



Corpoboyacá

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE
TRÁMITES
2025

Versión 1.0
Tunja, enero de 2025

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. REFERENTES NORMATIVOS	3
4. POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	4
5. DIAGNÓSTICO	4
5.1 Inventarios tramites y OPA Corporativos	4
5.2 Gestión de Trámites Corporativos.....	6
5.3 Criterios de intervención	7
5.4 Priorización	8
5.5 Trámites para priorización estrategia 2025.....	9
5.6 Propuesta de racionalización-SUIT	10
6. PLAN DE TRABAJO IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN.....	12
7. SEGUIMIENTO ANÁLISIS Y MONITOREO	15
8. DEFINICIONES:	16

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

1. INTRODUCCIÓN

Los trámites, los procedimientos y las regulaciones administrativas tienen por finalidad proteger y garantizar la efectividad de los derechos de las personas naturales y jurídicas ante las autoridades y facilitar las relaciones de los particulares con estas como usuarias o destinatarias de sus servicios de conformidad con los principios y reglas previstos en la Constitución Política y en la ley, se busca facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que brinda la administración pública, haciéndose necesario formular e implementar acciones normativas, administrativas y/o tecnológicas tendientes a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes.

CORPOBOYACÁ atendiendo los principios de la política de racionalización de trámites que tiene como propósito reducir los costos de transacción en la interacción de los ciudadanos con el Estado, a través de diferentes mecanismos de racionalización de tramites tanto normativos, administrativos como tecnológicos, de modo que los ciudadanos accedan a sus derechos, cumplan obligaciones y desarrollen actividades comerciales o económicas de manera ágil y efectiva frente al Estado.

La presente estrategia se orienta a establecer acciones para la mejora en la prestación de los servicios hacia una modernización, eficiencia y eficacia de los procesos y procedimientos tanto misionales como administrativos. La legitimación del Estado se fortalece cuando los ciudadanos gastan menos tiempo y esfuerzos en el cumplimiento de sus obligaciones o en la obtención de sus derechos.

2. OBJETIVO

Buscar estrategias en CORPOBOYACÁ hacia usuarios, grupos de valor y grupos de interés para mejorar los trámites y procedimientos administrativos, a través de la simplificación, estandarización, eliminación, optimización, automatización y de los canales de atención para para facilitar el acceso a información, a sus derechos y la interacción de estos con la Entidad.

3. REFERENTES NORMATIVOS

A partir de las políticas que buscan mejorar la relación entre el ciudadano y los organismos del Estado, cobra vital importancia la política de racionalización de trámites, orientada a facilitar el cumplimiento de los derechos a los grupos de interés o el desarrollo de actividades de manera eficiente frente al Estado. A continuación, se indican las principales normas que inciden en la formulación de este componente y que han sido el marco de referencia:

- Ley 489 de 1998: Estatuto Básico de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública. Capítulo VI. Sistema Nacional de Control Interno.
- Ley 962 de 2005: Disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos.
- Ley 1474 de 2011: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Decreto Anti Trámites, Decreto 019 de 2012.
- Decreto 1450 de 2012: Por el cual se reglamenta el Decreto Ley 019 de 2012

- Decreto Ley 2106 de 2019: Por el cual se dictan normas para para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.
- Ley 2052 de 2020: Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y territorial.
- Resolución 455 de 2021: Por la cual se establecen lineamientos generales para la autorización de tramites creados por la ley, la modificación de los tramites existentes, el seguimiento a la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites y se reglamenta el Artículo 25 de la Ley 2052 de 2020.
- Circular externa 100-020 del 10 de diciembre de 2021 DAFP.
- Decreto 088 de 2022: Por el cual se adiciona el Título 20 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentar los artículos 3, 5 y 6 de la Ley 2052 de 2020, estableciendo los conceptos, lineamientos, plazos y condiciones para la digitalización y automatización de trámites y su realización en línea.
- Ley 2195 de 2022: Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.
- Decreto 1122 de 2024: Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública.
- Circular 100-002-2024 del DAFP.

4. POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES

La política de Racionalización de Trámites se orienta a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos (OPA), para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades, disminuir costos, tiempos, requisitos, pasos, procedimientos, procesos y mejorar canales de atención.

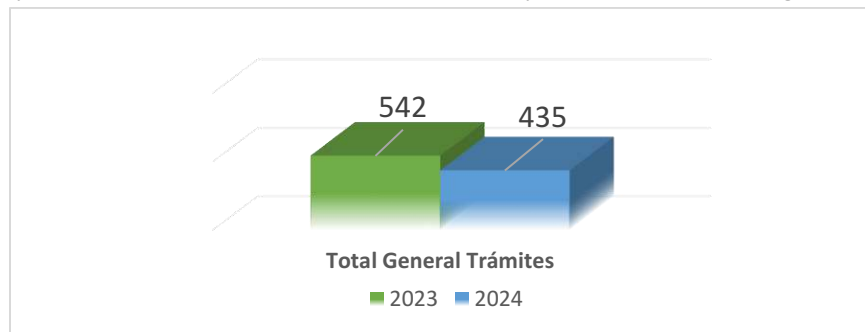
5. DIAGNÓSTICO

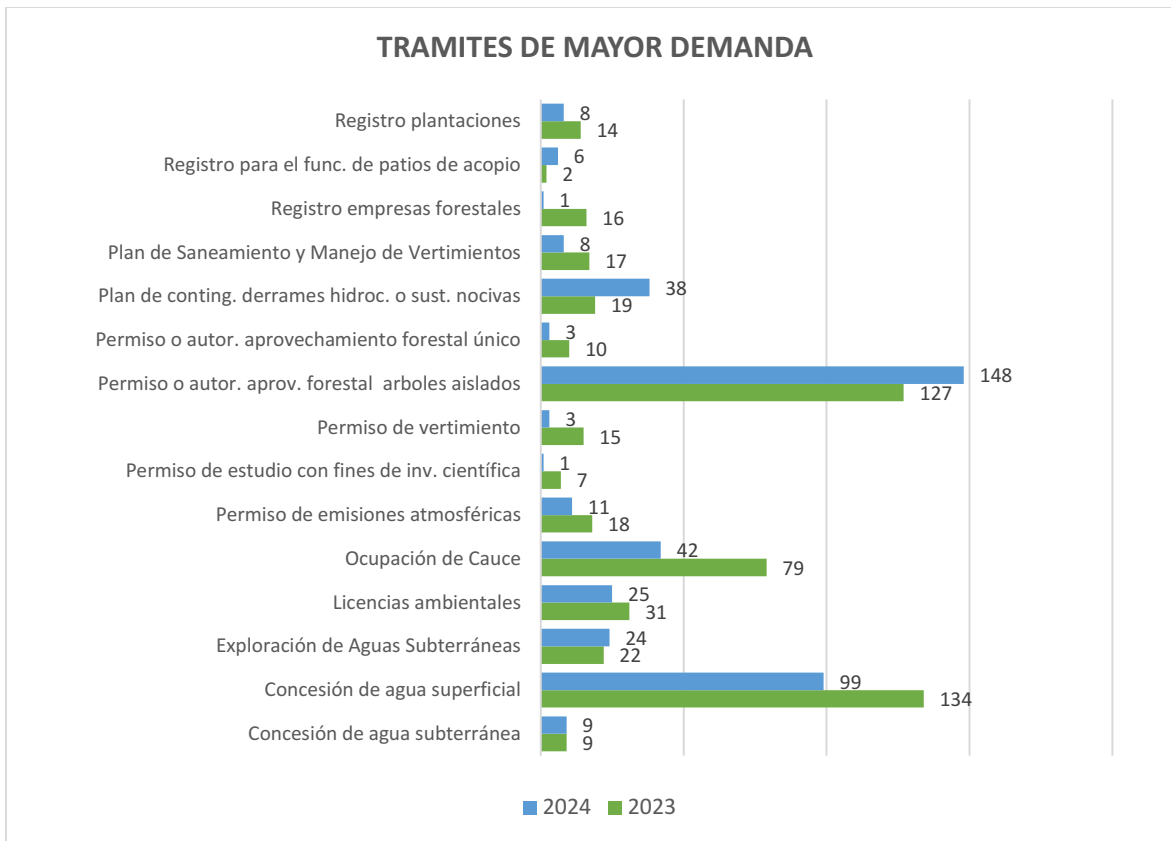
5.1 Inventarios tramites y OPA Corporativos

#	CÓDIGO SUIT	TRAMITE	ENLACE SUIT
1	34723	Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=34723
2	33714	Licencia ambiental	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33714
3	35574	Registro del libro de operaciones forestales	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=35574
4	33568	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33568
5	41496	Certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación y los productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=41496
6	34448	Certificación ambiental para la habilitación de los centros de diagnóstico automotor	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=34448
7	33401	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33401
8	34020	Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial - Corporaciones	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=34020

#	CÓDIGO SUI	TRAMITE	ENLACE SUI
9	56571	Certificación ambiental para la desintegración vehicular	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=56571
10	33830	Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33830
11	56549	Permiso ambiental para jardines botánicos	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=56549
12	33749	Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33749
13	34714	Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=34714
14	59022	Permiso de estudio para la recolección de especímenes silvestres con fines de elaboración de Estudios Ambientales	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=59022
15	49673	Permiso ambiental para zoológicos	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=49673
16	33966	Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33966
17	33727	Concesión de aguas subterráneas	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33727
18	33951	Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33951
19	33859	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33859
20	56558	Permiso de caza	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=56558
21	49494	Acreditación o Certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=49494
22	33828	Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33828
23	49261	Registro de plantaciones forestales protectoras	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=49261
24	33758	Permiso de vertimientos	https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=33758

A continuación, se puede evidenciar las cifras de expedientes creados en las vigencias 2023 2024 de los tramites de mayor de manda para CORPOBOYACÁ, información de base para definir la estrategia de racionalización:





5.2 Gestión de Trámites Corporativos

La estrategia CoordinAR, estructurada por la Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental – DOAT - SINA del Viceministerio de Ordenamiento Ambiental Territorial del MINAMBIENTE, a partir de sus funciones de coordinación de las autoridades ambientales del Sistema Nacional Ambiental - SINA, propende por coordinar el cumplimiento por parte de estas entidades, del mandato contenido en el Decreto Ley 2106 de 2019, que prohíbe exigir requisitos y procedimientos que no estén previstos en la norma, a fin de garantizar y facilitar a los ciudadanos usuarios del Estado, el acceso a sus derechos entre ellos a los trámites administrativos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades públicas.

Esta estrategia se soporta en las disposiciones legales y reglamentarias que deben ser observadas por las Corporaciones en el desarrollo de sus funciones de autoridades ambientales regionales, como administradoras de los recursos naturales renovables, de los ecosistemas estratégicos y del ambiente de sus respectivas jurisdicciones (amén de las funciones relacionadas con la planeación y el control y vigilancia sobre los mismos).

Como resultado del diagnóstico adelantado por el MINAMBIENTE y del análisis realizado, se priorizaron para ser objeto de implementación de la Estrategia CoordinAR, siete (7) trámites ambientales, a saber:

- Concesión de Aguas Superficiales
- Permiso de Prospección y Exploración
- Concesión de Aguas Subterráneas
- Permiso de Vertimiento al agua y al suelo
- Permiso de Ocupación del Cauce
- Diagnóstico Ambiental de Alternativas y Licenciamiento Ambiental
- Permiso / Autorización de Aprovechamiento Forestal

5.3 Criterios de intervención

Con el fin de establecer los trámites a incluir en la estrategia de racionalización 20255, se procedió a efectuar un análisis para los 24 trámites inscritos en el SUIT, indicado el número de solicitudes que ingresaron durante 2024, los antecedentes frente a su intervención con medidas de racionalización determinando aquellos a los cuales no se le ha aplicado medidas al respecto definiendo el listado para priorización e intervención tal como se describe en la tabla del capítulo 5.4.

CÓDIGO	TRAMITES SUIT	# SOLICITUDES INGRESARON 2024	ANTECEDENTES	TIPO
34723	Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	8	PGP-13 Evaluación y decisión trámites permisionarios proyectos ambientales versión 6 del 13/11/2024	Parcialmente en línea
33714	Licencia ambiental	25	Racionalizado en 2021 mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite. 2022 a) reducción, estandarización y/o optimización de formularios. b) Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite.	Parcialmente en línea
35574	Registro del libro de operaciones forestales	1	Racionalizado en 2024 ventanilla única institucional.	Totalmente en línea
33568	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	24	Racionalizado en 2020 y 2023 mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite y	Parcialmente en línea
41496	Certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación y los productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural		No cuenta con procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad	NO DISPONIBLE
34448	Certificación ambiental para la habilitación de los centros de diagnóstico automotor	2	No cuenta con procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad	Parcialmente en línea
33401	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	99	Racionalizado en 2020 y 2022 mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite.	Parcialmente en línea
34020	Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial - Corporaciones	1	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios versión 14 del 28/08/2023	Parcialmente en línea
56571	Certificación ambiental para la desintegración vehicular		No cuenta con procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad	Parcialmente en línea
33830	Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	37	PGP-08 Gestión integral de residuos sólidos ordinarios y peligrosos versión 2 del 10/11/2020	Parcialmente en línea

CÓDIGO	TRAMITES SUIT	# SOLICITUDES INGRESARON 2024	ANTECEDENTES	TIPO
56549	Permiso ambiental para jardines botánicos		No cuenta con procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad	Parcialmente en línea
33749	Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas	11	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios del 28/08/2023	Parcialmente en línea
34714	Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	148	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios versión 14 del 28/08/2023	Parcialmente en línea
59022	Permiso de estudio para la recolección de especímenes silvestres con fines de elaboración de Estudios Ambientales	4	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios versión 14 del 28/08/2023	Parcialmente en línea
49673	Permiso ambiental para zoológicos		No cuenta con procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad	Parcialmente en línea
33966	Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas	38	PGR-08 Evaluación, seguimiento de planes de contingencia versión 9 del 26/09/2022	Parcialmente en línea
33727	Concesión de aguas subterráneas	9	Racionalizado en 2020 y 2023 mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite.	Parcialmente en línea
33951	Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica		PGR-15 Trámite expedición de salvoconductos versión 3 del 18/04/2023	Totalmente en línea
33859	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	42	Racionalizado en 2023 mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	Parcialmente en línea
56558	Permiso de caza		PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios versión 14 del 28/08/2023	Parcialmente en línea
49494	Acreditación o Certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta		No cuenta con procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad	Parcialmente en línea
33828	Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	4	Racionalizado en 2023 Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos.	Parcialmente en línea
49261	Registro de plantaciones forestales protectoras	8	PGR-01 registro de plantaciones forestales protectoras y protectoras – productoras versión 2 del 30/11/2022	Parcialmente en línea
33758	Permiso de vertimientos	3	Racionalizado en 2023 y 2024 mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite.	Parcialmente en línea

5.4 Priorización

Trámite	Situación Actual	# SOLICITUDES INGRESARON 2024	Observaciones
Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	PGP-13 Evaluación y decisión trámites permisionarios proyectos ambientales versión 6 del 13/11/2024	8	Evaluar posible desviación en tiempos para atención y duración de trámite, se recomienda incluir en estrategia de racionalización.
Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial - Corporaciones	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios versión 14 del 28/08/2023	1	Procedimiento sin intervención de racionalización, se recomienda verificación de desarrollo documental e incorporar en el plan de trabajo con dicho propósito.
Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	PGP-08 Gestión integral de residuos sólidos ordinarios y peligrosos versión 2 del 10/11/2020	37	Evaluar posible desviación en tiempos para atención y duración de trámite, se recomienda incluir en estrategia de racionalización.

Trámite	Situación Actual	# SOLICITUDES INGRESARON 2024	Observaciones
Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios del 28/08/2023	11	Procedimiento sin intervención de racionalización, se recomienda verificación de desarrollo documental e incorporar en el plan de trabajo con dicho propósito.
Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios versión 14 del 28/08/2023	148	Procedimiento sin intervención de racionalización, se recomienda verificación de desarrollo documental e incorporar en el plan de trabajo con dicho propósito.
Permiso de estudio para la recolección de especímenes silvestres con fines de elaboración de Estudios Ambientales	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios versión 14 del 28/08/2023	4	Procedimiento sin intervención de racionalización, se recomienda verificación de desarrollo documental e incorporar en el plan de trabajo con dicho propósito.
Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas	PGR-08 Evaluación, seguimiento de planes de contingencia versión 9 del 26/09/2022	38	Evaluar posible desviación en tiempos para atención y duración de trámite, se recomienda incluir en estrategia de racionalización.
Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica	PGR-15 Trámite expedición de salvoconductos versión 3 del 18/04/2023		Procedimiento sin intervención de racionalización, se recomienda verificación de desarrollo documental e incorporar en el plan de trabajo con dicho propósito.
Permiso de caza	PGR-03 Evaluación y decisión a trámites permisionarios versión 14 del 28/08/2023		Procedimiento sin intervención de racionalización, se recomienda verificación de desarrollo documental e incorporar en el plan de trabajo con dicho propósito.
Registro de plantaciones forestales protectoras	PGR-01 registro de plantaciones forestales protectoras y protectoras – productoras versión 2 del 30/11/2022	8	Procedimiento sin intervención de racionalización, se recomienda verificación de desarrollo documental e incorporar en el plan de trabajo con dicho propósito.

5.5 Trámites para priorización estrategia 2025

Con base a la tabla anterior, se seleccionaron los trámites a incluir en la estrategia de racionalización para 2025 a ser incorporados en la plataforma del SUIT para la vigencia 2025.

Trámite	Situación Actual	# SOLICITUDES INGRESARON 2024	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo	Acción
Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	PGP-13 Evaluación y decisión trámites permisionarios proyectos ambientales versión 6 del 13/11/2024	8	Revisión y análisis operativo de la caracterización del servicio con base a los requisitos legales y reglamentarios establecidos por la entidad.	Disminución en tiempos de respuesta.	Normativa	Mejora u optimización del Proceso asociado al trámite
Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	PGP-08 Gestión integral de residuos sólidos ordinarios y peligrosos versión 2 del 10/11/2020	37	Evaluar la viabilidad de disminuir pasos en el procedimiento para obtención del trámite según tiempo legal establecido.	Ahorro en tiempos y posibles costos para el usuario.	Administrativa	Mejora de Procesos o procedimientos asociados a trámites

Trámite	Situación Actual	# SOLICITUDES INGRESARON 2024	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo	Acción
Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas	PGR-08 Evaluación, seguimiento de planes de contingencia versión 9 del 26/09/2022	38	Incluir estrategias para respuesta inmediata frente a eventos no sobrevinientes.	Reducción de impactos y daños de tipo ambiental	Administrativa	Mejora de Procesos o procedimientos asociados a trámites

5.6 Propuesta de racionalización-SUIT

Durante la vigencia 2023, se racionalizaron los procedimientos de asociados a Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas, Concesión de aguas subterráneas, Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos, Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos; para 2024 se procedió a incorporar a dos de los trámites inscritos en el SUIT: Permiso de vertimientos y registro del libro de operaciones forestales. Para el año 2025 se presenta a continuación la estrategia de racionalización inscrita en el SUIT:

Nombre de la entidad: **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA**

Sector administrativo: **AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

Departamento: **BOYACÁ**

Municipio: **TUNJA**

Orden: **NACIONAL**

Año vigencia: **2025**

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Modelo Único – Hijo	33830	Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	Inscrito	Procedimiento sin actualización frente a cambios normativos y caracterización del servicio por posible obsolescencia.	Evaluar la viabilidad de disminuir pasos en el procedimiento para obtención del trámite según tiempo legal establecido.	Ahorro en tiempos y posibles costos para el usuario.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	03/03/2025	28/11/2025	Subdirección de Planeación y Sistemas	
Modelo Único – Hijo	33966	Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas	Inscrito	El tramite actualmente no cuenta con un sistema de respuesta inmediata frente a eventos que afectan el medio ambiente	Incluir estrategias para respuesta inmediata frente a eventos no sobrevinientes	Reducción de impactos y daños de tipo ambiental	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	03/03/2025	28/11/2025	Subdirección de Planeación y Sistemas	
Modelo Único – Hijo	34723	Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	Inscrito	Tramite sin revisión y análisis operativo con base en la caracterización del servicio.	Revisión y análisis operativo de la caracterización del servicio con base a los requisitos legales y reglamentarios establecidos por la entidad.	Disminución en tiempos de respuesta.	Administrativa	Aumento de medios de pago - ampliación de franquicias	03/03/2025	28/11/2025	Subdirección de Planeación y Sistemas	

6. PLAN DE TRABAJO IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN

Para realizar una adecuada planificación, ejecución y seguimiento a las actividades enmarcadas en la política de racionalización de trámites, se ha definido un plan de trabajo que incluye distintos aspectos para los procesos que interactuaran en la implementación en la política y monitoreo periódico a cargo de la Subdirección de Planeación y Sistemas de Información a través de la herramienta tecnológica SGI-Almera.

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Proceso Responsable	CRONOGRAMA 2025												Ene	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Interoperabilidad y seguimiento.	Avanzar en implementación para habilitar Ventanilla Integral de Trámites Ambientales (VITAL), en la recepción de solicitudes de trámites ambientales, de acuerdo con la establecido en el art. 124 del Decreto Ley 2106 de 2019.	Dos (2) informes sobre avance actividades implementando Ventanilla Integral de Trámites Ambientales (VITAL) y en operación según compromiso estrategia CoordinAR	Soporte Tecnológico/ Evaluación Misional														
	Habilitar firmas digitales en los actos administrativos relacionados con los trámites ambientales, de forma tal que se optimicen los términos para la suscripción de dichos actos.	Dos (2) informe sobre habilitación firmas digitales en para tramites misionales y notificación electrónica según compromiso estrategia CoordinAR	Gestión Jurídica/ Gestión Documental														
	Avanzar en mejoras tecnológicas que permitan garantizar la accesibilidad y usabilidad de los trámites y compartir información entre los sistemas de información entre entidades.	Un (1) informe sobre el avance en mejoras tecnológicas de interoperabilidad implementadas.	Soporte Tecnológico/ Evaluación Misional														
Identificación e inscripción de trámites	Actualizar el Portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y difundido.	Un (1) Portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y difundido.	Servicio al ciudadano/ Gestión Comunicaciones														
	Construir el inventario de otros procedimientos administrativos (OPA) aplicables para la Entidad	Un (1) inventario de otros procedimientos administrativos (OPA) aplicables para la Entidad socializado.	Planeación Organizacional														

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Proceso Responsable	CRONOGRAMA 2025												Ene		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
	Registrar y actualizar trámites y otros procedimientos administrativos según inventario identificado, en el SUIT	100% registros que aplique gestión y actualización en el SUIT	Planeación Organizacional															
Priorización de trámites y servicios	Difusión de información sobre la oferta de trámites disponible de forma clara y permanente en canales institucionales.	Un (1) informe de implementación de estrategias de difusión de información sobre la oferta de trámites disponible de forma clara y permanente.	Servicio al ciudadano/ Gestión Comunicaciones															
	Publicar y mantener actualizados la totalidad de los trámites y servicios ofertados por los procesos en la página Web Corporativa.	100% de los trámites y servicios actualizados y publicados.	Servicio al ciudadano/ Gestión Comunicaciones															
	Analizar y evaluar los procedimientos priorizados e identificados en la estrategia de racionalización (capítulo 5,4) para incluir en futuros procesos de racionalización.	Siete (7) trámites analizados y evaluados para recomendar racionalización (según aplique).	Planeación Organizacional/Procesos Misionales															
	Generar y socializar estadísticas trimestrales sobre el estado de los trámites misionales en la entidad.	Tres (3) reportes estadísticos socializados con análisis	Evaluación Misional															
Gestión y Monitoreo	Reportar periódicamente los datos operacionales relacionados a los trámites inscritos SUIT pertenecientes a los procesos.	Tres (3) reportes informando estado de datos operacionales cargados en el SUIT con revisión	Autoridad Ambiental/ Proyectos Ambientales															
	Identificar y hacer seguimiento a los riesgos de corrupción asociados a trámites misionales y emitir nueva versión de la matriz cuando aplique.	100% de nuevas versiones riesgos de corrupción por trámites misionales (según aplique).	Autoridad Ambiental/ Proyectos Ambientales/Planeación Organizacional															
	Reportar avance y cumplimiento de las actividades propuestas en la estrategia.	Tres (3) reportes informando estado de cumplimiento estrategia de racionalización.	Control Interno															

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Proceso Responsable	CRONOGRAMA 2025												Ene	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	<i>Revisar los formatos integrados de los tramites registrados en el SUIT para que armonicen con los procedimientos internos del sistema de gestión.</i>	<i>Un (1) informe sobre resultado de seguimiento formatos integrados SUIT</i>	Planeación Organizacional														

7. SEGUIMIENTO ANÁLISIS Y MONITOREO

La estructuración de la presente estrategia ha sido formulada atendiendo las necesidades de los grupos de interés tanto internos, como externos, bajo la coordinación del proceso de planeación organizacional del sistema de gestión, en cabeza de la subdirección de planeación y sistemas de información de CORPOBOYACÁ. El seguimiento periódico sobre su implementación, le corresponde a la oficina de control interno, la cual deberá monitorear y evaluar las actividades programadas y su porcentaje de ejecución durante el periodo para su posterior publicación en la web institucional para conocimiento de las partes interesadas.

Así mismo, una vez se produzca el informe y con base en los resultados obtenidos se socializarán los avances y las solicitudes de correctivos cuando los resultados no sean los suficientemente satisfactorios, utilizando los diferentes canales con que cuenta la institución o mediante reuniones de retroalimentación que se programen para tal fin, igualmente, cuando las condiciones de carácter institucional lo ameriten, se procederá a la actualización de la estrategia y emitir las diferentes versiones con los cambios objeto de publicación.

Por intermedio de la Oficina de Control interno en las fechas determinadas se adelantará el respectivo monitoreo del plan utilizando el formato descrito cuyos resultados se consignarán en un informe de seguimiento el cual será divulgado a las partes interesadas utilizando los canales más adecuados.

Formato para seguimiento a las estrategias de racionalización 2025

Seguimiento No _____ OCI				
Fecha seguimiento:				Descripción de logros más relevantes
Subcomponente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance	

	CONSOLIDÓ	REVISÓ
NOMBRE		
CARGO/ROL		
FIRMA		
FECHA		

8. DEFINICIONES:

- **AUTOMATIZACIÓN:** Se refiere a la capacidad de un sistema para ejecutar una serie de tareas, de gestión interna de la autoridad, que soporta el trámite, las cuales originalmente son realizadas por seres humanos y pasan a ser ejecutadas de manera autónoma por una máquina o un sistema de información digital.
- **CADENA DE TRÁMITES:** Es la relación de dos o más trámites, que implica la interacción entre dos o más entidades o particulares que ejerzan funciones administrativas, con el propósito de cumplir con los requisitos de un determinado trámite.
- **COORDINAR:** “Estrategia de
- Coordinación y Articulación para la Estandarización de los Trámites Ambientales a cargo de las Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible suscrito con MINAMBIENTE.
- **DIGITALIZACIÓN:** Se refiere al uso de medios digitales con intervención humana para el desarrollo de tareas o procesos relacionados con la gestión interna de los trámites de las autoridades (registro, procesamiento, almacenamiento, consulta, acceso y disposición de datos).
- **OTRO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO -OPA:** Conjunto de requisitos, pasos o acciones dentro de un proceso misional, que determina una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas para permitir el acceso de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a los beneficios derivados de programas o estrategias cuya creación, adopción e implementación es potestativa de la entidad.
- **RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES:** Es la implementación de actividades relacionadas con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de trámites y procedimientos administrativos, que busca disminuir costos, tiempos, requisitos, pasos, procedimientos y procesos, mejorar canales de atención, facilitando a los ciudadanos, usuarios y grupos de interés el acceso a sus derechos, el ejercicio de actividades y el cumplimiento de sus obligaciones.
- **RACIONALIZACIÓN DE TIPO ADMINISTRATIVO-(Acciones):** Ampliación de cobertura, aumento de canales y/ puntos de atención, aumento de medios de pago, eliminación de documentos, requisitos y trámites, estandarización de trámites, extensión de horarios de atención, fusión de trámites, implementación de formularios únicos, mejora de procesos o procedimientos asociados a trámites pre radicación de documentos, reducción de costos administrativos, pasos y tiempos, y procedimientos internos, reducción, estandarización y/o optimización de formularios.
- **RACIONALIZACIÓN DE TIPO NORMATIVO -(Acciones):** Ampliación de cobertura, aumento de vigencia del trámite, eliminación de documentos, requisitos y trámites, eliminación por paso a consulta de acceso a información, fusión de trámites, incentivo de pago, mejora u optimización del proceso asociado al trámite, reducción de tiempos y pago, eliminación del pago.
- **RACIONALIZACIÓN DE TIPO TECNOLÓGICO -(Acciones):** Aplicaciones móviles APPS, atención o plataformas asesoría virtual a través de tecnológicas, autenticación digital, carpeta ciudadana, desmaterialización, disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite, firma electrónica, formularios diligenciados en línea, interoperabilidad interna y externa, optimización del aplicativo de cara al usuario o por automatización y digitalización, pagos en línea por PAY PAL o PSE, radicación y/o envío de documentos por medios electrónicos, reducción y/o eliminación del pago, respuesta y/o notificación por medios electrónicos, trámite total en línea, validación de datos a través de medios tecnológicos.
- **SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES -SUIT:** Es el instrumento de acceso a la información de los trámites y otros procedimientos administrativos del Estado, y única fuente válida de información exigible y oponible a los ciudadanos, usuarios y grupos de interés. Así mismo, es la herramienta que facilita la implementación de la política de racionalización de trámites establecida en la Ley 962 de 2005 y en el Decreto Ley 019 de 2012.

- **TRÁMITE:** Conjunto de requisitos, pasos, o acciones reguladas por el Estado, dentro de un proceso misional, que deben efectuar los ciudadanos, usuarios o grupos de interés ante una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para acceder a un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación, prevista o autorizada por la ley.

Control de cambios:

Versión	Descripción	Fecha
1.0	Primera versión publicada para la vigencia 2025	31 enero de 2025

GGRC./MSRO.