



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACÁ

I CUATRIMESTRE 2023

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción	Subcomponente /proceso 1 Actualización riesgos de corrupción vigencia.	Control Interno	3539	Valoración de controles riesgos (incluidos los de corrupción) 2022	Informe de valoración de controles 2022 socializado	2023-01-18	Terminada	100%		Se realizo segunda Evaluación de controles sistema de referencia 2022	100
	Subcomponente /proceso 1 Actualización riesgos de corrupción vigencia.	Planeación Organizacional	3540	Modulo gestión del riesgo, aplicativo SGI-Almera, parametrizado	Modulo gestión del riesgo, aplicativo SGI-Almera, parametrizado	2023-03-31	Terminada	100%		Se realiza parametrización del sistema de referencia 2023 en el modulo de riesgos del aplicativo SGI-Almera. Para tal fin se solicitó asistencia del administrador con el fin de corregir algunas inconsistencias identificadas en el cálculo del riesgo residual del sistema de referencia del año anterior.	100
	Subcomponente /proceso 1 Actualización riesgos de corrupción vigencia.	Planeación Organizacional	3541	Validar Mapa de Riesgos corporativo identificando nuevos posibles riesgos de corrupción.	Mapa de Riesgos validado y actualizado por proceso	30/06/2023	Ejecución	60%		Se cuenta con versión 1 de la matriz de riesgos de corrupción.	60
	Subcomponente /proceso 1 Actualización riesgos de corrupción vigencia.	Planeación Organizacional	3542	Publicación versión actualizada mapa de riesgos	Matriz de riesgos de corrupción (nueva versión) valorados, analizados, evaluados y publicación web	30/06/2023	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente /proceso 1 Actualización riesgos de corrupción vigencia.	Gestión Comunicaciones	3543	Socializar Política de Riesgos	Un (1) Boletín interno Institucional socializando política	2023-03-31	Terminada	100%		El pasado 31 de marzo se socializó la política de riesgos por medio del correo electrónico a todos los funcionarios de la Corporación.  Se adjuntan evidencias	100

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Subcomponente /proceso 2 Consulta y divulgación	Planeación Organizacional	3544	Actualización para consulta de matriz de riesgos sistema de referencia 2023, SGI-Almera	Sistema de referencia 2023 actualizado y disponible para consulta en SGI-Almera	2023-03-31	Terminada	100%		Se creó sistema de referencia 2023 y sobre el mismo se han realizado las respectivas actualizaciones de validación de riesgos y definición de controles con cada uno de los procesos para la vigencia. Este se encuentra disponible de forma permanente para consulta.	100
	Subcomponente /proceso 2 Consulta y divulgación	Planeación Organizacional	3545	Ajuste matriz de riesgos de corrupción y publicación nuevas versiones.	Actas de reunión y correos electrónicos Publicación nueva versión en la web	2023-12-29	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente/proceso 3 Seguimiento y monitoreo	Control Interno	3546	Valoración de controles (SGI-Almera) en matriz de seguimiento	Reporte de valoración y eficacia de controles	2024-01-19	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente/proceso 3 Seguimiento y monitoreo	Control Interno	3547	Publicación del seguimiento corporativa del web	Informe sobre administración de riesgos de corrupción publicado	2024-01-10	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
<b>Total cumplimiento Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción</b>								51%			51
	1. Aprestamiento institucional rendición de cuentas	Participación y Cultura Ambiental	3548	Solicitar y adelantar jornada de capacitación al DAFP sobre el componente de rendición de	Asistencia a jornada de capacitación	2023-04-30	Terminada	100%		De conformidad con la responsabilidad asignada, fue solicitada la jornada de capacitación al DAFP; se participó en la misma y se apropiaron los documentos GUÍAS ofrecidos por la entidad.	-
	Subcomponente 1. Aprestamiento institucional rendición de cuentas	Participación y Cultura Ambiental	3549	Programar y adelantar jornada de sensibilización y capacitación a los servidores públicos de la entidad sobre proceso rendición de cuentas.	Registros asistencia jornada sensibilización y capacitación	2023-04-30	Terminada	100%		El ejercicio de socialización acotado, "Programar y adelantar jornada de sensibilización y capacitación a los servidores públicos de la entidad sobre proceso rendición de cuentas", se realizó de manera virtual el día 30 de marzo de 2023 en el horario de 10:00 am a 11:00am, previa concertación con la subdirección administrativa y Financiera –email del día 21 de marzo de 2023, y con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones para la respectiva convocatoria.	100

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
Componente 3: Rendición de cuentas	Subcomponente 2. Diseño y ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Gestión Comunicaciones	3550	Definir temas, informes y mecanismos de interlocución en el proceso de rendición	Temas definidos y socializados	2023-10-27	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 2. Diseño y ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Participación y Cultura Ambiental	3551	Solicitar y recopilar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas	Información sistematizada para rendición de cuentas.	2023-07-31	Ejecución	90%		<p>mediante Oficio 140-2010 del 27 de febrero de 2023 se remitió al MADS el informe de gestión integral vigencia 2022, aprobado por el Consejo Directivo mediante acuerdo 002 del 21 de febrero de 2023.</p> <p>La información se encuentra sistematizada en el aplicativo SGI - Almera, y anexos soporte solicitados por el MADS, los cuales son:</p> <p>1. Formatos SINA - PAI 2020-2023. 2. Documento informe de gestión 2022 (<a href="https://www.corpoboyaca.gov.co/nuestra-gestion/rendicion-de-cuentas/informes-de-gestion/">https://www.corpoboyaca.gov.co/nuestra-gestion/rendicion-de-cuentas/informes-de-gestion/</a>)</p>	100
	Subcomponente 2. Diseño y ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Gestión Comunicaciones	3552	Convocatorias a la ciudadanía e información a los grupos de valor de manera amplia	Registros de dialogo y acuerdos con la ciudadanía	2023-10-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 2. Diseño y ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Gestión Jurídica	3553	Rendición de informes de gestión con los resultados vigencia 2021 ante la Asamblea Corporativa.	Acta de reunión Asamblea Corporativa Gestión Jurídica	2023-03-31	Terminada	100%		Se adjunta acta No. 01 de fecha 15-02-2022 Asamblea Corporativa Ordinaria 2022, en donde se pude evidenciar que en el numeral 5 se presenta el Informe de Gestión de la vigencia fiscal 2021 y su aprobación por parte de la Asamblea Corporativa	100
	Subcomponente 2. Diseño y ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Evaluación Misional	3554	Rendición de informes trimestrales de avance del plan de acción ante el Consejo Directivo	Actas de reunión Consejo Directivo	2024-01-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Subcomponente 2: Diseño y ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Evaluación Misional	3555	Remisión de informes de gestión semestrales al MADS.	Oficio envío de informe	2023-07-31	Ejecución	50%		Mediante oficio 140-3010 del 27 de febrero de 2023 se remitió al MADS el informe de gestión integral vigencia 2022, aprobado por el Consejo Directivo mediante acuerdo 002 del 21 de febrero	100
	Subcomponente 3 Seguimiento y evaluación	Gestión Comunicaciones	3556	Operación apartado en la web para recibir propuestas y observaciones por la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas	Apartado en la web en funcionamiento para seguimiento a compromisos con la ciudadanía.	2023-05-05	Ejecución	5%	-5	Acción en termino de ejecución	0
	Subcomponente 3 Seguimiento y evaluación	Gestión Comunicaciones	3557	Publicar informes de gestión y cumplimiento de compromisos y resultados con la	Informes logros compromisos con grupos de interés.	2023-11-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
Total cumplimiento Componente 3: Rendición de cuentas								45%			45
	Subcomponente 1: Planeación estratégica del servicio al ciudadano	Participación y Cultura Ambiental	3558	Validación ejercicio Caracterización de grupos de interés	Documento con caracterización de grupos de interés actualizado	2023-04-30	Ejecución	0%	-10	Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 1: Planeación estratégica del servicio al ciudadano	Participación y Cultura Ambiental	3559	Socialización de la Caracterización de grupos de interés	Registros con asistencia a jornadas de socialización	2023-05-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 2: Fortalecimiento del talento humano al servicio al ciudadano	Gestión Humana	3560	Capacitación en atención incluyente al personal de ventanillas	Registros de asistencia a jornada de capacitación en atención incluyente	2023-07-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Subcomponente 2: Fortalecimiento del talento humano al servicio al ciudadano	Gestión Humana	3561	Incluir dentro del PIC (Inducción y reinducción) contenidos sobre la política del servicio al ciudadano.	Contenidos de capacitación sobre la política del servicio al ciudadano desarrollados a través del PIC	2023-07-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 2: Fortalecimiento del talento humano al servicio al ciudadano	Gestión Humana	3562	Socializar CÓDIGO DE INTEGRIDAD (manual para la implementación del código de integridad) MGH-03 Valores Del servicio público como herramienta pedagógica para fortalecer la ética de lo	Registros del personal a asistencia de socialización del Código de integridad	2023-08-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 3: Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Gestión Comunicaciones	3563	Evaluación sobre el funcionamiento de los distintos canales de atención al ciudadano	Documento evaluando y socializado sobre el comportamiento canales de atención atendiendo lineamientos de la Resolución 1519 de 2020	2023-07-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 3: Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Proyectos Ambientales	3564	Fortalecer las ventanillas de atención al usuario asignando profesionales idóneos que presten asesoría legal frente a requisitos y trámites ambientales para	100% de profesionales asignados según requerimientos	2023-03-31	Ejecución	15%	-40	Se envía memorando a la Subdirección Administrativa y Financiera solicitando celeridad para proveer cargo Profesional Universitario Grado 8 Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental. De este modo se da avance a esta actividad.	15

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
Componente 4: Servicio al Ciudadano	Subcomponente 3: Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Servicio al Ciudadano	3565	Socialización al personal de las ventanillas protocolo de servicios para garantizar la homogenización del	Protocolo de servicios diseñado y socializado	2023-06-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 3: Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Planeación Organizacional	3566	Mantener actualizada la información de los tramites en el SUIT con lo definido en el	SUIT actualizado y articulado al SGC	2023-12-29	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 3: Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Proyectos Ambientales	3567	Difusión y capacitación dirigidas a usuarios, sobre requisitos de trámites ambientales	2 socializaciones con registros de asistencia	2023-09-29	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 4: Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Servicio al Ciudadano	3568	comportamiento (estadísticas) encuestas de satisfacción sede central y territoriales, incluyendo recomendaciones de	Cuatro (4) reportes	2023-12-29	Ejecución	33%		Informe Satisfacción al Usuario Primer Trimestre 2023	33
	Subcomponente 4: Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Servicio al Ciudadano	3569	Informe trimestral sobre PQRSD analizando los tramites de mayor demanda y principales quejas a la entidad, sugiriendo acciones de	Cuatro (4) reportes	2023-12-29	Ejecución	33%		Informe PQRSD Primer Trimestre 2023	33

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Subcomponente 4: Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Gestión Comunicaciones	3570	Promocionar en los usuarios la calificación del servicio a través del enlace (en la web) mediante la herramienta del DAFP "califique su experiencia" disponible en: <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/forms/shared/-/form/40576138">https://www.funcionpublica.gov.co/web/forms/shared/-/form/40576138</a>	Link activo y socializado	2023-04-15	Terminada	100%		Se realizó la publicación permanente del link del DAFP en la página web según lo solicitado.  Se adjunta evidencia.	100
	Subcomponente 4: Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Servicio al Ciudadano	3571	Socializar resultados uso de los usuarios herramienta "califique su experiencia" (DAFP) y sugerir acciones de mejoramiento	Dos (2) informes de resultados herramienta	2023-11-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Estrategia para el fortalecimiento del control social y la participación ciudadana	Participación y Cultura Ambiental	3588	Diseñar un programa de capacitación, en marco de los Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental - CIDEA- mediante el cual se concertan las agendas de los municipios de la jurisdicción a través de las secretarías técnicas de estos comités municipales	Programa diseñado	2023-07-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Estrategia para el fortalecimiento del control social y la participación ciudadana	Participación y Cultura Ambiental	3588	Fortalecer la base de datos de los Usuarios de los servicios de la Corporación, a fin que toda la información institucional, de interés general, llegue a todos los actores, en marco de los municipios de la jurisdicción de la	Base de datos actualizada	2023-09-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Estrategia para el fortalecimiento del control social y la participación ciudadana	Participación y Cultura Ambiental	3588	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación asuntos relacionados con LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL, dirigida a todos los niveles jerárquicos, directivos, funcionarios y contratistas, como estrategia para lograr la apropiación y	Capacitación	2023-09-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
Total cumplimiento Componente 4: Servicio al Ciudadano								11%			11
	Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Comunicaciones	3572	Realizar control y seguimiento al cumplimiento de la ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 por parte de las dependencias, según su competencia	Dos (2) seguimientos al cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020	2023-09-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-



Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Control Interno	3573	Realizar control y seguimiento al cumplimiento de la ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 por parte de las dependencias, según su competencia (MATRIZ ITA)	Dos (2) Seguimientos MATRIZ ITA y socializar informe	2023-06-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Comunicaciones	3574	Adelantar socialización al interior de la entidad del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Una (1) socialización PAAC 2023	2023-06-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Comunicaciones	3575	Adelantar socialización externa de los principales logros obtenidos en la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023	Una (1) socialización externa logros PAAC 2023	2023-10-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información	Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Control Interno	3576	Seguimiento a la página web de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1519 /2020 Estándares MINTIC por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información (Ley 1712 del 2014) y requisitos de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos; determinar	Un (1) Informe de seguimiento – Estándares MINTIC	2023-08-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Humana	3577	Gestionar y adelantar capacitación sobre alcances de la Ley 2195 de 2022 (medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción)	100% de servidores y contratistas recibieron orientación frente a la Ley 2195	2023-06-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 2 Transparencia Pasiva	Gestión Comunicaciones	3578	Verificar diseño web en cuanto a cumplimiento portabilidad y acceso por parte de personas en condiciones de	Página web verificada cumpliendo parámetros	2023-06-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Subcomponente 2 Transparencia Pasiva	Evaluación Misional	3579	Verificar habilitación link de consulta al centro documental a través de la web como alternativa a la consulta presencial.	link de consulta al centro documental a través de la web verificado y activo.	2023-03-31	Terminada	100%		Se da inicio a la actividad para la verificación del link en la pagina web de la entidad.  Se informa que el Link se encuentra habilitado en la pagina web de la entidad así:  "Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas KOHA", en la sección de servicios de información/ Centro documental de la página Web principal de Corpoboyacá. La anterior información puede ser consultada a través del siguiente enlace: Centro de Documentación – Corpoboyacá (corpoboyaca.gov.co).	100
	Subcomponente 3 de la Instrumentos de Gestión de Información	Soporte Tecnológico	3580	Validar y actualizar inventario de activos e índice de información clasificada y reservada de la Entidad	Dos (2) Informes de seguimiento a información clasificada y reservada/ publicación de la actualización	2023-11-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 3 de la Instrumentos de Gestión de Información	Gestión Jurídica	3581	Habilitar firmas digitales en los actos administrativos relacionados con los trámites ambientales, de forma tal que se optimicen los términos para la suscripción de dichos actos.	Firmas digitales habilitadas en AA para notificación electrónica	2023-06-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Subcomponente 3 de Instrumentos de Gestión de la Información	Soporte Tecnológico	3582	Adelantar acciones para habilitar Ventanilla Integral de Trámites Ambientales (VITAL), en la recepción de solicitudes de trámites ambientales, de acuerdo con la establecido en el art. 124 del Decreto Ley	Ventanilla Integral de Trámites Ambientales (VITAL), en operación	2023-10-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
Total cumplimiento Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información								9%			9
	Subcomponente 1: Identificación, declaración y Prevención Conflictos de interés.	Gestión Humana	3584	Invitar a funcionarios a obtener certificación curso virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupción disponible en: <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-</a>	Registros e informe sobre funcionarios que cuentan con Certificado del curso	2023-07-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
Componente 6: Plan de trabajo para identificar y declarar conflicto de intereses	Subcomponente 1: Identificación, declaración y Prevención Conflictos de interés.	Gestión Comunicaciones	3583	Socializar política de conflicto de interés para cuando los miembros del Consejo Directivo, el cuerpo administrativo, los funcionarios y los contratistas en ejercicio de sus funciones y responsabilidades deban adelantar, tramitar o decidir una actuación administrativa, frente a la cual, consideren que deben separarse del conocimiento de la misma, porque puede verse comprometida	Una (1) política definida y socializada	2023-05-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 1: Identificación, declaración y Prevención Conflictos de interés	Gestión Humana	3585	Definir e implementar estrategia de promoción del MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO DE CORPOBOYACÁ -MGH-	Registros de Estrategia definida e implementada	2023-06-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-

Componente	Subcomponente	Proceso	ID Atención	Descripción Acción de Mejora	Indicador	Fecha de Terminación Planeada	I cuatrimestre 2023		Atraso (días)	Último Seguimiento	% de avance (según OCI)
							ESTADO	% REPORTADO EN ALMERA			
	Subcomponente 1: Identificación, declaración y Prevención Conflictos de interés	Control Interno	3586	Incluir en el plan de auditorías independientes un ejercicio de seguimiento y evaluación sobre cambios significativos en las declaraciones de renta Y declaraciones de bienes y rentas de los sujetos obligados (servidores públicos y contratistas). Ley 2013	Un (1) informe de auditoría independiente	2023-09-30	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
	Subcomponente 1: Identificación, declaración y Prevención Conflictos de interés.	Gestión Comunicaciones	3587	Realizar campaña de sensibilización sobre la importancia de declarar conflicto de intereses	Una (1) campaña de sensibilización	2023-07-31	Ejecución	0%		Acción en termino de ejecución	-
Total cumplimiento Componente 6: Plan de trabajo para identificar y declarar conflicto de intereses								0%			-

<b>CUMPLIMIENTO PROMEDIO DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2023 a primer cuatrimestre</b>	<b>23%</b>
---	------------

**MATRIZ DEL SEGUIMIENTO AL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION**

**Primer Cuatrimestre de 2023**

Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
<p>Pérdida, alteración, y/o deterioro de expedientes por falta de mecanismos que aseguren una adecuada administración de los mismos en el archivo de gestión.</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Tecnología, Corrupción</p>	<p>Capacitación con la participación del proceso Gestión Documental referente a custodia y gestión de archivos de oficina para ser impartido al personal encargado de los mismos. ID 3590 (Actividad 1)</p>	<p>Capacitación con la participación del proceso Gestión Documental referente a custodia y gestión de archivos de oficina para ser impartido al personal encargado de los mismos. ID 3590</p>	<p>En julio 2023 se realizará la primera evaluación semestral de controles del mapa de riesgos que rige para la vigencia</p>
<p>Pérdida, alteración, y/o deterioro de expedientes por falta de mecanismos que aseguren una adecuada administración de los mismos en el archivo de gestión.</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Tecnología, Corrupción</p>	<p>Procedimientos ajustados adelantando actividad numero 2 de la ID 3590.</p>		
<p>Pérdida, alteración, y/o deterioro de expedientes por falta de mecanismos que aseguren una adecuada administración de los mismos en el archivo de gestión.</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Tecnología, Corrupción</p>	<p>Actividades definidas en numeral 3 de la ID 3590</p>	<p>Actividades definidas en numeral 3 de la ID 3590</p>	

Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
<p>Puede ocurrir lesión de los intereses y objetivos misionales de la Corporación por fuga de información, dádivas, favorecimientos a terceros y/o demoras de los tramites administrativos, sancionatorios y permisionarios a los usuarios.</p>	<p>Operativo, Cumplimiento, Corrupción, Conflicto de intereses</p>	<p>MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO DE CORPOBOYACÁ Establecer acuerdos de confidencialidad</p>	<p>MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO DE CORPOBOYACÁ *acuerdos de confidencialidad</p>	
<p>Se pueden presentar investigaciones disciplinarias y fiscales producto de liquidaciones inconsistentes para servicios de evaluacion ambiental</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Corrupción, Conflicto de intereses</p>	<p>Controles documentados en PGR-12 ventanilla única tramites permisionarios IGR-35 determinación costos de evaluación ambiental Resolución 1024 de 2020 ID#3534</p>	<p>Controles documentados en PGR-12 ventanilla única tramites permisionarios IGR-35 determinación costos de evaluación ambiental Resolución 1024 de 2020</p>	



Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
<p>Materialización de posibles conflictos de interés identificados y analizados para el laboratorio de calidad ambiental.</p>	<p>Estratégico, Operativo, Cumplimiento, Corrupción, Conflicto de intereses</p>	<p>Referentes documentados en el sistema de gestión de calidad con relación a conflictos de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación del manual MGR-01 Manual operativo Laboratorio de calidad ambiental por parte del personal que participa en el proceso.</li> <li>- Instructivo IGR-17 Organización y estructura de gestión del laboratorio de Calidad Ambiental que definen la estructura de laboratorio con el fin de dar cumplimiento a los requisitos determinados en la 17025:2017</li> <li>- Aplicación del procedimiento PGG-03 Revisión por la Dirección anualmente verifica el cumplimiento de la norma y los resultados del laboratorio de calidad ambiental</li> <li>- Mediante auditorias de seguimiento, el IDEAM verifica los factores con que cuenta el laboratorio para asegurar la imparcialidad del sistema de gestión.</li> <li>- Firma de acuerdos de confidencialidad FGR-126, principios éticos por parte del personal que participa en el laboratorio.</li> <li>- MGH-03 MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO DE CORPOBOYACÁ .</li> </ul>	

Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
<p>Materialización de posibles conflictos de interés identificados y analizados para el laboratorio de calidad ambiental.</p>	<p>Estratégico, Operativo, Cumplimiento, Corrupción, Conflicto de intereses</p>	<p>Aplicabilidad de FGR-118 REGISTRO AUTORIZACIÓN PARA ASUMIR TAREAS EN EL LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL</p>	<p>Cumplimiento de lo establecido en el formato de registro FGR-118 REGISTRO AUTORIZACIÓN PARA ASUMIR TAREAS EN EL LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL. Determinación de programación para toma de muestras y análisis determinando responsables.</p>	
<p>Puede ocurrir que se presenten inconsistencias en el control interno contable afectando la razonabilidad de los informes contables y financieros.</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Tecnología, Corrupción</p>	<p>Apoyo profesional para control interno contable.</p>	<p>Gestionar apoyo de profesional en contaduría pública con especialización y experiencia en NICS para adelantar actividades correspondientes al control interno contable.</p>	
<p>Puede ocurrir que se presenten inconsistencias en el control interno contable afectando la razonabilidad de los informes contables y financieros.</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Tecnología, Corrupción</p>	<p>Solicitar incluir en el Plan Interno de Capacitación temas relacionados con el control interno contable.</p>	<p>Solicitar incluir en el Plan Interno de Capacitación temas relacionados con el control interno contable.</p>	

Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
<p>Puede ocurrir que se presenten inconsistencias en el control interno contable afectando la razonabilidad de los informes contables y financieros.</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Tecnología, Corrupción</p>	<p>Realizar 2 mesas de trabajo con el Revisoría Final con el proposito de retroalimentar el ejercicio de la revisoría fiscal.</p>	<p>Realizar 2 mesas de trabajo con el Revisoría Final con el proposito de retroalimentar el ejercicio de la revisoría fiscal.</p>	
<p>Puede ocurrir que se entreguen certificaciones, reportes, respuestas a comunicaciones oficiales con información desactualizada correspondiente a áreas de importancia estratégica.</p>	<p>Estratégico, Operativo, Cumplimiento, Tecnología, Corrupción</p>	<p>Operación y control del PEV-02.</p>	<p>Operación de los controles establecidos en el PEV-02 para expedición de certificaciones y reporte de información a partes interesadas.</p>	
<p>Puede ocurrir que se entreguen certificaciones, reportes, respuestas a comunicaciones oficiales con información desactualizada correspondiente a áreas de importancia estratégica.</p>	<p>Estratégico, Operativo, Cumplimiento, Tecnología, Corrupción</p>	<p>Contrato de soporte y desarrollo para Aplicativos de informacion geográfica, licenciamiento de Software GIS, capacitacion permanente a funcionarios internos en software libre.</p>	<p>Contrato de soporte y desarrollo para Aplicativos de informacion geográfica, licenciamiento de Software GIS, capacitacion permanente a funcionarios internos en software libre.</p>	

Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
Que se presenten debilidades jurídicas, técnicas y financieras en el momento de elaborar los estudios, documentos previos y pliego de condiciones.	Financiero, Operativo, Cumplimiento, Corrupción	Operación y monitoreo sobre el MGC-01 MANUAL DE CONTRATACIÓN y los procedimientos PGC-03 MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, PGC-07 SUSCRIPCIÓN CONVENIOS y PGC-08 CONTRATACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO - ESAL.	Operación y monitoreo sobre el MGC-01 MANUAL DE CONTRATACIÓN y los procedimientos PGC-03 MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, PGC-07 SUSCRIPCIÓN CONVENIOS y PGC-08 CONTRATACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO - ESAL.	
Alteración o pérdida de las carpetas contractuales como consecuencia por salidas del área para adelantar diferentes trámites y transferencias documentales pendientes	Estratégico, Operativo, Cumplimiento, Corrupción	Solicitud de asignacion de espacio adecuado para la reubicacion del archivo de gestion del proceso relacionado todos los riesgos asociado a la situacion.	Solicitud de asignacion de espacio adecuado para la reubicacion del archivo de gestion del proceso relacionado todos los riesgos asociado a la situacion.	
Puede ocurrir que dentro de los procesos de selección y evaluación de contratistas se presenten errores e inconsistencias	Operativo, Cumplimiento, Corrupción	Aplicacion de formato unico relacionado en el MGC-01 Manual de contratacion, para la evaluacion de proveedores.	Aplicacion de formato unico relacionado en el MGC-01 Manual de contratacion, para la evaluacion de proveedores.	

Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
<p>Puede ocurrir que se involucren intereses personales por parte de los Jefes y funcionarios de las oficinas territoriales en el ejercicio de la autoridad ambiental.</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Corrupción, Conflicto de intereses</p>	<p>Realizar auditorias y visitas de acompañamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar auditorias independientes y de cumplimiento de acuerdo al procedimiento PCI-03, así como reuniones sobre alcance de las funciones con el personal de las oficinas territoriales y sede central.</li> <li>• Aplicación del MGH-03 Manual para la implementación del código de integridad y buen gobierno.</li> <li>• Mediante programación adelantar visitas de acompañamiento a las sedes territoriales por parte del personal designado del proceso.</li> </ul>	
<p>Desconocimiento e inobservancia de los acuerdos, compromisos y valores Éticos de la Corporación (Manual para la implementación del código de integridad y buen gobierno MGH-03)</p>	<p>Estratégico, Operativo, Cumplimiento, Corrupción</p>	<p>Fortalecimiento de valores y conductas asociadas a los servidores de la entidad ID#3513</p>	<p>Aplicación de caja de herramientas establecida por el DAFP.</p>	

Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
<p>Puede ocurrir que se suministre información privilegiada a la contraparte en procesos ordinarios de defensa judicial</p>	<p>Estratégico, Financiero, Operativo, Cumplimiento, Corrupción, Conflicto de intereses</p>	<p>Procedimiento PGJ-04 y sus registros correspondientes. Pie de pagina en comunicaciones electrónicas que exhorto de acuerdo a la naturaleza de la información (sensible) se mantenga la reserva que aplique.</p>	<p>Procedimiento PGJ-04 y sus registros correspondientes. Pie de pagina en comunicaciones electrónicas que exhorto de acuerdo a la naturaleza de la información (sensible) se mantenga la reserva que aplique.</p>	
<p>Puede ocurrir pérdida por sustracción o daño de equipos y bienes muebles.</p>	<p>Financiero, Operativo, Cumplimiento, Corrupción</p>	<p>Anexo 1 PRF-09 para controlar la salida de muebles y equipos de la entidad Inventario reporte SYSMAN verificado anualmente</p>	<p>Anexo 1 PRF-09 para controlar la salida de muebles y equipos de la entidad. FRF-09 Requisición interna Inventario reporte SYSMAN verificado anualmente Circuitos cerrados de televisión en funcionamiento Pólizas de seguros para bienes Política para administración de bienes muebles e inmuebles Comité de bajas</p>	

Riesgo	Clasificación	Controles	Descripción del Control	Observaciones
<p>Puede ocurrir que no se este dando estricto cumplimiento a la Ley 1474, en materia de atención al ciudadano y se garantice la debida operación del centro de atención al usuario</p>	<p>Estratégico, Operativo, Cumplimiento, Corrupción</p>	<p>Procedimiento PSC-01 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO AL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO, registros y calificación de la calidad del servicio.</p>	<p>Procedimiento PSC- 01ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO AL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO, registros y calificación de la calidad del servicio.</p>	