humanas.

#### **Productos a Entregar de la Actividad 5:**

1. 200 Plegables “La vida es riqueza”, tamaño abierto 42 x 69 cm., (cerrado 23 x 21 cm) a 6 cuerpos, en propalcote de 115 gr., impresos a 4 x 4, 2 tintas.
2. 400 Afiches, tamaño cuarto de pliego, en propalcote de 115 grs, impresos a color. Ref. Tasa Retributiva.
3. 400 Afiches, tamaño cuarto de pliego, en propalcote de 115grs, impresos a color. Ref. Tasa por uso de agua.
4. 50 camisas blancas manga larga, con logo de Corpoboyacá bordado, de las cuales 10 también llevarán bordado, el logo de instrumentos económicos.
5. 50 camisas azules manga larga, con logo de Corpoboyacá bordado, de las cuales 10 también llevarán bordado, el logo de instrumentos económicos.

**Actividad 6:** Diseño, elaboración y suministro de material divulgativo y de apoyo, requerido en el proyecto Gestión del Riesgo, dirigido a la sensibilización de las comunidades asentadas en áreas susceptibles de amenaza y riesgo natural, a fin de apropiar conductas y compromisos que disminuyan los efectos naturales adversos sobre las mismas, desde una perspectiva preventiva.

### **Productos a Entregar de la Actividad 6:**

1. Diseño de valla, tamaño 4 metros de ancho x 2 metros de alto ó 3 metros de ancho x 1 metro de alto.
2. 1 Diseño Plegable, tamaño oficio, a tres cuerpos, en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas.
3. 2 Vallas tamaño 3 metros de ancho x 1 metro de alto, cerchas cuadradas en torre, ángulo de 11/2 x 1/8. Template en ángulo de 3/4 x 1/8. Altura de cercha 7 m láminas calibre 24. Concreto a 60.000 mil PSI., e impresión en banner 13 onzas de alta calidad para intemperie (1440\*1440ppp) tintas ecológicas. Instalación en el municipio de Toca.
4. 1 Diseño plegable, tamaño oficio a tres cuerpos a 4 x 4 tintas.
5. 2000 Plegables, tamaño oficio a tres cuerpos, en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas.
6. 1 Diseño afiche, tamaño medio pliego a 4 x 0 tintas.
7. 500 Afiches, tamaño medio pliego en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 0 tintas.
8. 1000 Afiches, tamaño medio pliego, en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 0 tintas.

**ACTIVIDAD 7:** Diseño, elaboración y suministro de material divulgativo y de apoyo para los proyectos Negocios Verdes y la estrategia Boyacá 2030, los cuales contribuyan a la motivación de iniciativas empresariales sostenibles en el territorio, y a la adopción de medidas de control efectivas para la disminución de emisiones atmosféricas en las actividades productivas de la jurisdicción.

### **Productos a Entregar de la Actividad 7:**

1. 300 Afiches estrategia promocional Negocios Verdes, tamaño cuarto de pliego (34 x 49 cm), en propalcote de 200 gr. impresos a 4 x 0 tintas.
2. 3 Pendones tipo araña, de 2 metros x 1 metro, con información de promoción de negocios y mercados verdes.

3. 30 chaquetas en orion de Lafayette, con bordado en espalda de Corpoboyacá y en frente negocios verdes tipo pecho, con cremallera frontal, dos bolsillos exteriores y un interior, forro interno en fleece.
4. 35 chalecos en drill forza de Lafayette, con 6 bolsillos tipo periodista, bordado en pecho y espalada, cremalleras nacionales, sin forro.
5. 100 camisetas tipo polo, 100% algodón con bordado en pecho y espalda con logo corporativo (Corpoboyacá) y negocios verdes.
6. 50 gorras en tela anti fluidos Lafayette, 6 cascos, dos bordados (frente y parte trasera) Corpoboyacá y negocios verdes.
7. 1500 Bolsas ecológicas tipo mochilas, tamaño 32 cm de ancho x 41.5 cm de alto, en kambrel de 80 gr., marcadas por screen a una tinta una cara, área de impresión aproximada 20 x 23 cm. Ref. Mochila Kambrel Logan. Con logos de todos los negocios verdes apoyados.
8. 50 Morrales tipo Targus, varios compartimentos, manija y correas, colgadera, en lona impermeable, con un bordado de 12 cm.
9. 1000 Llaveros con stylus y limpiador de pantalla tamaño 1.8 x 5.5 cm, marcados por tampografía a una tinta, área de impresión aproximada 1.8 x 1.8 cm) Ref. Llavero Stylus Cleaner.
10. 1500 Esferos plásticos con cuerpo plateado y clip de color, con sistema de apertura retráctil, tamaño 14.2 cm de largo, marcado por tampografía a una tinta, área de impresión aproximada 5 x 0.6 cm. Ref.: Madison Plateado.
11. 500 Cuadernos tamaño 16 x 23 cm., de 100 hojas repetitivas en papel bond de 75 gr., impresas a 1 x 1 tintas, con 3 separadores en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas. Carátula en pasta dura, impresa a 4 x 4 tintas y plastificada al mate una cara. Argollado en doble O. Material exento de IVA.

**Actividad 8:** Diseño, elaboración y suministro material divulgativo para el fortalecimiento del accionar corporativo, en fortalecimiento de los canales de comunicación internos y externos, a través del diseño e impresión del material POP, incluyendo el logo corporativo para la difusión y posicionamiento de la Imagen Institucional en la comunidad en general, con relación a cada una de las actividades y funciones propias de la Entidad.

### Productos a Entregar de la Actividad 8:

1. 5000 Separadores Campaña #Yo me comprometo, tamaño 8 x 21.5 cm, en propalcote de 300 gr, impreso a 4 x 0 tintas.
2. 2000 volantes Palma de Cera, tamaño media carta, en propalmate de 150 gr, impresos a 4 x 4 tintas.
3. 20 pendones, tamaño 1 x 2 metros en banner de 13 onzas, impresos 4x0 tintas, con porta pendón, sistema araña. Incluye estuche para transportar.
4. 100 Tarjetas de invitación tamaño cerrado 22 x 16 cm., en papel fino claro de 250 gr., impresas a 4 x 0 tintas, sobre el tamaño en papel ecológico eath pact de 263 gr., sin impresión y troquelado, y cenefa de 4 cm de ancho en papel fino claro, impresa a 4 x 0 tintas, sin personificar.
5. 3000 Desestresantes en forma de planeta tierra, elaborados en poliuretano de 6 cm de diámetro, marcados por tampografía a una tinta, área de impresión aproximada 3 x 1.2 cm. Ref. Antiestrés Planeta Tierra.
6. 2500 Bolígrafos ecológicos, elaborados en bambú, sistema retráctil, clip y punta metálicos de 13.8 cm de largo, marcado por tampografía a una tinta, área de impresión aproximada 5.4 x 0.7 cm Ref. Bolígrafos Lagos Bamboo.
7. 2500 libretas pre elaboradas, tamaño 9 x 14 cms, de 80 hojas sin impresión, carátula en cartón reciclado, con adhesivo en vinilo transparente, impreso en policromía. Ref. Libreta ejecutiva Mino.

**Actividad 9:** Diseño, elaboración y suministro de material divulgativo para la promoción y el conocimiento de las comunidades de la jurisdicción en el tema de protección de las áreas protegidas como estrategia de fortalecimiento de la educación ambiental y la cultura.

### Productos a Entregar de la Actividad 8:

1. 500 Agendas tamaño 20 x 20 cm., de 80 hojas repetitivas en papel bond de 75 gr., impresas a 1 x 1 tintas, con 12 separadores en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas. Carátula en pasta dura impresa a 4 x 4 tintas y plastificada al mate una cara. Argollado en doble O.

2. Plegables tamaño abierto 64 x 24 cm., a cuatro cuerpos, en propalcote de 150 gr., impresos a 4 x 4 tintas.
3. 50 Gorras tipo beisbolera talla grande seis cascós, referencia color tela dril, vendaval cross orion, telas lafayette (impermeable), partida fusionada, viscera sanwich color a elegir, cierre velcro o hebillera metálica, seis ojetes, dos bordados, fabricación nacional.
4. 100 Botilitos deportivos con agarradera y gancho carabinero de capacidad de 750 ml., de 6.7 cm de diámetro x 27.5 cm de alto con dos marcas por tampografía a una tinta, área de impresión de cada marca 4 x 4 cm. Incluye paño refrescante, holder para dispositivos móviles y brazalete. Ref.: BE0260 Botella Spin + Paño Cool.
5. 50 Sombrillas tipo golf de 114 cm de cobertura, de apertura automática y cierre manual, tela pongee 190T, mango en espuma, con dos marcas iguales por screen a una tinta, área de impresión de cada marca 20 x 14 cm.
6. 100 USB tipo llavero en madera tamaño 6 x 1.9 cm marcada por tampografía a una tinta una cara, área de impresión aproximada: 3.8 x 1.5 cm. Ref.: S016 USB tipo llavero en madera.
7. 50 Linternas con dos luces, luz principal COB y luz auxiliar en el mango tipo LE, puerto para pilas AA, de 5 cm de diámetro y 19 cm de largo, marcadas por tampografía a una tinta, área de impresión aproximada 5 x 2 cm. Ref.: HE0316 Linterna Dual.
8. 100 Mug en cerámica con color en interior de capacidad de 11 oz, de 8.2 cm de diámetro x 9.6 cm de alto, marcado por sublimación a color, área de impresión aproximada 20 x 8 cm. Ref.: BE0110 Mug Sublime 11oz.
9. 500 Esferos plásticos con resaltador doble tapa, de 14 cm de largo marcados por tampografía a una tinta, área de impresión aproximada 5.5 x 0.9 cm. Ref.: ES0245 Bolígrafo Luxemburgo.
10. 300 Mochilas ecológicas con doble cordón para ajustar, con bolsillo delantero con cremallera y orificio para los audífonos, de 35 cm de ancho x 44.5 cm de alto marcada por screen a una tinta una cara, área de impresión aproximada 10 x 10 cm. Ref.: BO0216 Mochila Imperial.
11. 600 Bolsas autoguardables de 30 cm de ancho x 35 cm de alto x 15 cm de fuelle completo, con 2 asas electroselladas en kambrel de 70 gr., marcadas a una tinta una cara, con un broche plástico para cierre y sesgos de otro color.



12. 2 Pendones tamaño 1 x 2 metros, en banner de 13 onzas, impresos a 4 x 0 tintas (1440 dpi), con porta pendón araña. Incluye maleta para transportar.
13. Pendón tamaño 2 metros de ancho x 1.20 metros de alto, en banner de 13 onzas, impresos a 4 x 0 tintas (1440 dpi), con bolsillo a extremos con palo de madera de 120 cm. No incluye instalación
14. 100 Brochures sobre áreas protegidas

**OBJETIVO 2: Desarrollar procesos de difusión cultural ambiental y promoción social, a través de la radio, acerca de las diversas actividades que desarrolla Corpoboyacá, en pro de la conservación y protección de los recursos naturales y del ambiente.**

**Actividad 1:** Diseño y realización de veinte (20) cuñas radiales, con una duración entre 20 y 30 segundos, sobre temas estratégicos para la Entidad (gestión ambiental, ejercicio de la autoridad ambiental, educación y participación y ordenamiento ambiental, entre otros), con el fin de posicionar la imagen y el actuar corporativo, ante los medios de comunicación, auspiciando la participación social y la cultura propia de las comunidades inmersas en el área de jurisdicción de Corpoboyacá.

**Productos a entregar de la Actividad 1:**

1. Certificación de entrega de productos al Supervisor asignado.
2. Veinte (20) cuñas radiales, entregadas en medio magnético CD.
3. Entrega de disco compacto para los audios en formato WAV y Mp3.

**Actividad 2:** Diseño, elaboración, edición y mezcla de 5 radio clips educativos, con una duración de 5 minutos cada uno, dirigidos a la población rural de la Jurisdicción de Corpoboyacá, donde se aborden temáticas relacionadas con especies invasoras, áreas protegidas y fauna silvestre, con el propósito de contribuir a la conservación de las condiciones de los ecosistemas propias de la jurisdicción.

**Productos a entregar de la Actividad 2:**

1. Certificación de entrega de productos al Supervisor asignado.
2. Cinco (5) radioclips educativos sobre el accionar de Corpoboyacá.
3. Entrega de disco compacto (máster) para los audios en formato WAV y Mp3.

**Actividad 3:** Diseño, elaboración, edición y mezcla de cinco (5) cápsulas informativas de hasta 180 segundos de duración, para el fortalecimiento de la cultura ambiental y sensibilización de los pobladores en el cuidado y protección de los recursos naturales y el posicionamiento del accionar de la Corporación en los 87 municipios de su jurisdicción.

**Productos a entregar de la Actividad 3:**

1. Certificación de entrega de productos al Supervisor asignado.
2. Cinco (5) cápsulas informativas sobre el accionar de la Corporación en las temáticas anteriormente mencionadas.
3. Entrega de disco compacto, audios en formato WAV y Mp3.

**Actividad 4:** Diseño, elaboración, edición y mezcla de 5 radio clips educativos, con una duración de 4 minutos cada uno, dirigidos a la comunidad de la jurisdicción, sobre los programas COMPAS, Mercados Verdes y otros temas Corporativos, los cuales incidan en la adopción de prácticas sostenibles y producción más limpia por parte de los sectores productivos adelantados en la región.

**Productos a Entregar de la Actividad 4:**

1. Certificación de entrega de productos al Supervisor asignado.
2. Cinco (5) radioclips educativos sobre el accionar de Corpoboyacá.
3. Entrega de CD o USB con los productos radiales.

**Actividad 5:** Desarrollar un plan de medios para radio a nivel nacional, según las necesidades de la Entidad, para la apropiación cultural en las comunidades del territorio y la divulgación del quehacer corporativo en el ámbito previsto.

**Productos a Entregar de las Actividad 5:**

1. Documento Plan de Medios para radio Nacional.
2. Certificaciones de los medios de comunicación, con los productos emitidos.
3. Entrega CD o USB con los productos radiales difundidos.

**OBJETIVO 3: Dar visibilidad a las estrategias en materia de educación, cultura ambiental y participación social, que ejecuta Corpoboyacá desde los diferentes temas corporativos, a través de audiovisuales y medios de comunicación televisivos.**

**Actividad 1:** Paquete de realización audiovisual de videos temáticos institucionales, el cual comprende tres (3) videos de 1 minuto de duración cada uno, sobre fauna, agua y residuos sólidos, de forma tal que, con su emisión y divulgación, permita la apropiación de actitudes favorables al uso de recursos naturales y al consumo responsable de los mismos, evitando con ellos, la generación de residuos e impacto negativo sobre el entorno.

**Productos a Entregar de las Actividad 1:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega de CD O DVD con 3 videos temáticos institucionales, en Full HD, 1920 pixeles x 1280 líneas. Formato .MOV y mp4.

**Actividad 2:** Preproducción, producción y postproducción, de un video de dos (2) minutos de duración sobre el propósito de los Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental, como instancia articuladora de actividades y propósitos del comportamiento de las comunidades frente al uso y conservación de los recursos naturales.

**Productos a Entregar de las Actividad 2:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega de CD O DVD con video de dos (2) minutos de duración, en Full HD, 1920 pixeles x 1280 líneas. Formato .MOV y mp4.

**Actividad 3:** Preproducción, producción y postproducción de veinte (20) videos “Aliados del ambiente” de 2:20 minutos de duración cada uno, con el propósito de dar a conocer los avances propios de las comunidades y sectores, alcanzados en el compromiso de trabajo comunitario a favor del entorno, los recursos naturales y el desarrollo sostenible de la jurisdicción de Corpoboyacá.

**Productos a Entregar de las Actividad 3:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega en CD o DVD de los productos solicitados, en resolución 1920 pixeles x 180 líneas. Formato .MOV, mp4 y multi formato para redes sociales.

**Actividad 4:** Diseño, preproducción, producción y postproducción de cinco (5) cápsulas informativas de 2:20 minutos de duración cada una, con el propósito de ser emitidas en el territorio de

Corpoboyacá, para el fortalecimiento y apropiación de modelos participativos en el cuidado del ambiente, como parte esencial de la cultura ambiental regional.

**Productos a Entregar de las Actividad 4:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega en CD o DVD con los productos solicitados en resolución 1920 pixeles x 180 líneas. Formato .MOV, mp4 y multi formato para redes sociales.

**Actividad 5:** Diseño y realización de nueve (9) videos en técnica de animación 2D, voz en off y musicalización, con una duración entre 30 segundos y 2 minutos, en temas estratégicos para la Entidad (gestión ambiental, ejercicio de la autoridad ambiental, educación y participación y ordenamiento ambiental, entre otros).

**Productos a Entregar de la Actividad 5:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega en CD o DVD de los nueve (9) vídeos, multi formato para redes sociales.

**Actividad 6:** Post producción para la adaptación de dos (2) comerciales para televisión, estándares ANTV y CCNP, con una duración de 30 segundos, para la divulgación a nivel nacional, del patrimonio natural del área de jurisdicción de la Corporación y la labor de protección y conservación adelantada por la misma.

**Productos a Entregar de la Actividad 6:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega en CD o DVD, de dos (2) comerciales adaptados en resolución 1920 pixeles x 1280 líneas. Formato .MOV o mp4.

**Actividad 7:** Diseño, preproducción, producción y post producción de corto documental, adaptado en formato y calidad para salas de proyección, televisión e internet, con una duración de 7 minutos. La temática estará enfocada, a generar conciencia comportamental ambiental frente a las actividades antrópicas desarrolladas en la jurisdicción, bajo un modelo de sostenibilidad y sentido de pertenencia con la región.

### **Productos a Entregar de la Actividad 7:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Un (1) video corto documental, de 7 minutos de duración, en formato Full HD 1920 x 1080, líneas. Formato .MOV y mp4.
3. Entrega de disco compacto y/o DVD con la información.

**Actividad 8:** Sensibilizar al público interno de la Corporación, mediante la preproducción, producción y post producción de cuatro (4) videos institucionales, que permitan mejorar el clima organizacional, y la gestión ambiental corporativa.

### **Productos a Entregar de la Actividad 8:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega de CD o DVD con cuatro (4) videos institucionales internos.

**Actividad 9:** Diseño, preproducción, producción y postproducción de un documental de 23 minutos, dividido en 4 o 5 videos, con altos estándares de calidad en producción para televisión, narrativa periodística e investigación. El documental tratará los temas de calidad del aire en el Valle de Sogamoso - mercado voluntario de carbono; Lago de Tota: delimitación, ronda, balance hídrico, eutrofización; Implementación de planes de manejo ecoturístico; Planes de manejo en áreas protegidas y gestión del recurso hídrico, desde los componentes aire, agua, suelo, fauna y flora; en propósito que los pobladores expresen sus testimonios, que permita evidenciar las acciones conjuntas que viene desarrollando la Corporación y su impacto en el territorio y patrimonio natural de la jurisdicción.

### **Productos a Entregar de la Actividad 9:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega en CD o DVD de los productos solicitados, en resolución 1920 pixeles x 180 líneas. Formato .MOV, mp4 y multi formato para redes sociales,

**Actividad 10:** Post producción de dos (2) comerciales institucionales para televisión, de 30 segundos de duración cada uno, que incluya lenguaje de señas y que permita reflejar la cultura ambiental que enmarca el territorio de Corpoboyacá y permita la recepción de los mismos de manera incluyente a la población con necesidades especiales.

### **Productos a Entregar de la Actividad 10:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega en CD o DVD de dos (2) comerciales institucionales con lenguaje de señas. En resolución 1920 pixeles x 1280 líneas. Formato .MOV o mp4.

**Actividad 11:** Diseño, preproducción, producción y post producción de videos institucionales, con los cuales se busca reflejar la importancia ambiental y cultural del territorio de la Corporación, contemplados así: un (1) video de 30 minutos, musicalizado y dividido en piezas de 2 a 5 minutos y 24 piezas de video o fotos animadas para redes sociales, tipo bitezice, dirigidos a la sensibilización de la comunidad de la jurisdicción sobre las áreas protegidas, sus bondades funcionales ecosistémicas y los proyectos corporativos a favor de la cultura ambiental del territorio. Los vídeos a entregar deben ser musicalizados con producciones inéditas e incluir tomas de apoyo con Drone de última generación, con capacidad de zoom óptico, Time Lapses y tomas rollo en B con Gimbal electrónico (estabilizador).

**Productos a Entregar de la Actividad 11:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega de material inédito y producto finalizado en disco duro con los productos solicitados y según las especificaciones técnicas indicadas. Resolución 1920 pixeles x 1280 líneas o 4k. Formato .MOV ó mp4.

**Actividad 12.** Diseño y producción de una (1) pieza audiovisual de 14 minutos de duración, donde se evidencien los alcances obtenidos a través de los proyectos Corporativos más sobresalientes, desde la estrategia de rendición de cuentas permanente; dividida en siete (7) piezas de 2 minutos cada una; actividad que contempla el desplazamiento a las áreas indicadas para la obtención de la información requerida para la estructuración de la pieza audiovisual

**Productos a Entregar de la Actividad 12:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega en CD o DVD con los productos solicitados y según las especificaciones técnicas indicadas en resolución 1920 pixeles x 1280 líneas. Formato .MOV, mp4 y multi formato para redes sociales.

**Actividad 13.** Diseño y producción de tres (3) capítulos de 5 minutos de duración cada uno, en formato de Crónica, que incluye voz profesional, investigación y reportería por parte de un periodista de reconocida trayectoria y credibilidad nacional, quien a su vez será la imagen institucional de

Corpoboyacá, en propósito de reflejar los resultados y acciones y validadores en toda la jurisdicción, destacando al Departamento como región sostenible, resaltando la cultura, el turismo y su importancia ambiental.

**Productos a Entregar de las Actividad 13:**

1. Certificación de entrega de producto al Supervisor asignado.
2. Entrega en CD o DVD de los productos solicitados y según las especificaciones técnicas indicadas en resolución 1920 pixeles x 1280 líneas. Formato .MOV, mp4 y multi formato para redes sociales.

**Actividad 14.** Desarrollar un plan de medios para televisión (audiovisual), según las necesidades de la Entidad, para la apropiación cultural en las comunidades del territorio y la divulgación del quehacer corporativo en el ámbito previsto.

**Productos a Entregar de las Actividad 14:**

1. Documento Plan de Medios para televisión.
2. Certificaciones de los productos emitidos por parte de los medios de comunicación empleados.
3. CD o USB con los productos audiovisuales difundidos.

**OBJETIVO 4: Compenetrar a los pobladores de la jurisdicción de Corpoboyacá, con las realidades ambientales de su territorio, a través de la prensa escrita y la literatura.**

**Actividad 1:** Correlacionar a los pobladores de la jurisdicción y al público objetivo, al contexto ambiental y cultural de la misma, a través de la literatura y la publicación de artículos en prensa escrita, revistas, ediciones especiales, como estrategia de educación y participación para la difusión del accionar corporativo a través de un Plan de Medios para prensa escrita.

**Productos a Entregar de las Actividad 1:**

1. Documento Plan de Medios para prensa escrita.
2. Certificaciones de los de los productos publicados en medios de comunicación escritos.
3. CD o USB con los productos escritos difundidos.

**Actividad 2:** Producción educativa ambiental y literaria, para fortalecer los procesos de sensibilización frente al cuidado de los recursos naturales y el ambiente, a través de una cartilla



ambiental para niños, incluye, investigación, diseño, ilustración, corrección de estilo y la entrega del material (2000) cartillas: 1000 cartillas blanco y negro y 1000 a color en papel reciclado.

**Productos a Entregar de las Actividad 2:**

1. Documento en digital.
2. Entrega de 2000 cartillas (1000 color y 1000 blanco y negro)

**OBJETIVO 5: Desarrollar actividades socioculturales desde la realización y promoción de eventos corporativos culturales y estrategias divulgativas que conlleven al cuidado y preservación de los recursos naturales y del ambiente, mediante propuestas innovadoras que motiven el cambio de actitud en las comunidades de la jurisdicción de Corpoboyacá.**

**Actividad 1:** Diseñar y desarrollar campañas corporativas sobre temas relacionados con negocios verdes, silvicultura urbana y fauna silvestre, a través de una estrategia de divulgación, que incluya: el diseño, producción, montaje y desmontaje en escaleras eléctricas, ascensores y mesas de la plazoleta de comidas en un centro Comercial de la ciudad de Tunja con amplia circulación y de amplio posicionamiento entre los pobladores de la zona; previendo que las piezas divulgativas se elaboren en vinilo adhesivo mate. Ref. 30 y 21 días.

Las campañas se realizarán así:

- Meses de septiembre – octubre por 30 días con dos (2) referencias: Silvicultura Urbana – Fauna Silvestre.
- Mes de noviembre por 21 días con una (1) referencia: Mercados Verdes.

**Productos a entregar de la Actividad 1:**

1. Certificación expedida por el centro comercial de implementación de la estrategia.
2. CD o DVD, con fotografías.

**Actividad 2:** Fortalecimiento de los canales de comunicación internos, a través del diseño y desarrollo de una estrategia de endomarketing corporativo y comunicación digital para la difusión y posicionamiento de la imagen Institucional, en los 87 municipios de la jurisdicción, como símbolo de confianza y trabajo por la región en lo cultural, ambiental, social y la sostenibilidad.

**Productos a entregar de la Actividad 2:**

1. . Entrega en CD o DVD de informe de la estrategia de endomarketing implementada.

2. . Listado de asistencia
3. . Informe de resultados de la estrategia diseñada y desarrollada
4. . CD con Fotografías

**Actividad 3.** Diseño y ejecución de una estrategia de marketing digital corporativo, desde la generación de contenidos, a través de un plan social media, plan de contenidos, plan de pauta digital y estrategias de crecimiento digital y direccionamiento estratégico, con el fin de conocer la percepción de las comunidades frente al trabajo y logros obtenidos por la Corporación, a nivel socio ambiental y cultural en su jurisdicción, en trasfondo del uso de plataformas digitales.

**Productos a entregar de las Actividad 3:**

1. . Informe estadístico del posicionamiento de la Corporación en las diferentes redes sociales
2. . Informe físico y digital de los contenidos generados.
3. . Informe que contenga plan social media, plan de contenidos y el plan de pauta digital.
4. . Entrega física y en CD o DVD de los productos mencionados.

**Actividad 4:** Diseño y desarrollo de una estrategia lúdico-cultural, en torno al programa de negocios verdes sostenibles, mediante la realización de una feria promocional, adelantada en un centro comercial de renombre en la ciudad de Tunja, durante el espacio comprendido en fin de semana (viernes, sábado y domingo) en el mes de noviembre. El espacio, será determinado por la Corporación.

**Productos a entregar de la Actividad 4:**

1. CD o DVD con Material fotográfico que evidencie el desarrollo de la estrategia.
2. Certificación de ejecución de la estrategia, expedida por parte del Centro Comercial.
3. CD O DVD con los productos promocionales antes y durante la feria.
4. Listados de Asistencia.

**Actividad 5:** Divulgar el quehacer corporativo para el fortalecimiento de la educación y la cultura ambiental, mediante estrategias culturales e innovadoras, consistente en una toma pública publicitaria o *flash mob* con una duración entre tres y cuatro minutos, en un centro comercial de la ciudad de Tunja, durante seis veces al día en la misma locación, con el propósito de incentivar y hacer presente la participación y la incidencia del buen actuar de las comunidades sobre la protección y cuidado del entorno y sus recursos naturales.

**Productos a entregar de la Actividad 6:**

1. CD o DVD con material fotográfico que evidencia la ejecución de la estrategia.
2. CD O DVD con vídeo que evidencia la ejecución de la estrategia.
3. Informe sobre el montaje de la puesta en escena.

**Actividad 6:** Realización de dos (2) eventos de rendición de cuentas permanentes en la Sede Central de Corpoboyacá, de acuerdo con libreto, diseño, transmisión vía streaming y edición de una pieza con los contenidos expuestos, en los meses de septiembre y noviembre, con el fin de evidenciar la transparencia administrativa y operativa de la Entidad en pro de la administración, conservación y protección del ambiente y los recursos naturales en la jurisdicción.

**Productos a entregar de la Actividad 7:**

1. CD o DVD con material fotográfico de los eventos adelantados.
2. CD O DVD con vídeo que evidencie los contenidos expuestos.
3. Informe de implementación de los eventos.

**Actividad 7:** Diseño de productos corporativos, piezas gráficas, infografías, entre otros, para el fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa, en el desarrollo de las actividades de comunicación institucional.

**Productos a entregar de la Actividad 8:**

1. Informe con diseño de piezas gráficas, según las necesidades corporativas.
2. Entrega de material en cd o DV con las piezas gráficas elaboradas

**Actividad 8:** Servicio de alquiler de pantallas led de 2 x 1.5 más, elevadores, vídeo procesador y punto de energía, sistema de conexión HDMI y VGA para eventos de rendición de cuentas permanentes de la Corporación.

**Productos a entregar de la Actividad 9:**

1. Fotografías del Evento evidenciando el uso de los equipos.

**Actividad 10:** Sensibilizar al público objetivo de la Corporación, en temas ambientales que motive la apropiación y permanencia de la participación comunitaria en pro de la sostenibilidad, y cuidado del entorno regional, a través de un plan de medios digital.

**Productos a Entregar de las Actividad 10:**

1. Documento plan de medios digital.
2. Informe de los productos publicado, en los medios de comunicación digitales.
3. CD o USB con los productos digitales difundidos.

**Actividad 11:** Realización de un Taller de sensibilización y cultura ambiental a través de la lúdica y el juego sobre la importancia de los ecosistemas y las áreas protegidas

**Productos a Entregar de las Actividad 11:**

1. Listado de Asistencia.
2. CD o DVD, con fotografías

**Actividad 12:** Desarrollo de una Herramienta Web para la divulgación y el cuidado del ambiente y la promoción de la Cultura Ambiental en la jurisdicción de Corpoboyacá a través a difusión de programas, proyectos, y contenidos ambientales, como videos, textos educativos e informativos, galerías e infografías.

**Productos a Entregar de las Actividad 12:**

1. Herramienta publicada en el servidor de la Corporación.
2. Entrega en físico y digital del informe de elaboración

**Nota:** Todo el material P.O.P. debe ser elaborado con las especificaciones descritas en el Manual Identidad Corporativa y visto bueno del proceso Gestión Comunicaciones

**2.4. OBLIGACIONES DE LA PARTES**

**CORPOBOYACÁ**

1. Aportar en efectivo la suma OCHOCIENTOS VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (**\$ 825.317.872**)
2. Realizar la supervisión del convenio
3. Efectuar el seguimiento al desarrollo de las actividades en la ejecución del convenio, a través del supervisor.
4. Autorizar los desembolsos según se defina en el convenio.
5. Conceptuar y aprobar los informes y documentos técnicos presentados por el ejecutor.
6. Requerir al Contratista, por escrito sobre observaciones que estime convenientes de acuerdo al desarrollo del convenio

## CONTRATISTA

1. Firmar, legalizar el convenio y suscribir las garantías exigidas.
2. Aportar en efectivo la suma de TRESCIENTOS NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DOS PESOS MCT/E (**\$ 309.494.202**)
3. Ejecutar el convenio de conformidad con las especificaciones técnicas descritas.
4. Ejecutar los recursos económicos aportados por Corpoboyacá para el cumplimiento del objeto, de conformidad con las especificaciones técnicas y las actividades descritas en el convenio.
5. Cumplir con la entrega de los insumos y materiales en las condiciones y el plazo pactado.
6. Disponer del equipo técnico y profesional idóneo y necesario para la ejecución del objeto convenio.
7. Asistir a las reuniones de seguimiento durante la ejecución del convenio.
8. Ejecutar el convenio conforme a lo señalado en la minuta y documentos contractuales que hacen parte.
9. Entrega de tres (3) informes de ejecución, conforme al avance descrito para cada uno de los desembolsos y/o cuando el supervisor lo solicite.

**2.5. CLASE DEL CONVENIO A CELEBRARSE:** Convenio de asociación.

**2.6 LUGAR DE EJECUCIÓN:** Jurisdicción de Corpoboyacá

**2.7. METODOLOGÍA:** Para el cumplimiento del objeto contractual la Persona Jurídica sin Ánimo de Lucro, ejecutará las obligaciones pactadas a través del presente convenio, con la orientación del proceso Gestión Comunicaciones, para lo cual suscribirá con el supervisor designado el respectivo cronograma de ejecución de las actividades a desarrollar en el periodo de duración del convenio.

**“LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES ES IMPORTANTE  
PARA EL EJERCICIO EFECTIVO DEL CONTROL SOCIAL”**



República de Colombia  
**Corporación Autónoma Regional de Boyacá**  
Secretaría General y Jurídica