

POLÍTICA EDITORIAL DE CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE CORPOBOYACÁ

HERMAN AMAYA TÉLLEZ

Director



Corpoboyacá

Región estratégica para la sostenibilidad

Tunja, abril de 2021

INTRODUCCIÓN

El uso correcto de las imágenes en un sitio web, es muy importante ya que esto ayudará a que más personas hagan uso del mismo. También ayudará a dar un aspecto más profesional, percepción positiva y confianza.

Las imágenes de un sitio web juegan un papel muy importante. Cuando no se crea conciencia sobre esta situación estos errores nos pueden traer problemas técnicos es decir carga lenta de la página web, esto afecta el posicionamiento en Google o SEO, también causa problemas estratégicos como desaprovechar el impacto que ocasiona una imagen de calidad para lograr la atención y el interés del cliente potencial creando viralidad.

Cuando una imagen es de baja resolución, calidad y gran tamaño, despierta una percepción negativa hacia un negocio o empresa, es por ello que se debe tener en cuenta que cada byte que le agreguemos a una página web demandará mayor procesamiento en la entrega de la información, es decir, entre más peso tenga la imagen, mayor tiempo se demorará en descargar en una página web, por tal razón se recomienda que cada imagen que se suba no pese más de 100 kb y así evitar frustración en los visitantes o usuarios con una página lenta.

También es muy importante conocer y tener en cuenta los tamaños, pesos, formatos y demás características de los diferentes archivos a la hora de ser publicados en el portal web de Corpoboyacá.

Con el establecimiento de la presente política editorial se permite dar a conocer y estandarizar las medidas, resoluciones, tamaños, pesos y demás características de las imágenes y documento que se requieran cargar desde el gestor de contenidos WordPress.

Espacio en la página web	Medidas
	<p>Nombre: Banner principal Formato: JPG O JPEG Tamaño: 100 kb Dimensiones: máx. 2050 x 570 pixeles.</p>
	<p>Nombre: Banner secundario Formato: JPG O JPEG Tamaño: 100 kb Dimensiones: máx. 1300 x 340 pixeles.</p>
	<p>Nombre: imágenes de noticias Formato: JPG O JPEG Tamaño: 80 kb Dimensiones: máx. 1280 x 720 pixeles.</p>
	<p>Nombre: banner lateral derecho Formato: JPG O JPEG Tamaño: 20 kb Dimensiones: máx. 350 x 145 pixeles.</p>
	<p>Nombre: banner funcionarios principales Formato: JPEG tamaño: 40 kb dimensiones: máx. 300 x 300 pixeles.</p>
	<p>Nombre: banner especiales Formato: JPEG Tamaño: 100 kb Dimensiones: máx. 700 x 700 pixeles.</p>
	<p>Nombre: videos Formato: full hd Tamaño: 34 mb Dimensiones: máx. 1920 x 1080 pixeles</p>

En lo que respecta para la publicación de contenidos, los formatos y tamaños permitidos son los siguientes:

Tipo de archivo	Tamaño del archivo
PDF –.pdf	Entre 50 KB y Máx. 180 MB
Excel - .xls	Entre 50 KB y Máx. 180 MB
Word - .doc	Entre 50 KB y Máx. 180 MB

Los títulos de los archivos pueden contener un máximo de 140 caracteres, si supera este límite no será posible realizar la publicación.

Los artículos, documentos y/o archivos a publicar pueden contener hasta 5.000 números de palabras.

CONCLUSIONES

- ✓ Las medidas pesos y tamaños anteriormente descritos son los máximos permitidos, es decir las imágenes, documentos y/o vídeos deben estar por debajo de ese límite permisible, por ende, pueden variar.
- ✓ Las imágenes de las noticias generalmente se ajustan al contenedor del gestor de contenidos de WordPress.
- ✓ Para el caso de las imágenes del Banner Principal, el recuadro negro donde dice: “Conocer más”, siempre va a estar ahí y no se puede quitar, ya está predeterminado o preestablecido así. (Esto para tener en cuenta porque posiblemente al colocar una imagen que contenga texto se sobrepone el recuadro).
- ✓ La página web NO es responsive, esto quiere decir que no cuenta con un diseño web incorporado capaz de adaptarse a pantallas de diferentes tamaños con un solo sitio web. El sistema no detecta automáticamente el ancho de la pantalla y a partir de ahí no adapta todos los elementos de la página, desde el tamaño de letra hasta las imágenes y los menús.
- ✓ El área encargada de realizar los cambios de la página web y de verificar la política editorial es el proceso Gestión Comunicaciones.