Corpoboyacá

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2024

COMPONENTE PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
1. MARCO NORMATIVO 4
2. MARCO CONCEPTUAL 5
3. OBJETIVOS 6
3.1 OBJETIVO GENERALES 6
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
4. PLAN ANUAL DE VACANTES 7
4.1 ESTRUCTURA DE LA PLANTA 8
4.2 REPORTE DE EMPLEOS PROVISTOS Y VACANTES A LA FECHA 19
5. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS 25
5.1 ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL 25
5.2 PROGRAMACIÓN DE MEDIDAS DE COBERTURA PARA ATENDER DICHAS NECESIDADES. 29
5.3 IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN DE PLANTA PERSONAL 35
5.4 CONTEXTO ESTRATÉGICO 36

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018 *" Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado",* CORPOBOYACA deberá formular e implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan de Incentivos Institucionales, Plan Institucional de Capacitación, Plan Anual de Vacantes y el Plan de Previsión de recursos Humanos, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación.

Dichos planes permiten contar con información para la definición de políticas para el mejoramiento de la gestión del talento humano y para la eficiencia organizacional en las entidades públicas.

El Literal B) del Artículo 15 de la Ley 909 de 2004, establece: "*Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas".*

De igual manera, la norma ibídem en su artículo 17, establece que:

"*1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:*

a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;
c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano."

Así las cosas, la Corporación Autónoma Regional de Boyacá, CORPOBOYACA, a través de la Subdirección Administrativa y Financiera- Proceso Gestión Humana, deberá formular e implementar el Plan Anual de Vacantes y el Plan de Previsión del Recursos Humanos, teniendo en cuenta las Políticas y directrices establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

1. MARCO NORMATIVO

- **Ley 909 de 2004**, *Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.*

- **Decreto 770 de 2005**. Por el cual se establece el sistema de funciones y de requisitos generales para los empleos públicos correspondientes a los niveles jerárquicos pertenecientes a los organismos y entidades del Orden Nacional, a que se refiere la Ley 909 de 2004. Departamento Administrativo de la Función Pública.

- **Circular 005 de 2014** de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

- **Sentencia C-288 de 2014** - Provisión de Plantas de Empleos Temporales

- **Decreto 1083 de 2015**, *Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.*

- **Decreto 648 de 2017,** *Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública*.

- **Decreto 815 de 2018,** *"Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos"*

- **Decreto 612 de 2018**. *Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes Institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.*

- **DECRETO 304 de 2020 Por** *el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones.*

2. MARCO CONCEPTUAL

- **CARRERA ADMINISTRATIVA:** Es un sistema técnico sobre la administración de personal en el Estado, con consagración constitucional y legal, cuyo objeto es ofrecer igualdad de oportunidades para acceder a la función pública.

- **ENCARGO:** Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo

- **ENCARGO EN EMPLEOS DE CARRERA:** El encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en la Ley 909 de 2004 y en las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten y por las normas que regulan los sistemas específicos de carrera.

- **ENCARGO EN EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN:** Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

- **PROVISIONALIDAD:** Forma de proveer un empleo de carrera administrativa en caso de vacancia temporal o definitiva de la misma.

- **VACANTE DEFINITIVA:** Es aquella que no cuenta con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.

- **VACANTE TEMPORAL:** Es aquella que se origina cuando su titular se encuentre en alguna situación administrativa diferente al servicio activo, tales como:

✓ Vacaciones.
✓ Licencia.
✓ Comisión, salvo en la de servicios al interior.
✓ Prestando el servicio militar.
✓ Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.
✓ Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial, y
✓ Período de prueba en otro empleo de carrera.

- **EMPLEO PÚBLICO:** Conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del estado.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERALES

- Diseñar estrategias de planeación anual, técnica y económica para cubrir las necesidades de la planta de personal de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – CORPOBOYACA.

- Identificar las necesidades de la planta de personal, disponiendo de la gestión del talento humano como una estrategia organizacional.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Planear las necesidades de los recursos humanos, de forma que la entidad pueda suplir las vacancias de personal de planta.

- Establecer la forma de provisión de los empleos que se encuentran vacantes.

- Promover la provisión definitiva de los cargos vacantes.

4. PLAN ANUAL DE VACANTES

El Plan Anual de Vacantes es un instrumento que busca administrar y actualizar la información sobre los empleos vacantes en la Corporación Autónoma Regional de Boyacá, con el propósito que la Entidad pueda planificar la provisión de los empleos en la vigencia fiscal.

El Plan de Vacantes es, además, una herramienta necesaria con la que cuentan las Entidades con el fin de tener oferta real de empleos y de esa manera poder generar lineamientos para racionalizar y optimizar los procesos de vinculación y presupuestar oportunamente los recursos que estos implican.

La Corporación Autónoma Regional de Boyacá –CORPOBOYACÁ, en coordinación con la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC, en la vigencia 2020, convocó y estableció las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá a través del **Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales No. 1493 de 2020**, en la cual se ofertaron **34 Vacantes**.

Con la oferta de estas 36 vacantes, los cargos provistos en carrera administrativa como resultado de la convocatoria CAR ANLA 435 de 2016, sumados a los 17 cargos de libre nombramiento y remoción, los 29 de carrera administrativa con los que contaba la Entidad antes de 2016, y los 37 empleos con vacantes definitivas, conforman la totalidad de la planta de personal (241 empleos) establecida mediante Acuerdo No. 014 de 07 octubre de 2014, y Acuerdo 011 del 26 de Julio de 2016, destacando que la Corporación ha garantizado el cumplimiento de uno de los criterios dentro de los procesos de selección del personal que integra la función pública, el cual es el acceso a cargos públicos a través del mérito.

Así las cosas, para proveer las vacantes definitivas, con que cuenta la entidad a corte 31 de diciembre de 2023, se está haciendo uso de las listas de elegibles conformadas dentro del Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales No. 1493 de 2020, en lo que hace referencia a empleos idénticos y/o equivalentes en los términos del Criterio Unificado USO DE LISTAS DE ELEGIBLES PARA EMPLEOS EQUIVALENTES, aprobado por la Sala Plena de la CNSC, en sesión del 22 de septiembre de 2020.

Para la vigencia 2024, en cuanto a la provisión de las vacancias temporales, se dará aplicación a lo estipulado en el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 648 de 2017, que señala: *"Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera."*

A su vez, se tiene previsto culminar el proceso de provisión definitiva de los cargos que cuentan con lista de elegibles vigentes producto del Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales No. 1493 de 2020.

Por otra parte, las vacantes definitivas que han surgido con posterioridad a la apertura de la convocatoria No. 1493 de 2020, han sido reportadas en la plataforma SIMO, conforme lo establece el Parágrafo del artículo 2 de la Ley 1960 de 2019, que ordena reportar la Oferta Pública de Empleos de Carrera en vacancia definitiva, en adelante OPEC, según el procedimiento que defina la CNSC, *"(…) con el fin de viabilizar el concurso de*

ascenso regulado en (…) [este] artículo", destacando que a la fecha la cantidad de **Empleos con Vacantes Disponibles es de 34**

.

4.1 ESTRUCTURA DE LA PLANTA

La Corporación Autónoma Regional de Boyacá –CORPOBOYACÁ-, modificó la planta de personal mediante Acuerdo No. 014 de octubre 7 de 2014, y Acuerdo 011 del 26 de Julio de 2016; **fijándola en 241 cargos,** así:

NIVEL	N°. EMPLEOS
Directivo	12
Asesor	1
Profesional	156
Técnico	47
Asistencial	25
TOTAL	241

Fuente de información: Manual de funciones y competencias laborales MGH-01, V.28.

DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL			
CANTIDAD	**DENOMINACIÓN DEL EMPLEO**	**CÓDIGO**	**GRADO**
1	Director General	15	24
1	Asesor	1020	9
1	Profesional Especializado	2028	16
1	Profesional Especializado	2028	12
1	Secretario Ejecutivo	4210	21
1	Conductor Mecánico	4103	20
6	TOTAL		

Fuente de información: Manual de funciones y competencias laborales MGH-01, V.28.

PLANTA GLOBAL			
CANTIDAD	**DENOMINACIÓN DEL EMPLEO**	**CÓDIGO**	**GRADO**
1	Asesor	1020	9
1	Secretario General	37	17
4	Subdirector General	40	16
1	Jefe de Oficina	137	13
CANTIDAD	**DENOMINACIÓN DEL EMPLEO**	**CÓDIGO**	**GRADO**
4	Jefe de Oficina	137	10
5	Profesional Especializado	2028	19
12	Profesional Especializado	2028	16

31	Profesional Especializado	2028	14
35	Profesional Especializado	2028	12
41	Profesional Universitario	2044	10
24	Profesional Universitario	2044	8
15	Técnico	3100	14
15	Técnico	3100	12
12	Técnico	3100	10
7	Auxiliar Administrativo	4044	13
6	Auxiliar Administrativo	4044	11
16	Secretario	4178	10
230	**TOTAL**		

Fuente de información: Manual de funciones y competencias laborales MGH-01, V.28.

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
1	Director General	Dirección General	Periodo (Director Encargado) En espera que se surta proceso para elección definitiva
2	Profesional Especializado Código 2028 G 16	Dirección General	Libre Nombramiento y remoción
3	Profesional Especializado Código 2028 G 12	Dirección General	Libre Nombramiento y remoción
4	Secretario Ejecutivo Código 4210 G 21	Dirección General	Libre Nombramiento y remoción
5	Conductor Mecánico Código 4103 G 20	Dirección General	Libre Nombramiento y remoción
6	Secretario General Código 0037 g 17	Secretaria General y Jurídica	Libre Nombramiento y remoción
7	Subdirector General Código 0040 g 16	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Libre Nombramiento y remoción
8	Subdirector General Código 0040 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Libre Nombramiento y remoción
9	Subdirector General Código 0040 g 16	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Libre Nombramiento y remoción
10	Subdirector General Código 0040 g 16	Subdirección Administrativa y financiera	Libre Nombramiento y remoción
11	Jefe de oficina Código 0137 g 13	Oficina de Cultura Ambiental	Libre Nombramiento y remoción
12	Jefe de oficina Código 0137 g 10	Oficina Control Interno	Libre Nombramiento y remoción
13	Jefe de oficina Código 0137 g 10	Oficina Territorial Pauna	Libre Nombramiento y remoción/ Comisión
14	Jefe de oficina Código 0137 g 10	Oficina Territorial Miraflores	Libre Nombramiento y remoción

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
15	Jefe de oficina Código 0137 g 10	Oficina Territorial Socha	Libre Nombramiento y remoción
16	Jefe de oficina Código 0137 g 10	Oficina Territorial Soatá	Libre Nombramiento y remoción
17	Asesor Código 1020 g 09	Dirección General	Libre Nombramiento y remoción
18	Profesional Especializado Código 2028 g 19	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
19	Profesional Especializado Código 2028 g 19	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
20	Profesional Especializado Código 2028 g 19	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
21	Profesional Especializado Código 2028 g 19	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
22	Profesional Especializado Código 2028 g 19	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
23	Profesional Especializado Código 2028 g 19	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
24	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
25	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Encargo
26	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
27	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
28	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
29	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
30	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
31	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
32	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
33	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
34	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
35	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
36	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
37	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina Control Interno	Carrera

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
38	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina de Cultura Ambiental	Carrera
39	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina de Cultura Ambiental	Carrera
40	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina de Cultura Ambiental	Carrera
41	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad
42	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Secretaria General y Jurídica	Encargo
43	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
44	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
45	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Encargo
46	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
47	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
48	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
49	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
50	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
51	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
52	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
53	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
54	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
55	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
56	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina Territorial Miraflores	Carrera
57	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina Territorial Soatá	Carrera
58	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina Territorial Socha	Carrera
59	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina Territorial Pauna	Carrera
60	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
61	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
62	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
63	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
64	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
65	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
66	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
67	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
68	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
69	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
70	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
71	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
72	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
73	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Control Interno	Carrera
74	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Secretaria General y Jurídica	Carrera
75	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Secretaria General y Jurídica	Encargo
76	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Secretaria General y Jurídica	Encargo
77	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
78	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
79	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
80	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
81	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
82	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
83	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
84	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
85	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
86	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
87	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
88	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
89	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
90	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
91	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
92	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
93	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
94	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
95	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
96	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
97	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo
98	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
99	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
100	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Territorial Miraflores	Carrera
101	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Territorial Soatá	Carrera
102	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Territorial Pauna	Carrera
103	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Territorial Socha	Carrera
104	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Territorial Pauna (Puerto Boyacá)	Carrera
105	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Territorial Soatá	Carrera

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
106	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Territorial Pauna	Carrera
107	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Oficina Territorial Socha	Carrera
108	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Secretaria General y Jurídica	Carrera
109	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad
110	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad
111	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Secretaria General y Jurídica	Carrera
112	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
113	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
114	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Provisionalidad
115	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
116	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
117	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
118	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
119	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
120	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
121	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
122	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
123	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
124	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
125	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
126	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
127	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
128	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
129	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
130	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
131	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Provisionalidad
132	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
133	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
134	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
135	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Provisionalidad
136	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
137	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
138	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Miraflores	Carrera
139	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Soatá (Cocuy)	Carrera
140	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Pauna	Encargo
141	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Soatá	Carrera
142	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Pauna	Carrera
143	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Socha	Provisionalidad
144	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Soatá	Carrera
145	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Pauna	Carrera
146	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Socha	Periodo de Prueba
147	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Provisionalidad
148	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
149	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
150	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
151	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
152	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
153	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
154	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
155	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
156	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
157	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
158	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
159	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Provisionalidad
160	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
161	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Provisionalidad
162	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Miraflores	Carrera
163	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Soatá	Carrera
164	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Socha	Periodo de Prueba
165	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Pauna (Puerto Boyacá)	Carrera
166	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Socha	Encargo
167	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Socha	Carrera
168	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Soatá	Carrera
169	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Pauna	Carrera
170	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Pauna	Periodo de Prueba
171	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Oficina Territorial Soatá	Carrera
172	Técnico Código 3100 g 14	Oficina de Cultura Ambiental	Carrera
173	Técnico Código 3100 g 14	Secretaria General y Jurídica	Carrera

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
174	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Carrera
175	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Encargo
176	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
177	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
178	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
179	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
180	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
181	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
182	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo
183	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
184	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
185	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo
186	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
187	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo
188	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
189	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
190	Técnico Código 3100 g 12	Secretaria General y Jurídica	Carrera
191	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo
192	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo
193	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
194	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo
195	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental (Aquitania)	Periodo de Prueba
196	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Miraflores	Carrera
197	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Miraflores	provisionalidad

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
198	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Soatá	Carrera
199	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Soatá	Carrera
200	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Soatá	Carrera
201	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Pauna	Provisionalidad
202	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Pauna	Carrera
203	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Pauna	Carrera
204	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Socha	Provisionalidad
205	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Socha	Provisionalidad
206	Técnico Código 3100 g 10	Secretaria General y Jurídica	Carrera
207	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Encargo
208	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisional
209	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
210	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
211	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo
212	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Carrera
213	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental (Aquitania)	Carrera
214	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental (Aquitania)	Provisional
215	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental (Aquitania)	Carrera
216	Técnico Código 3100 g 10	Oficina Territorial Pauna (Puerto Boyacá)	Periodo de Prueba
217	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisional
218	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección Administrativa y financiera	Carrera
219	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Encargo
220	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Encargo
221	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad
222	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Encargo
223	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad

ESTADO ACTUAL PLANTA DE PERSONAL			
Numero cargo	**Denominación Cargo**	**Dependencia**	**Tipo de Vinculación**
224	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Encargo
225	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
226	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
227	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 11	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
228	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 11	Oficina Territorial Miraflores	Carrera
229	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 11	Oficina Territorial Soatá	Carrera
230	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 11	Oficina Territorial Pauna	Carrera
231	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 11	Oficina Territorial Socha	Provisionalidad
232	Secretario Código 4178 g 10	Secretaria General y Jurídica	Carrera
233	Secretario Código 4178 g 10	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad
234	Secretario Código 4178 g 10	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad
235	Secretario Código 4178 g 10	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad
236	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección Administrativa y financiera	Provisionalidad
237	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección Administrativa y financiera	Provisionalidad
238	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Periodo de prueba
239	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad
240	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Carrera
241	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Provisionalidad

Fuente de información: Proceso Gestión Humana, corte a 30 de diciembre de 2023.

4.2 REPORTE DE EMPLEOS PROVISTOS Y VACANTES A LA FECHA

- **EMPLEOS PROVISTOS Y NO PROVISTOS DESPACHO DIRECTOR GENERAL:**

Relación de Empleos provistos Despacho Director:

Nivel	Provistos (Libre nombramiento, Carrera Administrativa y periodo de prueba)
Directivo	1

Asesor	1
Profesional	2
Técnico	N/A
Asistencial	2
TOTAL	**6**

Fuente de información: Proceso Gestión Humana, corte a 17 de enero de 2024.

Nota: Para el caso del Director General su periodo culminó el 31 de diciembre de 2023, a la fecha dicho empleo se encuentra provisto a través de la figura de Encargo con un funcionario de Nivel Directivo.

Relación de Empleos NO provistos Despacho Director General:

Nivel	NO Provistos (Libre nombramiento)
Directivo	0
Asesor	0
Profesional	0
Técnico	N/A
Asistencial	0
TOTAL	**0**

Fuente de información: Proceso Gestión Humana, corte a 17 de enero de 2024.

- **EMPLEOS PROVISTOS Y NO PROVISTOS DESPACHO PLANTA GLOBAL:**

Relación de Empleos provistos Planta global

Nivel	Provistos (L N y R, Carrera Administrativa, Provisionalidad y periodo de prueba)
Directivo	11
Asesor	N/A
Profesional	150
Técnico	44
Asistencial	21
TOTAL	**226**

Fuente de información: Proceso Gestión Humana, corte a 17 de enero de 2024.

Relación de Empleos No provistos Planta global:

Nivel	NO Provistos (Carrera Administrativa)
Directivo	0
Asesor	N/A
Profesional	4
Técnico	3
Asistencial	2

TOTAL	9

Fuente de información: Proceso Gestión Humana, corte a 17 de enero de 2024.

- **RELACIÓN DE EMPLEOS NO PROVISTOS PLANTA GLOBAL**

NIVEL	DENOMINACIÓN CARGO	DEPENDENCIA	N° DE VACANTES	TIPO DE VACANTE
Profesional	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina Cultura Ambiental	1	Vacante temporal por Comisión para desempeñar cargo de Libre Nombramiento u Remoción
	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	1	Vacante temporal por Comisión para desempeñar cargo de Libre Nombramiento u Remoción- Estudio de encargo realizado
	Profesional Universitario Código 2044 g 08	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	1	Vacante temporal por Encargo en otro empleo al interior de la Corporación - Estudio de encargo realizado
	Profesional Universitario Código 2044 g 08	Oficina Territorial Pauna	1	Vacante temporal por Encargo en otro empleo al interior de la Corporación- Estudio de encargo realizado.
Técnico	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales (Aquitania)	1	Vacante Definitiva en proceso uso lista de elegibles
	Técnico Código 3100 g 10	Secretaria General y Jurídica	1	Vacante Definitiva en proceso uso lista de elegibles
	Técnico Código 3100 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	1	Vacante temporal por Encargo en otro empleo al interior de la Corporación- Estudio de encargo realizado.
Asistencial	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	1	Vacante Definitiva – Reportada a la CNS.

NIVEL	DENOMINACIÓN CARGO	DEPENDENCIA	N° DE VACANTES	TIPO DE VACANTE
				Estudio de encargo realizado; pendiente posesión del funcionario.
	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestion Ambiental	1	Vacante temporal Estudio de encargo realizado- En espera posesión provisional.
TOTAL			**9**	

Fuente de información: Proceso Gestión Humana, corte 17 de enero de 2024.

RELACIÓN DE EMPLEOS DE LA PLANTA GLOBAL, CON VACANCIA DEFINITIVA QUE SE ENCUENTRAN PROVISTOS CON NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD Y/O ENCARGO, SEGÚN EL CASO:

N	**Denominación Cargo**	Dependencia	Tipo de Vinculación	Observación
1	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 210469
2	Profesional Especializado Código 2028 g 16	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 211347
3	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 203223
4	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Secretaria General y Jurídica	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 203223
5	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 170693
6	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 193209
7	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 198179

N	**Denominación Cargo**	Dependencia	Tipo de Vinculación	Observación
8	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 203247
9	Profesional Especializado Código 2028 g 12	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 203259
10	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Secretaria General y Jurídica	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 206135
11	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 203261
12	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 203261
13	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 203262
14	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Oficina Territorial Socha	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 206947
15	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 207693
16	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 202966
17	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 202966
18	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 161015
19	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 199909
20	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 206941

N	**Denominación Cargo**	Dependencia	Tipo de Vinculación	Observación
		Gestión Ambiental		
21	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 206941
22	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección de Planeación y Sistemas de la Información	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 206944
23	Técnico Código 3100 g 14	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 164912
24	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 206949
25	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección Administrativa y financiera	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 203326
26	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Miraflores	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 185260
27	Técnico Código 3100 g 12	Oficina Territorial Soatá	Carrera	REPORTADA EN SIMO OPEC 185260
28	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 203300
29	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 203300
30	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Encargo	REPORTADA EN SIMO OPEC 203300
31	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	Encargo (Pendiente posesión)	REPORTADA EN SIMO OPEC 203300
32	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Subdirección de Administración de Recursos Naturales	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 208111
33	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 11	Oficina Territorial Socha	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 180040
34	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección Administrativa y financiera	Provisionalidad	REPORTADA EN SIMO OPEC 204770

Fuente de información: Proceso Gestión Humana, corte 17 de enero de 2024.

5. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Plan de Previsión de Recurso Humano de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá, para la vigencia 2024, se acoge a las directrices técnicas proporcionadas por los Lineamientos de Planeación de Recursos Humanos del Departamento Administrativo de la Función Pública y la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Conforme a ello, las etapas definidas para la formulación del Plan fueron las siguientes: Análisis de necesidades de personal, programación de medidas de cobertura para atender dichas necesidades e identificación fuentes de financiación de personal.

5.1 ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL

Es necesario precisar que la primera etapa se realiza a partir de la información que nos ofrece el Plan Anual de Vacantes, conforme a los Decretos 1905 y 1906 de 2009, el cual establece el nivel de empleos de la planta, número de empleos provistos y la asignación básica.

A continuación, se presentan las vacantes de la entidad con su respectiva asignación salarial básica mensual:

NIVEL	DENOMINACIÓN CARGO	DEPENDENCIA	N° DE VACANTES	ASIGNACION SALARIAL SIN INCREMENTO
Profesional	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina de Cultura Ambiental	1	$ 4.983.856
	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	1	$ 3.604. 410
	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental/Oficina Territorial de Pauna	2	$ 3.887.848
Técnico	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales (Aquitania)	1	$ 2.457.013
	Técnico Código 3100 g 10	Secretaria General y Jurídica/ Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	2	$ 2.197.857
Asistencial	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	1	$ 1.908.467
	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	1	$ 1.908.467
TOTAL			**9**	

Para la vigencia 2024, tomando como referencia los salarios aprobados en el Decreto Salarial No. Decreto 905 de 2023, y aplicando un incremento salarial estimado del 11.1%, teniendo en cuenta que a la fecha no se ha proferido por parte del Gobierno Nacional el decreto que fije las escalas salariales de los empleados de las Corporaciones para el presente año, se presenta la siguiente:

PROYECCIÓN:

NIVEL	DENOMINACIÓN CARGO	DEPENDENCIA	N° DE VACANTES	ASIGNACIÓN SALARIAL MENSUAL (INCREMENTO 2024) 11.1 %
Profesional	Profesional Especializado Código 2028 g 14	Oficina de Cultura Ambiental	1	$ 5.537.065
	Profesional Universitario Código 2044 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental/Oficina Territorial de Pauna	1	$ 4.319.400
	Profesional Universitario Código 2044 g 8	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	2	$ 4.004.500
Técnico	Técnico Código 3100 g 12	Subdirección de Administración de Recursos Naturales (Aquitania)	1	$ 2.729.742
	Técnico Código 3100 g 10	Secretaria General y Jurídica/ Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	2	$ 2.441.820
Asistencial	Auxiliar Administrativo Código 4044 g 13	Secretaria General y Jurídica	1	$ 2.120.307
	Secretario Código 4178 g 10	Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental	1	$ 1.172.181
TOTAL			**9**	

PROYECCION COSTOS POR VACANTE PARA LA VIGENCIA 2024[1]

PROFESIONAL ESPCIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 14 (1 cargo de que corresponde a la Oficina de Cultura Ambiental)

ASIGNACION BASICA	PRESTACIONES SOCIALES LEGALES						CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA									
PROYECCION 2024	ANUAL 4	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS 9	PRIMA DE SERVICIO 10	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES 11	PRIMA DE NAVIDAD 12	BONIFICACION RECREACION 13	CESANTÍAS FNA 17	APORTES PREVISION PENSION 18	APORTES PREVISION SALUD 19	APORTES PREVISION ARL 20	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 21	ICBF 22	SENA 23	TOTAL 25
11.1%	12			21					PENSIÓN	SALUD					
5,537,065	66,444,780	1,937,973	2,849,281	4,155,202	2,968,001	6,183,336	369,138	6,698,614	8,206,000	5,812,600	357,000	3,134,300	2,350,700	1,567,200	28,126,414

PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 10 (1 cargos que corresponden a la Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental)

ASIGNACION BASICA		PRESTACIONES SOCIALES LEGALES						CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA							
MES 2024	ANUAL 4	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS 9	PRIMA DE SERVICIOS 10	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES 11	PRIMA DE NAVIDAD 12	BONIFICACION RECREACION 13	CESANTÍAS O FNA 17	APORTES PREVISION PENSION 18	APORTES PREVISION SALUD 19	APORTES PREVISION ARL 20	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 21	ICBF 22	SENA 23	TOTAL 25
11.1%	12			21					PENSIÓN	SALUD					
4,319,400	51,832,800	1,511,790	2,222,691	3,241,425	2,315,303	4,823,549	287,960	5,225,511	6,401,400	4,534,300	1,299,500	2,445,000	1,833,800	1.222.500	22,962,011

PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 08 (1 cargos que corresponden a la Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental y 1 cargo que corresponde a la Oficina Territorial de Pauna)

ASIGNACION BASICA		PRESTACIONES SOCIALES LEGALES						CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA							
MES 2024	ANUAL 4	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS 9	PRIMA DE SERVICIOS 10	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES 11	PRIMA DE NAVIDAD 12	BONIFICACION RECREACION 13	CESANTÍAS O FNA 17	APORTES PREVISION PENSION 18	APORTES PREVISION SALUD 19	APORTES PREVISION ARL 20	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 21	ICBF 22	SENA 23	TOTAL 25
11.1%	12			21					PENSIÓN	SALUD					
4,004,500	48,054,000	1,401,575	2,060,649	3,005,113	2,146,509	4,471,894	266,967	4,844,552	5,934,700	4,203,800	258,200	2,266,800	1,700,100	1,133,400	20,341,552

TÉCNICO CÓDIGO 3100 GRADO 12 (1 Subdirección de Administración de Recursos Naturales (Aquitania)

ASIGNACION BASICA		PRESTACIONES SOCIALES LEGALES						CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA							
MES 2024	ANUAL 4	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS 9	PRIMA DE SERVICIOS 10	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES 11	PRIMA DE NAVIDAD 12	BONIFICACION RECREACION 13	CESANTÍAS O FNA 17	APORTES PREVISION PENSION 18	APORTES PREVISION SALUD 19	APORTES PREVISION ARL 20	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 21	ICBF 22	SENA 23	TOTAL 25
11.1%	12			21					PENSIÓN	SALUD					
2,729,742	32,756,904	955,410	1,404,680	2,048,491	1,463,208	3,048,350	181,983	3,302,379	4,045,500	2,865,600	821,300	1,545,200	1,158,900	772,600	14,511,479

[1] Proyección incremento 11.1%

TÉCNICO CÓDIGO 3100 GRADO 10 (1 cargos que corresponden a la Secretaria General y Jurídica y 1 de la Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental)

ASIGNACION BASICA		PRESTACIONES SOCIALES LEGALES						CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA							
MES 2024	ANUAL 4	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS 9	PRIMA DE SERVICIOS 10	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES 11	PRIMA DE NAVIDAD 12	BONIFICACION RECREACION 13	CESANTÍAS O FNA 17	APORTES PREVISION PENSION 18	APORTES PREVISION SALUD 19	APORTES PREVISION ARL 20	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 21	ICBF 22	SENA 23	TOTAL 25
11.1%	12			21					PENSIÓN	SALUD					
2,441,820	29,301,840	1,220,910	1,396,841	2,037,060	1,455,043	3,031,339	162,788	3,283,951	3,662,800	2,594,500	743,600	1,461,000	1,095,800	730,500	13,572,151

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 G 13 (1 cargos, que corresponden a Secretaria General y Jurídica)

ASIGNACION BASICA		PRESTACIONES SOCIALES LEGALES						CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA							
MES 2024	ANUAL 4	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS 9	PRIMA DE SERVICIOS 10	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES 11	PRIMA DE NAVIDAD 12	BONIFICACION RECREACION 13	CESANTÍAS O FNA 17	APORTES PREVISION PENSION 18	APORTES PREVISION SALUD 19	APORTES PREVISION ARL 20	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 21	ICBF 22	SENA 23	TOTAL 25
11.1%	12			21					PENSIÓN	SALUD					
2,120,307	25,443,684	1,060,154	1,229,386	1,792,855	1,280,611	2,667,939	141,354	2,890,267	3,180,500	2,252,900	138,400	1,276,800	957,600	638,400	11,334,867

SECRETARIO CÓDIGO 4178 G 10 (1 cargo que corresponde a la Subdirección Ecosistemas y Gestión Ambiental)

ASIGNACION BASICA		PRESTACIONES SOCIALES LEGALES						CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA							
MES 2024	ANUAL 4	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS 9	PRIMA DE SERVICIOS 10	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES 11	PRIMA DE NAVIDAD 12	BONIFICACION RECREACION 13	CESANTÍAS O FNA 17	APORTES PREVISION PENSION 18	APORTES PREVISION SALUD 19	APORTES PREVISION ARL 20	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 21	ICBF 22	SENA 23	TOTAL 25
11.1%	12			21					PENSIÓN	SALUD					
1,772,181	21,266,172	886,091	1,048,071	1,528,436	1,091,740	2,274,459	118,145	2,463,997	2,658,300	1,883,000	115,700	1,077,300	808,000	538,700	9,544,997

5.2 PROGRAMACIÓN DE MEDIDAS DE COBERTURA PARA ATENDER DICHAS NECESIDADES.

5.2.1 PROVISION DE VACANTES DEFINITIVAS DE EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

La Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Libre Nombramiento y Remoción se realizará atendiendo la facultad nominadora establecida en el artículo 29 de La ley 99 de 1993.

5.2.2 PROVISION DE VACANTES DEFINITIVAS DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Una vez realizado el análisis cuantitativo de la planta actual de la Corporación, identificadas las vacantes y su asignación básica, la provisión de los empleos que se encuentran vacantes en forma definitiva de niveles profesional, técnico y asistencial se efectuará de acuerdo a la Ley 909 de 2004 y con observancia a lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015 y demás normas que lo modifiquen, aclaren o complementen.

Por su parte, el Decreto 1083 de 2015, estableció las formas de provisión de empleo para vacancias definitivas, de la siguiente manera:

"ARTÍCULO 2.2.5.3.1. Provisión de las vacancias definitivas. Las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según corresponda.

Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.

(...)

VACANTES OFERTADAS PROCESO DE SELECCIÓN ENTIDADES DE LA RAMA EJECUTIVA DEL ORDEN NACIONAL Y CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES NO. 1493 DE 2020, CUYAS LISTAS DE ELEGIBLES SE ENCUENTRAN VIGENTES.

Código	Grado	Denominación	Vacantes original
3100	10	Técnico	3
3100	10	Técnico	1
4178	10	Secretario	4
3100	10	Técnico	1
2044	10	Profesional Universitario	2
2028	12	Profesional Especializado	1
2044	8	Profesional Universitario	3
2044	8	Profesional Universitario	2
2044	8	Profesional Universitario	1
2044	10	Profesional Universitario	1
2044	10	Profesional Universitario	1
2044	10	Profesional Universitario	1
2028	12	Profesional Especializado	1
2028	12	Profesional Especializado	1
2028	12	Profesional Especializado	2
2028	12	Profesional Especializado	1
2044	10	Profesional Universitario	1
3100	12	Técnico	1
2044	8	Profesional Universitario	1
2028	12	Profesional Especializado	1
2028	14	Profesional Especializado	1
2028	12	Profesional Especializado	1
2044	8	Profesional Universitario	2
3100	10	Técnico	1
3100	14	Técnico	1

REPORTE VACANTES DEFINITIVAS EN SIMO https://cts4.cnsc.gov.co/consultas/vacantes

Nivel	Código	Grado	Denominación	Propósito	Cantidad Vacantes
Técnico	3100	14	TECNICO	ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES Y DE REGISTRO Y CONTROL SISTEMATIZADO DEL PERSONAL DE LA CORPORACION.	1

Nivel	Código	Grado	Denominación	Propósito	Cantidad Vacantes
Profesional	2028	14	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PARTICIPAR EN LA ELABORACION Y EJECUCION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TENDIENTES A LA CONSERVACION, RESTAURACION Y RECUPERACION DE ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS Y LA BIODIVERSIDAD EN EL AREA DE LA JURISDICCION.	1
Profesional	2028	14	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ORIENTAR SU EJERCICIO PROFESIONAL A LA EJECUCION Y APLICACION DE LOS CONOCIMIENTOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL EN LA JURISDICCION DE CORPOBOYACA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.	1
Técnico	3100	12	TECNICO	REALIZAR ACTIVIDADES DE VISITAS DE CAMPO, ELABORAR CONCEPTOS TECNICOS Y PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE ESTUDIOS TECNICOS PARA LA PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES Y DEL MEDIO AMBIENTE EN LA JURISDICCION DE LA CORPORACION	2
Profesional	2028	14	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ATENDER LAS FUNCIONES DEL PROCESO DE EVALUACION DE SOLICITUDES DE CONCESIONES Y PERMISOS DEL RECURSO HIDRICO TANTO SUPERFICIAL COMO SUBTERRANEO CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE; EVALUACION DE PLANES DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS, IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ECONOMICOS; PROPENDIENDO POR EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA JURISDICCION.	1
Profesional	2044	8	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REALIZAR LAS FUNCIONES DE ANALISIS DE MUESTRAS EN EL LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS VIGENTES, CON EL FIN DE GENERAR INFORMACION CONFIABLE QUE SIRVA DE SOPORTE PARA LA PLANEACION Y TOMA DE DECISIONES QUE PERMITAN PROPENDER POR EL DESARROLLO	1

Nivel	Código	Grado	Denominación	Propósito	Cantidad Vacantes
				SOSTENIBLE DE LA JURISDICCION DE LA CORPORACION.	
Profesional	2044	8	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ORIENTAR SU EJERCICIO PROFESIONAL A LA EJECUCION Y APLICACION DE LOS CONOCIMIENTOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL EN LA JURISDICCION DE CORPOBOYACA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD	2
Profesional	2028	14	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ORIENTAR SU EJERCICIO PROFESIONAL A ATENDER EL PROCESO DE GESTION JURIDICA, REPRESENTACION JUDICIAL, PROCESOS DISCIPLINARIOS, COBRO COACTIVO Y LA GESTION CONTRACTUAL REQUERIDA CONFORME A LA NORMATIVIDAD, POLITICAS Y MISION INSTITUCIONAL; CON CRITERIOS DE OPORTUNIDAD, PUBLICIDAD, TRANSPARENCIA Y SELECCION OBJETIVA.	2
Profesional	2028	12	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ORIENTAR SU EJERCICIO PROFESIONAL A LA EJECUCION Y APLICACION DE LOS CONOCIMIENTOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL EN LA JURISDICCION DE CORPOBOYACA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD	1
Profesional	2028	12	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ATENDER LAS FUNCIONES DEL PROCESO DE EVALUACION DE SOLICITUDES DE CONCESIONES Y PERMISOS DEL RECURSO HIDRICO TANTO SUPERFICIAL COMO SUBTERRANEO CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE; EVALUACION DE PLANES DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS, IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ECONOMICOS PROMOVIENDO SU MEJORAMIENTO PROPENDIENDO POR EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA JURISDICCION.	1

Nivel	Código	Grado	Denominación	Propósito	Cantidad Vacantes
Profesional	2044	10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DISENAR, PROPONER Y EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO DE APLICATIVOS PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA, MEDIDAS ELECTRONICAS EXIGIDAS POR LA LEY, REDISENO DE APLICATIVOS, ASI COMO LA REGLAMENTACION PARA LA ADMINISTRACION Y USO DE LA INFORMACION NO ESTRUCTURADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CORPORACION.	1
Profesional	2044	10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ATENDER LAS FUNCIONES DEL PROCESO DE EVALUACION DE SOLICITUDES DE CONCESIONES Y PERMISOS DEL RECURSO HIDRICO TANTO SUPERFICIAL COMO SUBTERRANEO CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE; EVALUACION DE PLANES DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS, IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ECONOMICOS PROMOVIENDO SU MEJORAMIENTO PROPENDIENDO POR EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA JURISDICCION.	1
Asistencial	4044	13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ATENDER EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE GESTION DOCUMENTAL, ORIENTAR A LOS USUARIOS, OPERAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACION DE CORPORACION Y PROYECTAR CORRESPONDENCIA DE RUTINA QUE SE REQUIERA EN LA DEPENDENCIA, PONIENDO EN PRACTICA LOS PRINCIPIOS Y TECNICAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	4
Técnico	3100	12	TECNICO	ATENDER LAS ACTIVIDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO A LAS DEPENDENCIAS DE LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS PARA EL SERVICIO DE LA CORPORACION Y MANEJO DE INVENTARIOS.	1
Asistencial	4178	10	SECRETARIO	ATENDER EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON	1

Nivel	Código	Grado	Denominación	Propósito	Cantidad Vacantes
				LA NORMATIVIDAD DE GESTION DOCUMENTAL, ORIENTAR A LOS USUARIOS, OPERAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACION DE CORPORACION Y PROYECTAR CORRESPONDENCIA DE RUTINA QUE SE REQUIERA EN LA DEPENDENCIA, PONIENDO EN PRACTICA LOS PRINCIPIOS Y TECNICAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	
Profesional	2044	10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ORIENTAR SU EJERCICIO PROFESIONAL A ATENDER EL PROCESO DE GESTION JURIDICA, REPRESENTACION JUDICIAL, PROCESOS DISCIPLINARIOS, COBRO COACTIVO Y LA GESTION CONTRACTUAL REQUERIDA CONFORME A LA NORMATIVIDAD, POLITICAS Y MISION INSTITUCIONAL; CON CRITERIOS DE OPORTUNIDAD, PUBLICIDAD, TRANSPARENCIA Y SELECCION OBJETIVA.	1
Profesional	2044	8	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ATENDER LAS FUNCIONES DEL PROCESO DE EVALUACION DE SOLICITUDES DE CONCESIONES Y PERMISOS DEL RECURSO HIDRICO TANTO SUPERFICIAL COMO SUBTERRANEO CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE; EVALUACION DE PLANES DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS, IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ECONOMICOS; PROPENDIENDO POR EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA JURISDICCION.	2
Técnico	3100	14	TECNICO	APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SOPORTE TECNOLOGICO DE LA CORPORACION Y CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS PARA LOGRAR EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA UTILIZACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION.	1
Profesional	2044	10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ATENDER EL PROCESO DE EVALUACION Y DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LICENCIAS AMBIENTALES, CONCESIONES, PERMISOS Y	1

Nivel	Código	Grado	Denominación	Propósito	Cantidad Vacantes
				AUTORIZACIONES PARA USO, APROVECHAMIENTO Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES Y DEL MEDIO AMBIENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMATIVIDAD AMBIENTAL.	
Técnico	3100	12	TECNICO	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE EJECUCION PRESUPUESTAL Y DE REGISTROS CONTABLES, MANEJO DE ARCHIVOS CONTABLES FISICOS Y DE LOS MODULOS RESPECTIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACION.	1

Los empleos que se encuentren en vacancia temporal serán provistos transitoriamente a través del encargo y excepcionalmente a través del nombramiento provisional sin ninguna restricción más que los derechos de carrera.

5.2.3 PROVISION DE VACANTES POR JUBILACION, RETIRO FORZOSO Y OTROS

Teniendo en consideración la normatividad que regula la materia, la Subdirección Administrativa y Financiera analizó las hojas de vida de sus servidores con el fin de establecer si por estas causas se generarán vacantes de empleos, teniendo como resultado que hasta el momento para la vigencia 2023 ningún servidor ha manifestado su intención de retiro por jubilación ni tampoco cumplen con la edad de retiro forzoso.

Las otras situaciones de retiro del servicio contempladas en el artículo 41 de la Ley 909 de 2004 no son predecibles, por lo cual serán vacantes que se den dentro del transcurrir de la anualidad propuesta y por tanto en aras de la prestación del servicio, se atenderán en su debido momento.

5.3 IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN DE PLANTA PERSONAL

Para la vigencia 2024, el **COSTO TOTAL** de la PLANTA DE PERSONAL de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá, se estima de la siguiente manera:

CUENTA	CODIGO	NOMBRE	APROPIACION
2	2	Gastos	
2.1	2.1	Funcionamiento	
2.1.1	2.1.1	Gastos de personal	7.854.071.302.00
2.3	2.3	INVERSIÓN	
2.3.1	2.3.1	Gastos de Personal	14,193,299.946.00

Fuente de información: Presupuesto - Resolución 3650 del 28/12/2023

5.4 CONTEXTO ESTRATÉGICO

El Plan de Previsión de Recursos Humanos se articulará conforme el Plan de Acción Institucional 2020- 2023 de CORPOBOYACA, denominado *"Acciones Sostenibles: Tiempo de Pactar la Paz con la Naturaleza¸* y será actualizado en caso que se requiera una vez se apruebe el Plan de Acción Institucional 2024- 2028.

Original firmado
GLORIA LUZ MARIETHA AVILA FERNANDEZ
Directora General (E)

Proyectó: Diana Juanita Torres Sáenz/Lida Marcela Burgos Pardo - Contratista de Apoyo
Revisó: Ana Isabel Bernal Camargo/ Gloria Luz Marietha Avila Fernandez
Archivado en: Plan Anual de Vacantes

Versión	Nombre	Fecha
N° 1	Plan Anual de Vacantes y el Plan de Previsión de recursos Humanos vigencia 2024	19 de enero de 2024