

## ANEXO INVITACION PÚBLICA N°. M.C 014 DE 2025

### BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTIA

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021 y de conformidad con las reglas de publicidad, se informa que la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – Secretaría General y Jurídica, iniciará proceso de Selección bajo la modalidad de Contratación de Mínima Cuantía.

#### I. CONVOCATORIA PARA LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS:

El publicar este documento en el SECOP II incluye la convocatoria a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de contratación inciso 3 Artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

#### II. DATOS GENERALES DEL PROCESO CONTRACTUAL

- 1) OBJETO: SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE CAJAS, CARPETAS DE ARCHIVO, FORMAS CONTINUAS Y SOBRES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ-CORPOBOYACÁ.**

##### CLASIFICACIÓN UNSPSC

| Clasificación UNSPSC | Producto  | Registre el número de la(s) fila(s) de la(s) actividad(es) en el Plan Anual de Adquisiciones |
|----------------------|---|--|
| 44111515             | Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos | SAF-160  |
| 44122003             | Carpetas  |  |
| 44121503             | Sobres  |  |
| 14111504             | Papel en formas continuas                           |  |

1.1. Código(s) Presupuestal(es) y Rubro(s) Presupuestal(es):

#### 2) CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS.

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

CORPOBOYACÁ para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades, requiere adquirir elementos para el archivo y conservación de la información documentada, de acuerdo con las especificaciones de la Ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones"

reglamentada parcialmente por los Decretos Nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014.

El contratista se obliga a suministrar los siguientes bienes, en perfectas condiciones y hacer entrega de los mismos en bodega de almacén de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá en la ciudad de Tunja ubicada en la calle 57 No. 3-24 del barrio Santa Ana, de acuerdo a lo establecido por la entidad.

| ITEM | DENOMINACION   | DESCRIPCION TECNICA  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--|--|------------------|----------|
| 1    | CAJA ARCHIVO X200 TROQUELADO   | CAJA PARA ARCHIVO SEMIACTIVO REX 200 TROQUELADAS ABERTURA ESTILO VERTICAL LARGO 40 CM. X ANCHO 20 CM X ALTO 26CM. CON LOGO A UNATINTA SEGÚN MODELO ADJUNTO EN ANEXO TÉCNICO.   | UNIDAD           | 1        |
| 2    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: NATURAL  | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL DE COLOR NATURAL SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.  | UNIDAD           | 1        |
| 3    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: AZUL     | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE COLOR AZUL EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.                             | UNIDAD           | 1        |
| 4    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: AMARILLO | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE COLOR AMARILLO EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.                         | UNIDAD           | 1        |
| 5    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: GRIS     | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE COLOR GRIS EN CARAS EXTERIORES ROTULO PREIMPRESO A UNATINTA SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO. | UNIDAD           | 1        |
| 6    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO                                       | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE   | UNIDAD           | 1        |

|    |  |   |        |   |
|----|--|---|--------|---|
|    | TIPO YUTE, SIN FUELLE<br>COLOR: VINO TINTO   | COLOR VINO TINTO EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.   |        |   |
| 7  | CARPETA PARA ARCHIVO<br>TAMAÑO OFICIO<br>TIPO YUTE, SIN FUELLE<br>COLOR: VERDE                     | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE COLOR VERDE EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.  | UNIDAD | 1 |
| 8  | CARPETA PARA ARCHIVO<br>TAMAÑO OFICIO<br>TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA<br>COLOR: NATURAL  | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL COLOR NATURAL, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.                               | UNIDAD | 1 |
| 9  | CARPETA PARA ARCHIVO<br>TAMAÑO OFICIO<br>TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA<br>COLOR: AMARILLO | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR AMARILLO EN CARAS EXTERIORES SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO. | UNIDAD | 1 |
| 10 | CARPETA PARA ARCHIVO<br>TAMAÑO OFICIO<br>TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA<br>COLOR: GRIS     | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR GRIS EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.    | UNIDAD | 1 |
| 11 | CARPETA PARA ARCHIVO<br>TAMAÑO OFICIO<br>TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA<br>COLOR: VERDE    | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR VERDE EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.   | UNIDAD | 1 |
| 12 | CARPETA PARA ARCHIVO<br>TAMAÑO OFICIO<br>TIPO YUTE, CON REFUERZO EN                                | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR VINO TINTO   | UNIDAD | 1 |

|    |  |   |        |   |
|----|--|---|--------|---|
|    | TELA COLETA<br>COLOR: VINO<br>TINTO  | EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.  |        |   |
| 13 | CARPETA PARA ARCHIVO<br>TAMAÑO OFICIO<br>TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA<br>COLOR: AZUL | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLIEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR AZUL EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.   | UNIDAD | 1 |
| 14 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA   | SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA CON LOGO DE COPROBOYACÁ SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.<br>Nota: (El Arte y el texto definitivo será proporcionado por CORPOBOYACÁ)  | UNIDAD | 1 |
| 15 | CARPETA DE 4 ALETAS<br>COLOR: NATURAL  | CARPETA CON SOLAPAS LATERALES TOTAL:<br>ANCHO: 68.5 CM. X LARGO: 68.5 CM<br>BASE CENTRAL: ANCHO: 22 CM. X LARGO: 35 CM<br>ALETAS LATERALES: ANCHO: 22 CM. X LARGO: 35 CM.<br>ALETAS SUPERIORES: ANCHO: 22 CM. X LARGO: 17CM.<br>LAS CARPETAS NO VAN PLASTIFICADAS, COSTAN DE UNA CUBIERTA ANTERIOR Y UNA POSTERIOR CON SOLAPAS LATERALES QUE DOBLAN AL INTERIOR. INCLUYE GRAFAS PARA 4 PLIEGUES SOBRE CADA SOLAPA.<br>LA DISTANCIA ENTRE LOS PLIEGUES ES DE 1 CM, PARA OBTENER DIFERENTES CAPACIDADES DE ALMACENAMIENTO. EN CUANTO AL ROTULO VA IMPRESO A UNA TINTA COLOR NEGRO, Y SOBRE LA SOLAPA LATERAL. | UNIDAD | 1 |
| 16 | TAPAS LEGAJADORAS<br>TAMAÑO OFICIO<br>COLOR: NATURAL   | TAPAS LEGAJADORAS TAMAÑO OFICIO EN CARTON YUTE NATURAL DE 900 GRAMOS, EN LA PARTE LATERAL CON REFUERZO TELA PERFORADA PARA DISPOSICIÓN DEL GANCHO LEGAJADOR   | UNIDAD | 1 |
| 17 | FORMAS CONTINUAS   | FORMAS CONTINUAS A DOS COPIAS- COMPROBANTES DE TESORERÍA  | CAJA   | 1 |
| 18 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO  | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO CON LOGO DE COPROBOYACÁ SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.<br>Nota: (El Arte y el texto definitivo será proporcionado por CORPOBOYACÁ)   | UNIDAD | 1 |
| 19 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO EXTRA OFICIO  | SOBRE DE MANILA TAMAÑO EXTRA OFICIO CON LOGO DE COPROBOYACÁ SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.<br>Nota: (El  | UNIDAD | 1 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Arte y el texto definitivo será proporcionado por<br>CORPOBOYACÁ |  |
|--|--|--|

**CARACTERÍSTICAS DEL ROTULO PREIMPRESO EN CARPETAS:**

- CONTENIDO Y FORMA:**

**FONDO:** CORPOBOYACÁ

**SECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**SERIE:** \_\_\_\_\_

**SUBSERIE:** \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** \_\_\_\_\_

**FECHAS EXTREMAS:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

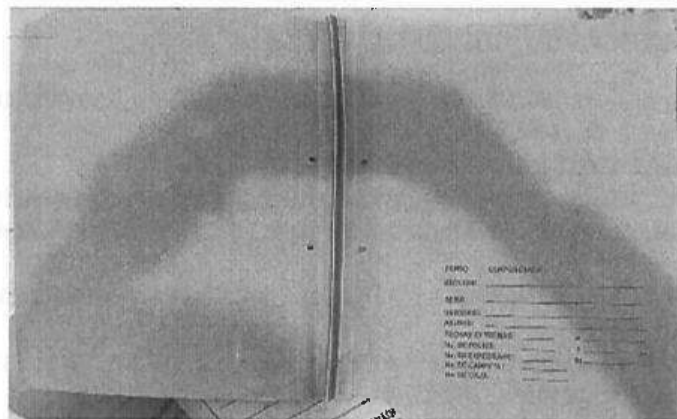
**No. DE FOLIOS:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**No. DE EXPEDIENTE:** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**No. DE CARPETA:** \_\_\_\_\_

**No. DE CAJA:** \_\_\_\_\_

- DIMENSIONES:** 14 cm de largo x 10 cm de ancho
- UBICACIÓN:** Parte inferior derecha de la aleta con 2 cms de espacio en los bordes derecho e inferior
- TIPOGRAFÍA:** Letra arial 12, impresa en tinta negra o blanca dependiendo del color de la carpeta, estable a la humedad y al agua, tal y como se muestra en la imagen de referencia:



**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Firmar el contrato de conformidad con lo establecido en los documentos de contratación de la Corporación y presentar la documentación requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato.
2. Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en el Art. 1, Parágrafo 2, de la Ley 828 de 2003, Ley 1122 de 2007, Ley 1150 de 2007, Art. 23, y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso.
3. Suscribir el contrato derivado del presente proceso de selección, en la fecha indicada, a través de la plataforma SECOP II.
4. Constituir las respectivas pólizas pactadas en el contrato y publicarlas en la plataforma transaccional SECOP II, en un término no mayor a tres (3) días hábiles, posterior a la firma del contrato, informar a la Corporación para la aprobación, en caso de algún tipo de modificación u adición del contrato estas deben ser actualizadas de acuerdo a cada situación.
5. Cumplir con las condiciones jurídicas, presupuestales y técnicas, estipuladas en los estudios previos y minuta del contrato.
6. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro, así como presentar los anexos correspondientes que sean requeridos por el área financiera de CORPOBOYACÁ para los pagos.
7. Atender de manera diligente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que considere pertinente CORPOBOYACÁ a través del supervisor para la correcta ejecución del contrato.
8. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por CORPOBOYACÁ, de manera que garantice el cumplimiento de los fines del contrato.
9. Prevenir incidentes y accidentes y tomar las precauciones necesarias para reaccionar de manera oportuna a las situaciones de emergencia que se puedan presentar.
10. Las demás establecidas en la ley.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Suministrar en el plazo establecido, los elementos requeridos y descritos en las especificaciones técnicas del presente Estudio previo y Pliego de Condiciones.
2. Garantizar la calidad de los bienes suministrados.
3. Reemplazar los suministros dentro de los **diez (10) días hábiles** siguientes, en caso de presentarse defectos de calidad o que no se cumpla con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Estudios previos.
4. Realizar entrega de los suministros en el lugar acordado, asumiendo por su propia cuenta todos los costos y riesgos.
5. Con la entrega de los bienes el contratista deberá realizar un informe o acta de entrega con inventario de los productos entregados
6. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garantice su cabal y oportuna ejecución.

#### **OBLIGACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. Procurar el cuidado integral de la Salud.
2. Realizar el pago al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales.
3. Estar afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales en el nivel de riesgo según la actividad económica y servicios que se presten a la Corporación.
4. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual el CONTRATISTA asumirá su costo. (si aplica)
5. Poseer la competencia (Educación, experiencia y habilidad), licencias o certificados requeridos y necesarios para ejecutar los trabajos contratados en forma segura y con calidad, manteniendo a disposición del contratante los registros y documentación apropiada que confirme tales competencias y aptitudes.
6. Informar al supervisor del contrato la ocurrencia de incidentes o accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales con ocasión de la ejecución del contrato celebrado.
7. Reportar a la administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales.
8. Cumplir con las políticas, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de CORPOBOYACÁ.
9. Informar oportunamente a CORPOBOYACÁ toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La implementación de los requisitos establecidos en las presentes obligaciones NO exime al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones y requisitos contenidos en otras normas del Sistema General de Riesgos Laborales vigentes.

El CONTRATISTA es el único responsable ante CORPOBOYACÁ y ante las autoridades Nacionales y Locales por el cumplimiento de los requisitos y obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo que adquiere con ocasión del presente contrato.

#### **OBLIGACIONES DE CORPOBOYACÁ**

1. Pagar cumplidamente los desembolsos pactados dentro del contrato
2. Ejercer supervisión integral del contrato.
3. Comunicar al contratista de manera escrita, las anomalías que se presenten en la ejecución del contrato.
4. Verificar el pago oportuno de las obligaciones al sistema de seguridad social o parafiscales cuando sea el caso.
5. Supervisar el avance del contrato.
6. Liquidar el contrato en el tiempo establecido.

**FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBRESA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJEROS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL.**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del decreto 1082 de 2015, mediante el cual se establece que: Una vez realizado el análisis por parte de la Entidad frente a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.16 del decreto 1082 de 2015, fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional; atención al objeto y especificaciones técnicas requeridas se concluyó lo siguiente:

El proceso a desarrollar en este estudio previo consistente en la adquisición de cajas y carpetas debido a su naturaleza, No es posible solicitar la incorporación de población a que hace referencia el artículo en mención, toda vez que el decreto establece que la participación de dicha población dentro de la ejecución del contrato sea (...) en un porcentaje que no será superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado.

Por lo anterior NO es viable incorporar como obligación dentro de los documentos previos y contrato, la participación de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en los porcentajes fijados en el artículo anteriormente mencionado

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) meses contados a partir de la firma del acta de iniciación formato FGC-03 sin exceder la vigencia 2025 o hasta agotar presupuesto (Lo que ocurra primero)..

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Sede Bodega de Almacén - Corporación Autónoma Regional de Boyacá, Calle 57 No. 3-24, Barrio Santa Ana en la ciudad de Tunja- (Boyacá).

**PERFIL Y COMPETENCIAS QUE DEBE CUMPLIR EL SUPERVISOR:** Será designado por el ordenador del gasto y/o por el secretario general y Jurídico de la Corporación.

### **3) VALOR ESTIMADO Y SU JUSTIFICACIÓN**

**VALOR ESTIMADO:** El valor estimado para la presente contratación es **A MONTO AGOTABLE hasta** la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS (\$39.858.000)** incluido IVA y demás gastos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los valores unitarios propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el contratista para la correcta ejecución de la presente contratación. Los precios contenidos en la propuesta **no están sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del contrato.**

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Ningún proponente podrá superar en su propuesta económica los precios de referencia, ni el presupuesto oficial, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones, establecidos por la entidad para cada uno de los elementos a adquirir.

**JUSTIFICACION.**

Para establecer el valor estimado, la Corporación ha realizado el Plan Operativo Anual de Funcionamiento para la vigencia 2025, en el cual se establecen las necesidades de insumos y suministros de papelería, resultado de dichas solicitudes, surge la necesidad de adquisición de suministros específicos para la entidad, de acuerdo con las solicitudes presentadas por las Oficinas Territoriales y dependencias.

Basados en lo anterior, se realiza la solicitud de precios del mercado y como resultado, se recibe **dos (02) cotizaciones** de las empresas WOLF PAPELERIA Y SUMINISTRO (NIT 700321160-7) y FORMARCHIVOS Y SUMINISTRO S.A.S (NIT 900336588-6); para estimar los precios unitarios de los suministros a contratar, realizando promedio de las mencionadas cotizaciones.

En caso eventual que la entidad llegue a requerir más unidades de las estimadas en el Plan Operativo Anual, referente a Cajas, carpetas, sobres de manila y formas continuas, se contrata **A MONTO AGOTABLE** hasta la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS (\$39.858.000)** incluido IVA y demás gastos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

NOTA 1: Se establece que el presupuesto es a monto agotable.

| ITEM | DENOMINACION  | DESCRIPCION TECNICA   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|---|---|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| 1    | CAJA ARCHIVO X200 TROQUELADO  | CAJA PARA ARCHIVO SEMIACTIVO REX 200 TROQUELLADAS ABERTURA ESTILO VERTICAL LARGO 40 CM. X ANCHO 20 CM X ALTO 26CM. CON LOGO A UNATINTA SEGÚN MODELO ADJUNTO EN ANEXO TÉCNICO. | UNIDAD           | 1        | \$ 7.353,00       | \$ 1.397,00        | \$ 8.750,00               |
| 2    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO SIN YUTE, FUELLE COLOR: NATURAL | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIÉGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN   | UNIDAD           | 1        | \$ 2.820,00       | \$ 536,00          | \$ 3.356,00               |

| ITEM | DENOMINACION   | DESCRIPCION TECNICA  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|--|--|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      |  | VERTICAL DE COLOR NATURAL SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.  |                  |          |                   |                    |                           |
| 3    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: AZUL     | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE COLOR AZUL EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.     | UNIDAD           | 1        | \$ 4.031,00       | \$ 766,00          | \$ 4.797,00               |
| 4    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: AMARILLO | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE COLOR AMARILLO EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO. | UNIDAD           | 1        | \$ 4.031,00       | \$ 766,00          | \$ 4.797,00               |
| 5    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO  | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G)  | UNIDAD           | 1        | \$ 4.291,00       | \$ 815,00          | \$ 5.106,00               |

| ITEM | DENOMINACION   | DESCRIPCION TECNICA  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|--|--|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      | OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: GRIS                                   | PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE COLOR GRIS EN CARAS EXTERIORES ROTULO PREIMPRESO A UNATINTA SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.                       |                  |          |                   |                    |                           |
| 6    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: VINO TINTO | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE IDENTIFICACIÓN VERTICAL FONDEADA DE COLOR VINO TINTO EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO. | UNIDAD           | 1        | \$ 4.198,00       | \$ 798,00          | \$ 4.996,00               |
| 7    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, SIN FUELLE COLOR: VERDE      | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADAS CARAS EXTERIORES CON UN PLIEGUE O GRAFA DE   | UNIDAD           | 1        | \$ 4.291,00       | \$ 815,00          | \$ 5.106,00               |

| ITEM | DENOMINACION  | DESCRIPCION TECNICA  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|---|--|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      |   | IDENTIFICACION VERTICAL FONDEADA DE COLOR VERDE EN CARAS EXTERIORES, SEGUN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TECNICO.   |                  |          |                   |                    |                           |
| 8    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA COLOR: NATURAL  | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLIEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL COLOR NATURAL, SEGUN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TECNICO. | UNIDAD           | 1        | \$ 4.020,00       | \$ 764,00          | \$ 4.784,00               |
| 9    | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA COLOR: AMARILLO | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLIEGUES O GRAFAS EN LA   | UNIDAD           | 1        | \$ 5.128,00       | \$ 974,00          | \$ 6.102,00               |

| ITEM | DENOMINACION   | DESCRIPCION TECNICA   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|--|---|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      |  | CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR AMARILLO EN CARAS EXTERIORES SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.   |                  |          |                   |                    |                           |
| 10   | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA COLOR: GRIS  | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLIEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR GRIS EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO. | UNIDAD           | 1        | \$ 5.107,00       | \$ 970,00          | \$ 6.077,00               |
| 11   | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA COLOR: VERDE | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLIEGUES O   | UNIDAD           | 1        | \$ 5.107,00       | \$ 970,00          | \$ 6.077,00               |

| ITEM | DENOMINACION  | DESCRIPCION TECNICA   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|---|---|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      |   | GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR VERDE EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.  |                  |          |                   |                    |                           |
| 12   | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA COLOR: VINO TINTO | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3 PLIEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR VINO TINTO EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO. | UNIDAD           | 1        | \$ 5.107,00       | \$ 970,00          | \$ 6.077,00               |
| 13   | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO YUTE, CON REFUERZO EN TELA COLETA COLOR: AZUL       | CARPETA TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE (900G) PLASTIFICADA CARAS EXTERIORES CON FUELLE DE TELA Y REFUERZO INTERNO EN KRAFF CON 5 CMS. DE EXPANSIÓN, QUE CUENTE CON 3  | UNIDAD           | 1        | \$ 5.107,00       | \$ 970,00          | \$ 6.077,00               |

| ITEM | DENOMINACION                       | DESCRIPCION TECNICA   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|------------------------------------|---|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      |                                    | PLIEGUES O GRAFAS EN LA CARA PRINCIPAL, FONDEADA COLOR AZUL EN CARAS EXTERIORES, SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.  |                  |          |                   |                    |                           |
| 14   | SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA       | SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA CON LOGO DE COPROBOYACÁ SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO. Nota: (El Arte y el texto definitivo será proporcionado por CORPOBOYACÁ)   | UNIDAD           | 1        | \$ 490,00         | \$ 93,00           | \$ 583,00                 |
| 15   | CARPETA DE 4 ALETAS COLOR: NATURAL | CARPETA CON SOLAPAS<br>LATERALES TOTAL:<br>ANCHO: 68.5 CM. X<br>LARGO: 68.5 CM<br>BASE CENTRAL:<br>ANCHO: 22 CM. X<br>LARGO: 35 CM<br>ALETAS<br>LATERALES:<br>ANCHO: 22 CM. X<br>LARGO: 35 CM.<br>ALETAS SUPERIORES:<br>ANCHO: 22 CM. X<br>LARGO: 17CM.<br>LAS CARPETAS NO VAN PLASTIFICADAS, COSTAN DE UNA CUBIERTA ANTERIOR Y UNA | UNIDAD           | 1        | \$ 2.694,00       | \$ 512,00          | \$ 3.206,00               |

| ITEM | DENOMINACION   | DESCRIPCION TECNICA   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|--|---|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      |  | POSTERIOR CON SOLAPAS LATERALES QUE DOBLAN AL INTERIOR. INCLUYE GRAFAS PARA 4 PLIEGUES SOBRE CADA SOLAPA. LA DISTANCIA ENTRE LOS PLIEGUES ES DE 1 CM, PARA OBTENER DIFERENTES CAPACIDADES DE ALMACENAMIENTO. EN CUANTO AL ROTULO VA IMPRESO A UNA TINTA COLOR NEGRO, Y SOBRE LA SOLAPA LATERAL. |                  |          |                   |                    |                           |
| 16   | TAPAS LEGAJADORAS<br>TAMAÑO OFICIO<br>COLOR: NATURAL | TAPAS LEGAJADORAS TAMAÑO OFICIO EN CARTON YUTE NATURAL DE 900 GRAMOS, EN LA PARTE LATERAL CON REFUERZO TELA PERFORADA PARA DISPOSICIÓN DEL GANCHO LEGAJADOR   | UNIDAD           | 1        | \$ 2.887,00       | \$ 549,00          | \$ 3.436,00               |
| 17   | FORMAS CONTINUAS                                     | FORMAS CONTINUAS A DOS COPIAS-COMPROBANTES DE TESORERÍA   | CAJA             | 1        | \$ 262.267,00     | \$ 49.831,00       | \$ 312.098,00             |
| 18   | SOBRE DE MANILA                                      | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO   | UNIDAD           | 1        | \$ 681,00         | \$ 129,00          | \$ 810,00                 |

| ITEM | DENOMINACION                        | DESCRIPCION TECNICA   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO \$ | IVA (SI APLICA) \$ | VALOR UNITARIO CON IVA \$ |
|------|-------------------------------------|---|------------------|----------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|      | TAMAÑO OFICIO                       | CON LOGO DE COPROBOYACÁ SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.<br>Nota: (El Arte y el texto definitivo será proporcionado por CORPOBOYACÁ)                                     |                  |          |                   |                    |                           |
| 19   | SOBRE DE MANILA TAMAÑO EXTRA OFICIO | SOBRE DE MANILA TAMAÑO EXTRA OFICIO CON LOGO DE COPROBOYACÁ SEGÚN MODELO ADJUNTO DEL ANEXO TÉCNICO.<br>Nota: (El Arte y el texto definitivo será proporcionado por CORPOBOYACÁ) | UNIDAD           | 1        | \$ 821,00         | \$ 156,00          | \$ 977,00                 |

**Nota 1:** El Numeral 3. Características y Especificaciones Técnica, se presenta el conjunto de ítems, el cual será el referente para que los proponentes basen su propuesta económica.

**Nota 2:** Se aclara que el valor unitario establecido por cada ítem será el tope; los contratistas podrán ofertar por menor valor siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas. El contratista debe ofertar totalmente el listado de los ítems (Anexo formato de oferta económica – valores unitarios).

**Nota 3:** El proponente deberá incluir en el valor total de la propuesta todos los costos directos e indirectos y demás impuestos, tasas, contribuciones a que hubiera lugar, los precios contenidos en la propuesta **no están sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del contrato.**

**Nota 4:** Ningún proponente podrá superar en su propuesta económica el precio de referencia, ni el presupuesto oficial, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones, establecidos por la entidad para cada uno de los elementos a adquirir.

**Nota 5:** El presente proceso se adjudicará a quien presente el menor valor **EN LA SUMATORIA DE LOS VALORES UNITARIOS DE TODOS LOS ITEMS.**

#### 4) INFORMACION PRESUPUESTAL:

La invitación pública en la modalidad MÍNIMA CUANTÍA MC 014 DE 2025 cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal N° 2025002164 que afecta los siguientes rubros:

| CÓDIGO          | RUBRO  | VALOR \$      |
|-----------------|--|---------------|
| 2.1.2.02.01.003 | Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)/Vigencia Actual/ Recursos físicos/R.B. Sobretasa- participación ambiental-Corporaciones Autónomas Regionales fuente contaduría. | \$ 39.858.000 |

#### 5) QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

##### REQUISITOS HABILITANTES

##### 5.1) CAPACIDAD JURÍDICA

En la convocatoria solo podrán participar personas naturales o jurídicas, que acrediten el cumplimiento del objeto social de esta convocatoria y que no se encuentren incursas en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley, que cumplan los requisitos mínimos de participación y especificaciones técnicas.

La persona natural deberá adjuntar el Certificado de matrícula mercantil expedida por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria, donde conste que su objeto contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto del presente Invitación Pública.

La persona Jurídica deberá adjuntar el Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria, donde conste que su objeto social contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto de la presente Invitación Pública.

Cuando se trate de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 22.4 del artículo 22 de la ley 80 de 1993.

Bajo los parámetros establecidos en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas jurídicas, nacionales, en

forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal) que cumplan con todos los requisitos exigidos en la invitación pública.

#### **PROponentes PLURALES: CONSorcIO O UNIÓN TEMPORAL (SI APLICA):**

Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá indicar el documento de presentación si su propuesta se formula a título de consorcio o unión temporal.

### **5.2) REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICOS QUE DEBE APORTAR JUNTO CON SU OFERTA**

#### **1. Carta de presentación. (anexo 1)**

La carta de presentación deberá ser suscrita por el representante legal de la sociedad proponente o por el propietario del establecimiento de comercio. En caso de que el representante legal no se encuentre autorizado estatutariamente para comprometer a la sociedad por el valor total de la oferta, deberá anexar el acta de la Junta Directiva o del órgano competente, en la que conste la autorización expresa para presentar la oferta y suscribir el contrato respectivo, en caso de resultar adjudicatario. El contenido del formato (Anexo 1) no podrá ser modificado, salvo para diligenciar los espacios en blanco correspondientes: No se aceptarán propuestas con condiciones diferentes a las establecidas ni propuestas condicionadas

Cuando se trata de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan sucursal establecida en Colombia, deberán adjuntar los documentos que acrediten un apoderado domiciliado en el país, debidamente facultado para presentar la propuesta, suscribir el contrato y representarla judicial y extrajudicialmente.

- La oferta deberá contener claramente el nombre y la dirección comercial del proponente y deberá estar firmada por quien la presente.
- Con la presentación de la oferta, el oferente acepta expresamente que CORPOBOYACÁ podrá adjudicar el contrato a él, a un tercero, o declarar desierta la convocatoria, según lo considere procedente.
- El oferente se ajustará a las instrucciones impartidas en la invitación pública y entregará los documentos de la oferta en el orden indicado.
- La oferta deberá ser entregada a través de la plataforma SECOP II, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.
- La presentación de la oferta podrá ser realizada por el representante legal o la persona que este designe expresamente.
- No se aceptarán ofertas parciales, ni aquellas que presenten tachones, enmendaduras o alteraciones.
- La oferta y todos sus documentos anexos deberán estar completamente diligenciados, redactados en idioma español y debidamente organizados.
- En caso de incluirse descuentos, estos deberán estar claramente reflejados en el valor total de la oferta y no podrán aplicarse como valores adicionales o separados.

## **2. Certificado de existencia y representación legal:**

El proponente podrá ser persona natural, jurídica nacional o extranjera consorcios y/o uniones temporales deberá acreditarlo presentando su certificado de existencia y representación legal, en el que conste que la persona se encuentra debidamente matriculado y/o renovado de conformidad con el Código de Comercio. El certificado para las personas jurídicas deberá ser expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso contractual y que su objeto social contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.

Para el caso de personas naturales con establecimiento de comercio deben encontrarse debidamente registrados y/o renovados en la Cámara de Comercio. El certificado deberá ser expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso contractual.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar y firmar la oferta hasta por el valor del Presupuesto Oficial.

## **3. Autorización para presentar la oferta y comprometer a personas jurídicas, consorcios o uniones temporales:**

Las personas jurídicas y las integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberán adjuntar copia o certificación de la autorización del órgano social competente para presentar la oferta y suscribir el contrato correspondiente, si así lo exigen sus estatutos.

## **4. Fotocopia de Cédula Representante legal del proponente o persona jurídica o persona natural**

## **5. Ofertas conjuntas:** Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal de acuerdo con las condiciones establecidas en esta convocatoria, según aplique.

### **Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal (si aplica):**

Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá indicar el documento de presentación si su propuesta se formula a título de consorcio o unión temporal, además de cumplir con lo siguiente:

- Si es Unión Temporal o consorcio, presentar el documento o acta de constitución consorcial o de unión temporal para desarrollar el objeto a contratar, en el cual se manifiesten participaciones, responsabilidades y representación en estos pliegos por cada uno de los miembros.
- Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal o consorcio sus miembros deberán señalar las actividades y el porcentaje de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de CORPOBOYACÁ.

- Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del consorcio o de la Unión Temporal. Si al representante legal del consorcio o unión se le imponen limitaciones y éste las excede, la propuesta será rechazada.
- Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un año más.
- La omisión de este documento o de las firmas de sus integrantes y la falta de designación de representante legal o la falta, en el caso de las uniones temporales, o consorcios del señalamiento de los pliegos y extensión de la participación de los miembros que las integran, generan el rechazo de la propuesta
- La póliza debe constituirse a favor de la Corporación Autónoma Regional De Boyacá - CORPOBOYACA, anotando su número de NIT, y como tomador debe figurar el oferente, sea persona natural o jurídica. Cuando el tomador sea uniones temporales o consorcios el tomador serán todas las personas asociadas
- En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor propuesto oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7º de la ley 80/93 y en los Arts 1.568, 1.569 y 1.571 del código civil
- Si se trata de Unión Temporal o Consorcio, la inscripción para participar en la convocatoria deberá hacerse a nombre de la Unión Temporal o consorcio, indicando el nombre de las personas naturales o de las personas jurídicas que lo integran
- La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante legal de la unión temporal o consorcio
- Cuando se trate de Uniones Temporales o Consorcios constituido por personas jurídicas deberá adjuntarse certificado de existencia y representación legal de cada uno de los miembros que lo conforman.
- Tratándose de Uniones Temporales o Consorcios la experiencia exigida para el proponente se acreditará con sumatoria que resulte de la experiencia específica de cada uno de los integrantes de la Unión o Consorcio.

#### **6. Pago de seguridad social y aportes parafiscales:**

La presentación de ofertas por parte de las personas jurídicas, deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y pago al Sistema de Seguridad Social Integral de sus empleados (salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al SENA (si aplica) etc.) de los últimos seis (6) meses certificado por el revisor fiscal (adjuntando tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de contadores) o en su defecto por el representante legal si el primero no existiere.

Para caso de personas naturales deberá acreditar su afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Integral allegando la planilla de pago del último mes y /o las respectivas certificaciones de afiliación.

En el evento en que el PROPONENTE sea un Consorcio, Unión Temporal, cada una de las personas jurídicas que lo integren deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de sus empleados a la fecha de iniciación del plazo de presentación de propuestas, según lo establecido en los literales anteriores, igualmente acreditar estar a paz y salvo con el sistema de seguridad social integral.

Cuando los aportes de seguridad social son presentados por el revisor fiscal, este debe de presentar su documentación (tarjeta profesional, cedula, antecedentes de junta central de contadores).

7. **Registro Único Tributario** actualizado con todos sus folios expedido por la DIAN. (RUT)
8. Certificado del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad –SIRI– vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación (de la razón social y de su representante legal o persona natural).
9. Certificado del boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la nación (de la razón social y de su representante legal o persona natural)
10. Certificado del registro nacional de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional (representante legal o persona natural)
11. **Certificado de antecedentes judiciales** expedido por la Policía Nacional (representante legal o persona natural)
12. Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Persona Natural): De acuerdo a lo establecido en el artículo 3 del decreto 753 de 2019, el oferente deberá allegar el certificado de inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes, y con el mismo la autorización para consulta por parte de la Entidad (ANEXO).

El proponente que sea Persona Natural deberá diligenciar la autorización de consulta de registro de inhabilidades por delitos sexuales que se encuentra cargado a la plataforma SECOP II, en donde autoriza libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá CORPOBOYACÁ con NIT 800.252.843-5, a consultar los datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia de manera previa a su eventual vinculación contractual.

13. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: El cual deberá ser consultado en la plataforma tecnológica. Sobre este último punto, la página web <https://redam.gov.co/information-page> brinda información sobre la forma de consultar y descargar el registro correspondiente, el cual deberá allegarse

para personas naturales y en caso de personas jurídicas allegar el correspondiente certificado del representante legal.

**14. Compromiso Anticorrupción** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta Compromiso Anticorrupción. (anexo)

**15. Multas e incumplimientos:** bajo gravedad de juramento el proponente deberá diligenciar el formato multas y sanciones impuestas del último año contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas.

### 5.3) REQUISITO EXPERIENCIA:

El proponente deberá acreditar la experiencia de la siguiente manera:

| EXPERIENCIA PROPONENTES EN GENERAL  | CRITERIO DIFERENCIAL EXPERIENCIA PARA MIPYMES ( SOLO APLICA CUANDO EL PROCESO NO SE LIMITE A MIPYMES   |
|---|--|
| El proponente deberá acreditar la experiencia aportando hasta dos (2) certificaciones de contratos suscritos, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto se relacione con la adquisición y/o suministro de papelería, cajas y carpetas para archivo, sobres y/o formas continuas; y cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente convocatoria. | El proponente deberá acreditar la experiencia aportando hasta tres (3) certificaciones de contratos suscritos, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto se relacione con la adquisición y/o suministro de papelería, cajas y carpetas para archivo, sobres y/o formas continuas; y cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente convocatoria. |

Cada certificación deberá obtener la siguiente información:

- Nombre de la Entidad o persona contratante que certifica.
- Nombre del proponente o oferente a quien se le expide la certificación.
- Fecha de suscripción y Objeto o descripción del contrato.
- Valor total del contrato.
- Fecha de iniciación y fecha de terminación.
- Firma del representante legal o persona encargada y autorizada para expedir la certificación

Para efectos de verificación de este aspecto, CORPOBOYACÁ no tendrá en cuenta certificaciones de contratos que no se relacionen con el objeto del presente proceso.

No obstante, también la experiencia podrá demostrarse con copia de los contratos y sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, donde se puede determinar la información requerida, esta

documentación podrá ser expedida por el contratante, su representante legal o por el interventor o supervisor del contrato.

1. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono
2. Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación.
3. Objeto o descripción del contrato.
4. Valor total del contrato
5. Fecha de iniciación y fecha de terminación y/o liquidación si aplica.

La (s) certificación(es) deben venir en papel membretado de la entidad contratante y como mínimo debe contener el objeto, valor, plazo de ejecución y que la sumatoria del valor de la (s) misma (s) sea igual o superior al presupuesto de la presente contratación.

Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos para ellas, en el presente proceso, no se anexen no contengan la totalidad de la información solicitada no se tendrá en cuenta para efecto de verificar la experiencia mínima del proponente

Cuando el proponente allegue, las certificaciones de contratos en los que conste que participo como integrante de proponente plural, se tendrá en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación el proponente plural, o de acuerdo con el número de miembros que conforman el proponente plural, según el caso siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones en el presente proceso.

#### **5.4) REQUERIMIENTOS HABILITANTES TÉCNICOS**

**ANEXO 3.** El proponente debe cumplir y firmar el Anexo 3 correspondiente a las "características y especificaciones técnicas esenciales" descritas en el presente estudio previo y aportar las cartas de compromisos y/o documentos que allí se exigen.

#### **5.5) REQUISITOS SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El Proponente debe presentar a la entidad la certificación emitida por parte de la ARL donde se evidencie el porcentaje de cumplimiento de la implementación de los estándares mínimos del SG-SST de la vigencia anterior, de acuerdo con lo establecido en el marco legal vigente, con fecha de expedición no mayor a **tres (3) meses** anteriores al cierre del presente proceso.

El **porcentaje de cumplimiento** deberá corresponder a un valor mínimo del **85%**, acorde con lo estipulado en el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" de lo contrario deberá allegar el o los respectivos planes de mejoramiento según corresponda.



## 6) OFERTA ECONOMICA - ANEXO 2. PROPUESTA ECONOMICA.

La propuesta presentada deberá incluir la propuesta económica con los valores expresados en pesos, en moneda legal colombiana y en idioma castellano.

El proponente deberá diligenciar el anexo Propuesta económica y no podrá adicionar, modificar, suprimir o en todo caso alterar la información en el requerida, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las ofertas; de lo contrario, generará rechazo de la propuesta.

Cabe la pena resaltar que el proponente deberá ofertar la totalidad de los ítems requeridos en el presente documento, así mismo el valor de la propuesta presentado en el ANEXO 2 deberá ser igual al valor total reportado en la plataforma SECOP II.

Los valores propuestos contemplarán todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso de contratación, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones y estudios previos

Los valores contenidos en la propuesta y los que llegaren a pactarse en el desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen.

Para que sea válida, la corrección, las tachaduras, borrones o enmendaduras deberán acompañarse de la salvedad correspondiente, mediante confirmación con la firma del proponente. En caso contrario se tomará como válido el texto original. Si existiere discrepancia entre cifras y textos, se dará prelación a los textos.

**Nota 1:** Los valores unitarios propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el contratista para la correcta ejecución de la presente contratación. Los precios contenidos en la propuesta NO ESTÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

**Nota 2:** Ningún proponente podrá superar en su propuesta económica los precios unitarios de referencia, ni el presupuesto oficial, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones, establecidos por la entidad para cada uno de los elementos a adquirir.

**Nota 3:** Si se observa que el proponente está incurriendo en precios artificialmente bajos, se procederá a efectuar lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. Del Decreto 1082 de 2015.

## 7) REQUERIMIENTO HABILITANTES CRITERIOS AMBIENTALES.

| CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD                                  |                       |
|--|-----------------------|
| ETAPA PRECONTRACTUAL: Solicitado al oferente en la propuesta |                       |
| CRITERIO   | MEDIO DE VERIFICACIÓN |

|  |  |
|--|--|
| Manifiestar su compromiso de dar cumplimiento a las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la presentación de su servicio, sean estas realizadas por el oferente o por un aliado estratégico. Declaración juramentada de la oferente firmada por el representante legal. | Declaración juramentada de la oferente firmada por el representante legal. |
| ETAPA CONTRACTUAL: Solicitado al contratista en la ejecución contractual.  |  |
| <b>CRITERIO</b>  | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>   |
| Asegurar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, orgánicos, aprovechables, RAEES y peligrosos) post evento generados durante la ejecución del contrato.   | Declaración juramentada del oferente firmada por el representante legal.   |

#### 8) FORMA DE PAGO:

La CORPORACIÓN pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato mediante desembolsos mensuales; de acuerdo con la entrega de insumos, previa presentación de los siguientes requisitos documentales:

- Factura electrónica
- Entrada a almacén
- FRF-18 INFORME DEL SUPERVISOR y/o INTERVENTOR PARA EL PAGO por parte del supervisor designado por la entidad
- planillas pago aportes al sistema de seguridad social integral
- certificado parafiscales
- copia tarjeta profesional revisor fiscal (si aplica),
- copia cedula de ciudadanía revisor fiscal (si aplica),
- pago de estampilla Pro- UPTC 1% según ordenanza 030 de 2005 de la Asamblea de Boyacá
- copia registro único tributario – RUT con fecha de generación no mayor a un (01) mes,
- copia certificación cuenta bancaria,
- Firma de Acta de Terminación
- Firma de Acta de Liquidación y Recibo Final a Satisfacción.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Los pagos se harán contra entrega de los informes y evidencia de la actividad contractual descritos en este estudio previo, previa presentación de certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato en el FGC-09 y el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes parafiscales (si aplica), para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato; si con la cuenta no se adjuntan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o

compensación de ninguna naturaleza, esta deberá ser radicada a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación, dando cumplimiento al Artículo 19 derecho de turno establecido en la Ley 1150 de 2007. Los informes, certificaciones y demás soportes deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Proceso Gestión Contratación. **PARAGRAFO SEGUNDO:** CORPOBOYACÁ podrá retener las sumas correspondientes a los impuestos en los porcentajes establecidos en la Ley. **PARAGRAFO TERCERO:** Para el último pago se deberá acreditar, adicionalmente a los documentos requeridos para los pagos mensuales, el informe final aprobado por el supervisor, así como entregar la totalidad de la información y/o documentación y paz y salvos respectivos en los formatos vigentes del sistema de gestión integral. Una vez emitidos los informes de Supervisión de cada pago, el supervisor los devolverá al CONTRATISTA para que este los radique junto con los demás documentos para el pago ante LA CORPORACIÓN, de acuerdo con el trámite establecido para el efecto y posteriormente se efectuó el trámite de cargue como soporte en el contrato electrónico en la plataforma transaccional SECOP II. **PARÁGRAFO CUARTO.** La cancelación del valor del contrato por parte de LA CORPORACIÓN al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el primer pago del presente contrato. **PARÁGRAFO QUINTO.** La factura o documento equivalente será enviada al supervisor del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, expedida por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales – DIAN, o las normas que la modifiquen. **PARÁGRAFO SEXTO:** EL CONTRATISTA debe allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT actualizado, en el que indique a qué régimen pertenece, documento indispensable para la realización del primer pago. **PARÁGRAFO SÉPTIMO:** El contratista de manera libre y voluntaria acepta y valida el cumplimiento y aplicación del artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 del 2025.

## 9) CAPACIDAD FINANCIERA:

De conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. para el presente objeto contractual no se exigirá capacidad financiera.

## 10) CRONOGRAMA

El cronograma será el establecido en la plataforma SECOP II.

**NOTA:** Se informa que por la necesidad del servicio la entidad solo establecerá un día para firma y suscripción del contrato electrónico, presentación y aprobación de pólizas; en caso de incumplimiento se dará aplicación a lo establecido en las cláusulas de multas en aplicación de las siguientes situaciones:

- ✓ *Por atraso imputable al Contratista en [la firma del contrato electrónico, presentación de pólizas para aprobación y firma de acta de inicio o no iniciar la ejecución en la fecha pactada], se causará una multa diaria equivalente al [0,3%] del valor del contrato, por cada día calendario de atraso. Igual sanción se aplicará en caso de que el Contratista no inicie efectivamente con la ejecución del contrato en la fecha acordada.*

**NOTA 1:** Los oferentes podrán realizar observaciones a la invitación dentro del día hábil de su publicación, en la fecha establecida, antes del cierre establecido.

**NOTA 2:** La CORPORACIÓN, si lo considera conveniente podrá expedir adendas a la invitación y para extender los términos de las etapas del proceso antes del cierre de la convocatoria, a través de la plataforma SECOP 2

### **11) PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE:**

Para la presente convocatoria se tendrán como criterios de desempate lo establecido en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, es decir, las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

#### **APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE:**

Los proponentes deben allegar los documentos que acrediten los criterios de desempate señalados anteriormente adjuntos a su propuesta con el fin de garantizar el principio de selección objetiva dentro de la presente invitación. El no allegar los documentos no será causal de rechazo o inhabilidad, sin embargo, si se presentare un empate, el proponente que no allegue los documentos que permitan determinar las causales de desempate con su propuesta, no podrá allegarlos con posterioridad a la oportunidad otorgada para la presentación de propuesta, por tratarse de un criterio para la comparación de las mismas.



**Corpoboyacá**

Plan de Estrategia para la Sostenibilidad

República de Colombia  
**Corporación Autónoma Regional de Boyacá**  
 Secretaría General y Jurídica

| CRITERIOS DE DESEMPATE   |   |
|--|---|
| FORMA DE ACREDITARLO   |   |
| REQUISITO  |   |
| 1. Preferencia de la oferta de bienes o servicios de origen nacional   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conforme a lo dispuesto en el Decreto 2680 de 2009, la norma que lo modifique o lo sustituya.</li> <li>• Para personas naturales o jurídicas, entregando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por las Cámaras de Comercio, o de la cédula de ciudadanía o de la visa de residente del proponente.</li> <li>• Para proponentes plurales, todos los miembros deberán acreditar el origen nacional de los bienes o servicios en las condiciones señaladas en la ley.</li> </ul>  |
| 2.1 Preferencia de la propuesta de la mujer cabeza de familia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En los términos del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya.</li> <li>• Su condición se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario.</li> </ul>   |
| 2.2 Preferencia de la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2009 "cuando se profera una medida de protección expedida por la autoridad competente: comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza".</li> </ul>  |
| 3. Preferencia de la propuesta presentada por el proponente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para personas jurídicas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.</li> <li>• El representante legal o revisor fiscal, presentará certificado, que acredite, bajo la gravedad de juramento, que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.</li> <li>• Identificar a cada una de ellas con su porcentaje de participación.</li> <li>• Soportar la información con los libros de comercio de la sociedad.</li> <li>• Acreditar la condición de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas.</li> <li>• Para proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.</li> <li>• En caso de desempate diligenciar el «- Formato – Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar debidamente certificada por la oficina del trabajo.</li> <li>• Que hayan sido contratados con por lo menos 1 año de anterioridad a la fecha del cierre del proceso de selección.</li> <li>• Que haya sido contratado desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando ésta es inferior a 1 año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.</li> <li>• Diligenciar el «- formato – Vinculación de personas en condición de discapacidad».</li> <li>• Cuando el diez por ciento (10 %) de la nómina corresponda a un número cuyo primer dígito decimal sea 5, 6, 7, 8 o 9 deberá realizarse la aproximación decimal al número entero siguiente.</li> <li>• Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el proponente que acredite que el diez por ciento (10 %) de su</li> </ul>  |

Antigua vía a Paipa No. 53-70 PBX 7457188 - 7457192 - 7457186 - Fax 7407518 - Tunja Boyacá  
 Línea Natural - atención al usuario No. 018000-918027  
 e-mail: [corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co](mailto:corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co)  
[www.corpoboyaca.gov.co](http://www.corpoboyaca.gov.co)



**Corpoboyacá**  
Región Estratégica para la Sostenibilidad

República de Colombia  
Corporación Autónoma Regional de Boyacá  
Secretaría General y Jurídica

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</li> <li>• Diligencia el «Formato – Vinculación de personas mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente)»</li> <li>• Certificar bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores mayores de edad que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión.</li> <li>• Solo se tendrá en cuenta las vinculadas con anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso.</li> <li>• Cual la constitución sea inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</li> <li>• La vinculación se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que la constitución sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</li> </ul> |
| <p>4.</p> <p><b>Preferencia de la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley</b></p> | <p>En caso de proponentes plurales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciará el «Formato – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente)».</li> <li>• Certificar el número de trabajadores vinculados que cumplen con las condiciones del presente caso de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal.</li> <li>• Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</li> <li>• Para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas diligenciará el «Formato – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</li> <li>• La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor.</li> <li>• En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</li> </ul> | <p>En caso de proponentes plurales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciará el «Formato – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente)».</li> <li>• Certificar el número de trabajadores vinculados que cumplen con las condiciones del presente caso de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal.</li> <li>• Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</li> <li>• Para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas diligenciará el «Formato – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</li> <li>• La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor.</li> <li>• En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</li> </ul>   |
| <p>5.</p> <p><b>Preferencia de la propuesta presentada por el oferente que acredite, que por lo menos el</b></p>  | <p>Diligenciar el «Formato – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas»</p> <p>Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso.</p>   |   |

Antigua vía a Paipa No. 53-70 PBX 7457188 - 7457192 - 7457186 - Fax 7407518 - Tunja Boyacá  
Línea Natural - atención al usuario No. 018000-918027  
e-mail: corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co  
www.corpoboyaca.gov.co



**Corpoboyacá**

Región Estratégica para la Sostenibilidad

República de Colombia  
**Corporación Autónoma Regional de Boyacá**  
 Secretaría General y Jurídica

|   |   |
|---|---|
| <p>diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</li> <li>• Aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011.</li> <li>• En el caso de los proponentes plurales, diligenciar «Formato – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas». Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural.</li> <li>• En caso de desempate diligenciar el «Formato - Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</li> </ul>   |
| <p>Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación</p>                                    | <p>Para personas naturales, presentar copia de alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,</li> <li>• ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejarón de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual o</li> <li>• iii) Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</li> </ul> <p>En el caso de las personas jurídicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciar el «Formato - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)», que certifique que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación.</li> <li>• Aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.</li> </ul> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar alguno de los certificados del inciso primero; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual, el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el «Formato - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (persona jurídica integrante del proponente plural)», junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</li> <li>• En caso de desempate diligenciar el «Formato - Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</li> </ul> |

Antigua vía a Paipa No. 53-70 PBX 7457188 - 7457192 - 7457186 - Fax 7407518 - Tunija Boyacá  
 Línea Natural - atención al usuario No. 018000-918027  
 e-mail: corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co  
[www.corpoboyaca.gov.co](http://www.corpoboyaca.gov.co)



**Corpoboyacá**

Región Estratégica para la Sostenibilidad

República de Colombia  
**Corporación Autónoma Regional de Boyacá**  
 Secretaría General y Jurídica

|  |  |
|--|--|
| <p>7.</p> <p><b>Preferencia de la oferta presentada por un proponente plural</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el numeral 2 y/o numeral 6;</li> <li>• Por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración.</li> <li>• Acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.</li> </ul> <p>(a) el integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.</p> <p>(b) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, diligencien el «Formato- Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</li> </ul> |
| <p>8.</p> <p><b>Preferencia de la oferta presentada por una Mipyme</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.</li> <li>• Acreditar el tamaño empresarial diligenciando el «Formato – Acreditación Mipyme», mediante el cual se certifique, bajo la gravedad de juramento que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</li> <li>• Se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva.</li> </ul>   |

Antigua vía a Paipa No. 53-70 PBX 7457188 - 7457192 - 7457186 - Fax 7407518 - Tunja Boyacá  
 Línea Natural - atención al usuario No. 018000-918027  
 e-mail: [corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co](mailto:corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co)

[www.corpoboyaca.gov.co](http://www.corpoboyaca.gov.co)



**Corpoboyacá**

Región Estratégica para la Sostenibilidad

República de Colombia  
**Corporación Autónoma Regional de Boyacá**  
 Secretaría General y Jurídica

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.</li> <li>• En el evento en que se presente empate entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.</li> <li>• Verificar la condición de micro o pequeña empresa del párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato – Acreditación Mipyme», mediante el cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</li> <li>• Acreditar la condición de cooperativa o asociación mutua con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva.</li> <li>• En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.</li> <li>• El proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará el «Formato - Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales».</li> </ul> |
| 9  | <p>Preferencia de la oferta presentada por proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8;</li> <li>(b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta; y</li> <li>(c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 10 – Acreditación Mipyme».</li> </ul>   |
| 10 | <p>Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite con sus estados financieros o información contable a corte del 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveduría del</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8;</li> <li>(b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta; y</li> <li>(c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 10 – Acreditación Mipyme».</li> </ul>   |

Antigua vía a Paipa No. 53-70 PBX 7457188 - 7457192 - 7457186 - Fax 7407518 - Tunja Boyacá  
 Línea Natural - atención al usuario No. 018000-918027  
 e-mail: [corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co](mailto:corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co)  
[www.corpoboyaca.gov.co](http://www.corpoboyaca.gov.co)



**Corpoboyacá**

Región Estratégica para la Sostenibilidad

República de Colombia  
Corporación Autónoma Regional de Boyacá  
Secretaría General y Jurídica

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <b>oferente, efectuados durante el año anterior</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>En caso de empate entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</li></ul> |
| 11 | <b>Preferencia de las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentar el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya.</li><li>Acreditar la condición de Mipymes en los términos del numeral 8.</li><li>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.</li></ul>   |
| 12 | <b>Método aleatorio: se escogerá la primera oferta presentada</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Teniendo en cuenta el numeral 12 del artículo 35 de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, en donde se establece como último mecanismo de desempate un método aleatorio el cual deberá de establecerse en los documentos del proceso, esta Corporación establece que como método final de desempate se escogerá a la primera oferta presentada. (De acuerdo a las propuestas que se encuentren en empate, para lo cual se revisará fecha y hora de recibido por parte de esta Corporación</li></ul>  |

Antigua vía a Paipa No. 53-70 PBX 7457188 - 7457192 - 7457186 - Fax 7407518 - Tunja Boyacá  
Línea Natural - atención al usuario No. 018000-918027  
e-mail: [corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co](mailto:corpoboyaca@corpoboyaca.gov.co)  
[www.corpoboyaca.gov.co](http://www.corpoboyaca.gov.co)

## 12) CAUSALES DE RECHAZO:

Una oferta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se ajuste a los requerimientos de la presente invitación, de lo contrario será rechazada. CORPOBOYACA, dentro del término de evaluación de las ofertas y en todo caso antes de la adjudicación, podrá solicitar a los proponentes las subsanaciones, aclaraciones y explicaciones. En el presente proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal.

Por lo expuesto, las ofertas serán rechazadas cuando se presenten de tal forma que no sea posible realizar la comparación objetiva de las mismas y además por las siguientes causales:

- 1) Falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- 2) Se rechazan las ofertas presentadas por persona jurídica, que haya intervenido directa o indirectamente en la elaboración de las condiciones Generales o estudios previos.
- 3) Cuando la propuesta sea extemporánea.
- 4) Cuando el proponente se halle incurso en las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la ley.
- 5) Cuando se haya votado la disolución o liquidación de la sociedad o quiebra declarada judicialmente.
- 6) Cuando la oferta sea artificialmente baja y una vez aplicado el procedimiento establecido en la guía para propuestas artificialmente baja, se presente alguna de las causales del Capítulo VIII de la guía de precios artificialmente bajos.
- 7) Cuando el objeto social de la empresa no corresponda a las actividades inherentes al cumplimiento del objeto de la contratación.
- 8) Cuando se compruebe que la información suministrada por los oferentes sea contradictoria o no corresponda en algún aspecto a la verdad o sea artificiosamente incompleta.
- 9) Cuando para la preparación y presentación de la propuesta no se hayan tenido en cuenta las adendas si a ello hubo lugar.
- 10) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
- 11) Cuando la propuesta se presente fuera del término del proceso, o que sea remitida en físico, por mensaje, correo electrónico, o entregadas en lugar diferente al señalado dentro de la plataforma SECOP II
- 12) Cuando el formato económico, no se encuentre firmado por el Representante legal y no se subsane dentro del término concedido.
- 13) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en la Invitación Pública, sus Anexos, formatos y adendas vigentes y no hubiere posibilidad de saneamiento conforme a lo previsto en él mismo y en la ley.
- 14) Cuando el proponente dentro del término previsto en la solicitud que se realice, no responda al requerimiento que haga la Entidad para subsanarla.
- 15) Cuando el proponente subsane, pero no lo haga en debida forma y quede insatisfecho el requerimiento realizado por la Entidad.

- 16) Cuando el proponente singular o plural presente oferta desde una cuenta diferente a la propia, de conformidad con lo indicado por Colombia Compra Eficiente en los manuales de uso de SECOP II.
- 17) Cuando el valor de la propuesta económica exceda el del presupuesto oficial.
- 18) Cuando la convocatoria sea limitada a Mipymes y el proponente no acredite su condición como tal.
- 19) Cuando el proponente (personas naturales y en caso de personas jurídicas representante legal) al momento del cierre se encuentre como deudor alimentario en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)
- 20) Las demás que contemple la normatividad vigente al momento de la publicación de la presente invitación.

### 13) VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

La validez de la oferta debe ser de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso

### 14) LIMITACIÓN A MIPYMES

La presente convocatoria podrá ser limitada a mipymes por solicitud de los posibles oferentes quienes igualmente podrán solicitar la limitación territorial de conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021.

### 15) ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Analizados los posibles riesgos previsibles de la presente contratación, teniendo en cuenta el objeto del presente proceso de selección, la entidad considera conveniente y pertinente que el futuro contratista constituya a favor de CORPOBOYACÁ, una garantía que ampare dichos riesgos, según lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del decreto 1082 de 2015.

Dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la fecha de la firma del contrato, el proponente favorecido en su calidad de contratista se obliga a constituir a favor de la Corporación - NIT 800252843-5, una garantía única del contrato que podrá consistir en una Póliza de Seguros, Patrimonio Autónomo o Garantía Bancaria que ampare los siguientes riesgos:

| AMPAROS  | VALOR ASEGURADO                                       | VIGENCIA   |
|--|---|--|
| <b>Cumplimiento de las obligaciones del contrato</b> | Treinta por ciento (30%) del valor total del contrato | Término de duración igual al contrato y seis (6) meses más |
| <b>Calidad de los bienes suministrados</b>           | Treinta por ciento (30%) del valor total del contrato | Término de duración igual al contrato y seis (6) meses más |

| AMPAROS                                  | VALOR ASEGURADO                         | VIGENCIA  |
|--|---|---|
| Pago de salarios y prestaciones sociales | Cinco (5%) del valor total del contrato | Término de duración igual al contrato y tres (3) años más |

Antes del inicio de ejecución del contrato, CORPOBOYACÁ aprobará la garantía, siempre y cuando reúna las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos para el contrato.

El monto de la garantía se restablecerá automáticamente, cada vez que por razón de las multas impuestas se disminuyere o agotare. La garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de CORPOBOYACA, EL OFERENTE deberá cumplir con los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de la garantía mencionada.

En caso de que el contrato se adicione, prorrogue o suspenda o cualquier otro evento que fuera necesario, el contratista se obliga a modificar las pólizas señaladas en esta cláusula, de acuerdo con las normas legales vigentes.

El contratista autorizará a CORPOBOYACA para que con cargo a las sumas que éste le adeude se descuente el valor de las primas del seguro, cuando por cualquier circunstancia el OFERENTE no la constituyere.

El valor y la vigencia de las pólizas deben ser ampliados y prorrogados por el oferente cuando hay adición del valor y plazo del contrato.

#### 16) DECLARATORIA DE DESIERTA:

LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ, declarará desierta la invitación por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista cuando no se presenten ofertas o cuando ningún proponente haya logrado la habilitación y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión.

#### 17) CIERRE DE LA CONVOCATORIA:

**LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE SECOP II DESDE LA FECHA DE APERTURA Y HASTA EL ÚLTIMO DÍA Y HORA INDICADA EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO.**

Las propuestas deben ser cargadas ÚNICAMENTE en el Portal del Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II. No se admiten ofertas enviadas por correo electrónico o presentado en lugar diferente al señalado en el presente pliego de condiciones y de conformidad con las estipulaciones contenidas en el manual de uso del SECOP II PARA PROVEEDORES.

Se recomienda a los oferentes prever el tiempo que se requiere para cargar la documentación en el Portal SECOP II y se recuerda que las propuestas presentadas por fuera del término establecido para ello no serán recibidas por la entidad y en consecuencia no podrán ser tenidas en cuenta dentro de la etapa de evaluación.

La propuesta estará conformada por toda la documentación solicitada, anexos y demás información necesaria, que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos, así como conocer los ofrecimientos realizados por el proponente. El mismo deberá indicar en los anexos todas las respuestas que se solicitan frente a cada requerimiento.

El proponente deberá indicar expresamente en su oferta, qué información de la consignada tiene el carácter de reservada, señalando expresamente la norma jurídica en la que se fundamenta, con el fin que la Entidad se abstenga de publicarla. En el evento que no se señale la norma específica que le otorgue ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de la reserva.

#### **\*INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II**

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la fecha y hora señalada en el cronograma; después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas, si se presenta una INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, la cual haya sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, los proveedores deberán seguir con el procedimiento dispuesto en la guía de indisponibilidad de Colombia compra eficiente, la cual se puede descargar desde el siguiente link:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/guia\\_indisponibilidad\\_secopii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf).

En caso de presentarse efectivamente una indisponibilidad del SECOP II debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente, que impida a los proveedores la presentación de las ofertas en el término señalado en el cronograma del presente proceso y una vez surtido el procedimiento establecido en la guía de indisponibilidad de Colombia Compra Eficiente por parte de los proveedores, la entidad establece como correo electrónico al cual los proponentes pueden enviar sus ofertas el siguiente: [contratacioncorpoboyaca@corpoboyaca.gov.co](mailto:contratacioncorpoboyaca@corpoboyaca.gov.co), en el asunto se debe determinar de forma clara el número de identificación del presente proceso.

Se expide, en Tunja a los OCHO (08) días del mes de agosto dos mil veinticinco (2025).



**RAPHEL LEONARDO ROJAS AZULA**  
Secretario General y Jurídico

Elaboró: Leonel Fernando Martínez Medina – contratista  
Revisó: Mónica Andrea Martínez M – contratista  
Aprobó: Rafael Leonardo Rojas Azula - Secretario General y Jurídico  
Archivo: 110- 15 M.C 014 DE 2025