



República de Colombia  
**Corporación Autónoma Regional de Boyacá**  
Secretaría General y Jurídica

## **CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA “CORPOBOYACÁ”**

### **ANEXO DE PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES**

### **CONCURSO DE MERITOS ABIERTO Nº. 007 DE 2025**

**OBJETO: ACTUALIZACIÓN DE LOS MAPAS DE RUIDO PARA EL ÁREA URBANA DE LOS MUNICIPIOS CON UNA POBLACIÓN MAYOR A 100.000 HABITANTES DE LA JURISDICCIÓN DE CORPOBOYACÁ COMO ACTIVIDAD DEL PROYECTO OBSERVATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL.**

**SEPTIEMBRE DE 2025**

## ÍNDICE

- I. INFORMACIÓN GENERAL
- II. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS – CIERRE DEL CONCURSO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
- III. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA
- IV. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA
- V. DEL CONTRATO
- VI. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS
- VII. CRONOGRAMA
- VIII. ANEXOS

## **CAPITULO I**

### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

La Corporación Autónoma Regional de Boyacá CORPOBOYACÁ, que en adelante se denominará LA CORPORACIÓN, de conformidad con lo estipulado en la Legislación Colombiana y regida por los principios de Transparencia, Economía, Responsabilidad, buena Fe, y selección objetiva del contratista de acuerdo con lo contemplado en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y en su ánimo de crear igualdad de oportunidades y buscando una amplia participación de conformidad con el artículo 24 de la Ley 80, el Artículo 2, numeral 3 de la Ley 1150 de 2007, y en especial el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 399 de 2021., invita públicamente a todos los interesados en presentar propuesta de acuerdo con los requerimientos establecidos en el presente CONCURSO DE MERITOS ABIERTO e igualmente convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social que les ha sido encomendado por las disposiciones legales pertinentes.

Este Pliego de Condiciones ha sido elaborado siguiendo los postulados consagrados en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la complementan, adicionan y reglamentan. Se solicita seguir en la elaboración de la propuesta, la metodología señalada en este pliego, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva y eviten la declaratoria de desierto de este proceso.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma Ley le otorga. Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto, están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la Ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes a participar en este proceso, leer debidamente el PLIEGO DE CONDICIONES y seguir las siguientes instrucciones:

### **RECOMENDACIONES**

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.

4. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Siga las instrucciones que se imparten en este documento para la elaboración de su propuesta.
6. Recuerde que cuando se presente la oferta como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal, esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural.
7. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, **EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y ÚNICAMENTE SE RECIBIRAN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.**
8. Tenga en cuenta que toda consulta deberá formularse por escrito; no se atenderán consultas personales ni telefónicas y se deberán formular a través de los formularios previstos en la plataforma SECOP II. Ningún convenio verbal con funcionarios o contratistas de CORPOBOYACA, antes o después de la entrega de la propuesta o firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
9. Recuerde que, en su condición de oferente con la sola presentación de su propuesta, autoriza a la entidad a verificar toda la información que en ella suministre.
10. La presentación de la propuesta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que este pliego de condiciones es completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del bien o servicio a prestar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
11. Toda comunicación enviada por los proponentes deberá ser dirigida a CORPOBOYACA – Oficina Procesos Gestión Contratación, exclusivamente a través de los canales previstos en la plataforma SECOP II.
12. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para este proceso.
13. Siga las instrucciones que en este Pliego de Condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.

### 1.1. OBJETO:

#### **ACTUALIZACIÓN DE LOS MAPAS DE RUIDO PARA EL ÁREA URBANA DE LOS MUNICIPIOS CON UNA POBLACIÓN MAYOR A 100.000 HABITANTES DE LA JURISDICCIÓN DE CORPOBOYACÁ COMO ACTIVIDAD DEL PROYECTO OBSERVATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL.**

El objeto descrito de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios Naciones Unidas 2004, se encuentra en los siguientes códigos:

### 1.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

<b>Clasificación UNSPSC</b>	<b>Producto</b>
77101500	Evaluación de impacto ambiental
77101600	Planeación ambiental
77102000	Servicios de reporte ambiental
77111500	Servicios de seguridad ambiental
77131600	Contaminación Auditiva
81151600	Cartografía
93142000	Desarrollo urbano
41111900	Instrumentos indicadores y de registro
41113600	Equipo de medición y comprobación eléctrica

### 1.3. MARCO LEGAL:

Teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza jurídica de la presente convocatoria y la cuantía estimada, la modalidad de selección que se debe adelantar corresponde a la de CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO definida en el numeral segundo del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en el numeral tercero del artículo segundo de la ley 1150 de 2007, y reglamentado en los Artículos 2.2.1.2.1.3.1 y 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015 y Decreto 399 de 2021.

Son aplicables los principios de la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus Decretos reglamentarios en especial el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 399 de 2021, las normas ambientales Ley 99 de 1993 y sus Decretos reglamentarios y en lo no regulado particularmente le son aplicables las disposiciones civiles y comerciales, las reglas previstas en estos Pliegos de Condiciones y las normas que sobre la materia se expidan durante el desarrollo del proceso de la convocatoria, la cual se desarrollará por medio de la modalidad de CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO.

### 1.4. REGIMEN LEGAL APLICABLE

El régimen jurídico aplicable a este proceso de contratación y al contrato que se adjudique en virtud del mismo, es el previsto en el presente pliego de condiciones, en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, en el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 399 de 2021. En lo que las citadas disposiciones no regulen particularmente, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes y estarán sometidos a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

#### **1.5. CRONOGRAMA CONCURSO DE MERITOS**

El cronograma será el establecido en la Plataforma SECOP II.

#### **1.6. CONVOCATORIA PARA LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

El publicar este documento en EL SECOP II incluye la convocatoria a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de contratación (inciso 3 Artículo 66 de la Ley 80 de 1993).

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 CORPOBOYACA, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

#### **1.7. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El presupuesto estimado para la presente contratación es la suma de **MIL NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS (\$1.099.996.730)** dineros que serán respaldados por certificado de disponibilidad presupuestal n° 2025001709 de fecha 24 de septiembre de 2025 y autorización de vigencia futura N. 2025000006

NOTA: El valor total corregido de la oferta no podrá exceder dicho presupuesto. A su vez el oferente debe presentar su presupuesto conforme al Anexo PROPUESTA ECONÓMICA.

Serán a cargo del proponente los gastos de preparación y presentación de la propuesta.

**1.8. FORMA DE PAGO:** La Corporación pagará al Contratista por los servicios prestados de la siguiente manera:

**Primer desembolso:** Corresponde al **10,0%** del valor total del contrato, condicionado a la formalización del acta de inicio, presentación del plan de trabajo, cronograma de actividades y metodologías del proyecto.

**Segundo desembolso:** Corresponde al **9,20 %** del valor total del contrato, condicionado a la entrega y recibido a satisfacción, por parte del supervisor, del **Producto 1**, establecido en el numeral 3.3.1 "Entrega de Informes y Productos". Para efectuar el pago, el contratista deberá presentar la correspondiente:

- Presentación de la correspondiente factura.
- Suscripción del formato FRF-18 "Informe del supervisor y/o interventor para el pago" por parte del supervisor designado por la entidad.
- Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales según corresponda

**Tercer desembolso:** Corresponde al **25,13 %** del valor total del contrato, condicionado a la entrega y recibido a satisfacción del **Producto 2**, conforme al numeral 3.3.1. Para efectuar el pago, el contratista deberá presentar la correspondiente:

- Presentación de la correspondiente factura.
- Suscripción del formato FRF-18 "Informe del supervisor y/o interventor para el pago" por parte del supervisor designado por la entidad.
- Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales según corresponda.

**Cuarto desembolso:** Corresponde al **19,08%** del valor total del contrato, condicionado a la entrega y aprobación del **Producto 3**, conforme al numeral 3.3.1. Para efectuar el pago, el contratista deberá presentar la correspondiente:

- Presentación de la correspondiente factura.
- Suscripción del formato FRF-18 "Informe del supervisor y/o interventor para el pago" por parte del supervisor designado por la entidad.
- Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales según corresponda.

**Quinto desembolso:** Corresponde al **25,12 %** del valor total del contrato, una vez entregado y aprobado el **Producto 4**, conforme al numeral 3.3.1. Para efectuar el pago, el contratista deberá presentar la correspondiente:

- Presentación de la correspondiente factura.
- Suscripción del formato FRF-18 "Informe del supervisor y/o interventor para el pago" por parte del supervisor designado por la entidad.
- Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales según corresponda.

**Sexto desembolso:** Corresponde al **11,47 %** del valor total del contrato, condicionado a la entrega y aprobación del **Producto 5**, conforme al numeral 3.3.1.

Para el último desembolso se deberán presentar los siguientes requisitos documentales:

- Presentación de la correspondiente factura.
- Suscripción del formato FRF-18 "Informe del supervisor y/o interventor para el pago" por parte del supervisor designado por la entidad.
- Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales según corresponda.

- Suscripción del acta de terminación y acta de liquidación.

NOTA: A su vez se exige el correspondiente pago y certificaciones debidas por concepto de estampillas PRO-UNIVERSIDAD – UPTC.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Los pagos se harán contra entrega de los informes y evidencia de la actividad contractual descritos en este estudio previo, previa presentación de certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato en el FGC-09 y el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes parafiscales (si aplica), para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato; si con la cuenta no se adjuntan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, esta deberá ser radicada a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación, dando cumplimiento al Artículo 19 derecho de turno establecido en la Ley 1150 de 2007. Los informes, certificaciones y demás soportes deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Proceso Gestión Contratación.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** CORPOBOYACÁ podrá retener las sumas correspondientes a los impuestos en los porcentajes establecidos en la Ley.

**PARAGRAFO TERCERO:** Para el último pago se deberá acreditar, adicionalmente a los documentos requeridos para los pagos mensuales, el informe final aprobado por el supervisor, así como entregar la totalidad de la información y/o documentación y paz y salvos respectivos en los formatos vigentes del sistema de gestión integral. Una vez emitidos los informes de Supervisión de cada pago, el supervisor los devolverá al CONTRATISTA para que este los radique junto con los demás documentos para el pago ante LA CORPORACIÓN, de acuerdo con el trámite establecido para el efecto y posteriormente se efectúe el trámite de cargue como soporte en el contrato electrónico en la plataforma transaccional SECOP II.

**PARÁGRAFO CUARTO.** La cancelación del valor del contrato por parte de LA CORPORACIÓN al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el primer pago del presente contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO.** La factura o documento equivalente será enviada al supervisor del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, expedida por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales – DIAN, o las normas que la modifiquen.

**PARÁGRAFO SEXTO: EL CONTRATISTA** debe allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT actualizado, en el que indique a qué régimen pertenece, documento indispensable para la realización del primer pago

## **1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Doce (12) meses contados a partir de la firma del acta de iniciación FGC-03.

## **1.10. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Los municipios de Tunja, Duitama y Sogamoso.

## **1.11. OBLIGACIONES**

### **1.11.1. OBLIGACIONES DE CORPOBOYACÁ:**

1. Tramitar y certificar los pagos establecidos en el contrato, de acuerdo con la forma de pago pactada.
2. Designar un supervisor que represente a la Corporación y ejerza el control y vigilancia del contrato.
3. Vigilar el cumplimiento de las diferentes etapas de ejecución del contrato.
4. Facilitar y suministrar la información que requiera la consultoría, relacionada con los mapas de ruido desarrollados en los municipios de Tunja, Duitama y Sogamoso, siempre que esta sea necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.
5. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en los estudios previos, el contrato y los documentos que forman parte integral del mismo, y solicitar las aclaraciones, correcciones o complementaciones pertinentes.
6. Realizar revisiones periódicas al desarrollo del contrato, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones ofrecidas por el contratista.
7. Garantizar la participación del personal de CORPOBOYACÁ relacionado con la temática del estudio en los comités técnicos, conforme a las temáticas tratadas.
8. Informar a las autoridades municipales para que se comprometan y participen activamente en la ejecución del proyecto.
9. Coordinar la logística (espacios e invitaciones) para la realización de los talleres, informando oportunamente las fechas y lugares previstos.
10. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
11. Verificar la afiliación y el pago completo y oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales), conforme a la normatividad vigente.
12. Verificar, al inicio del contrato, que el personal presentado por el contratista coincida con el indicado en la propuesta. En caso contrario, el contratista deberá justificar la no participación de los profesionales propuestos.
13. Revisar los productos y/o informes presentados por el contratista y solicitar las aclaraciones, correcciones o complementaciones necesarias.

14. Verificar y certificar la ejecución del contrato a satisfacción de la Corporación.
15. Realizar el pago del contrato conforme a los términos establecidos.
16. Finalizar y liquidar el contrato.
17. Cumplir con las demás funciones inherentes a la naturaleza del contrato y las dispuestas en el manual de interventoría y supervisión

#### **1.11.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos y condiciones pactados.
2. Ejecutar las actividades objeto del contrato conforme a las especificaciones técnicas, utilizando el personal mínimo requerido por la Corporación y el ofertado en la propuesta. Cualquier cambio de personal deberá contar con la aprobación previa de la supervisión, y solo se aceptarán reemplazos con formación y experiencia igual o superior.
3. Cumplir con las obligaciones señaladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
4. Poner a disposición de la Corporación el personal y los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades, garantizando la calidad del servicio.
5. Suministrar de forma permanente los equipos, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución del proyecto, asumiendo los costos por daños y realizando los reemplazos cuando sea necesario.
6. Ejecutar las actividades conforme a los requerimientos de la Corporación, la propuesta presentada y las instrucciones de la supervisión.
7. Cumplir con todas las obligaciones laborales, parafiscales y de seguridad social del personal vinculado al proyecto.
8. Verificar el desempeño del personal y realizar los reemplazos que sean necesarios, conforme a los informes de supervisión.
9. Mantener comunicación directa y constante con la supervisión, para atender de manera oportuna los imprevistos y las inquietudes derivadas de la ejecución contractual.
10. Informar de inmediato cualquier situación que requiera atención de la supervisión.
11. Proponer soluciones a los problemas que surjan y coordinar su implementación con la supervisión.
12. Acatar todas las indicaciones y recomendaciones del supervisor del contrato.
13. Actuar en todo momento en defensa de los intereses de CORPOBOYACÁ, con lealtad, buena fe y confidencialidad respecto a la información suministrada por la entidad.
14. Informar oportunamente sobre cualquier intento de presión o amenaza externa que atente contra los intereses de la Corporación.
15. Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
16. Realizar oportunamente los trámites y requisitos exigidos para la ejecución y legalización del contrato.
17. Mantener indemne a la Corporación frente a reclamaciones de terceros derivadas de la ejecución del contrato.
18. Reconocer que no existe vínculo laboral entre la Corporación y los trabajadores del contratista.

El contratista será responsable por cualquier reclamación y deberá mantener indemne a la Corporación.

19. Asumir el pago de todos los impuestos, tasas y contribuciones derivados del contrato.
20. Mantener vigentes las garantías que amparen el contrato.
21. Adjuntar los paz y salvos del personal al acta de liquidación del contrato, con visto bueno de la supervisión.
22. Cumplir con los requisitos y capacitaciones del sistema HSEQ de la Corporación, incluyendo designar un responsable del cumplimiento de dichas medidas.
23. Garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas por las autoridades competentes.
24. Cumplir con todas las demás obligaciones necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.

#### **1.11.3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Contratar, por su cuenta y riesgo, al personal técnico y administrativo necesario, cumpliendo con lo estipulado en su propuesta, y respetando la normativa laboral y contractual vigente.
2. Asistir a comités, reuniones, talleres y demás eventos indicados por la supervisión.
3. Elaborar y presentar un Plan Operativo de Actividades y el Plan de Inversiones, con cronograma detallado y fechas de entrega, en coordinación con la supervisión.
4. Previo al acta de inicio, presentar:
  - a. Hojas de vida de profesionales no verificados en la selección.
  - b. Relación de vehículos para desplazamientos, con los respectivos seguros.
  - c. Certificados de calibración de los equipos a utilizar.
5. Suscribir el acta de inicio una vez aprobadas las condiciones exigidas.
6. Presentar a la supervisión, en un plazo máximo de 10 días hábiles, la organización del personal y los puntos de medición por municipio.
7. Solicitar la información base necesaria sobre mapas de ruido en Tunja, Duitama y Sogamoso.
8. Ejecutar integralmente el objeto contractual, conforme al Anexo No. 1 – Especificaciones Técnicas Detalladas.
9. Realizar todas las pruebas y correcciones necesarias hasta entregar los productos a satisfacción.
10. Entregar todos los documentos y productos requeridos por el contrato, conforme a lo establecido por la Corporación.
11. Cumplir con los tiempos de entrega establecidos en el cronograma aprobado.
12. Informar periódicamente al Comité Técnico sobre la ejecución del contrato.
13. Llevar a cabo las actividades de integración y socialización requeridas.
14. Formular, implementar y mantener un protocolo de comunicaciones entre los actores del proyecto.

15. Archivar la información del contrato conforme al programa de gestión documental de CORPOBOYACÁ.
16. Informar con antelación el inicio y desarrollo de cada actividad del contrato.
17. Disponer de los recursos para publicaciones y difusión, respetando los manuales gráficos e institucionales de CORPOBOYACÁ.
18. Atender todas las solicitudes que realice la Corporación a través de la supervisión.
19. Finalizar y liquidar el contrato conforme a los plazos legales.

## **1.12. OBJETIVOS**

### **1.12.1 OBJETIVO GENERAL.**

Actualizar los mapas de ruido para las áreas urbanas de los municipios de Tunja, Duitama y Sogamoso con base en la Resolución 0627 de 2006, expedida por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), teniendo como insumo los planes de ordenamiento territorial acogidos por cada uno de los Concejos Municipales de cada Municipio.

### **1.12.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS**

- Actualizar los mapas de ruido, para el área urbana de los municipios de Tunja (80 puntos), Duitama (65) y Sogamoso (52 puntos), de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Resolución 0627 de 2006.
- Realizar la revisión de la distribución de usos del suelo, teniendo en cuenta sectores como el comercial industrial, institucional, residencial, y otros que se encuentran dentro de la sectorización y subsectorización establecida en la Tabla 2 de la Resolución 0627/06, efectuándose inicialmente sobre cartografía actualizada existente, con el acompañamiento de las oficinas de Planeación Municipal de Tunja, Duitama y Sogamoso.
- Realizar una inspección de las ciudades de Tunja, Duitama y Sogamoso, con el fin de definir los sectores a monitorear de acuerdo con la zonificación (Comercial, Industrial, Institucional, residencial) definida en el artículo 17 de la Resolución 0627/06, y tener en cuenta los mapas de ruido realizados por corpoboyaca en vicencias anteriores.
- Establecer una cuadrilla o grilla para cada sector, analizando las actividades que en ella se desarrollan y su comportamiento en lo que respecta a la generación de ruido, una vez definidos los sectores tal como lo establece el capítulo III de la Resolución 0627/06 "PROCEDIMIENTO PARA DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS Y DE LOS TIEMPOS DE MEDICIÓN PARA RUIDO AMBIENTAL".

- Definir los sitios de monitoreo abarcando áreas que contengan sectores como hospitales, bibliotecas, zonas residenciales, zonas industriales, zonas comerciales, zonas con usos institucionales y las demás definidas en el Artículo 17 de la Resolución 0627/06 previa aprobación de la Supervisión designada por la Corporación.

### 1.13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DESARROLLO DE LOS MAPAS DE RUIDO

Los mapas de ruido se deben elaborar de acuerdo con lo establecido en el Anexo 5 de la Resolución 0627 de 2006, además, el artículo 23 de la mencionada resolución establece:

**Artículo 23. Fines y Contenidos de los Mapas de Ruido: (...)**

*Los mapas de ruido deben contener como mínimo la siguiente información:*

- Valor de los niveles de ruido ambiental existentes en cada una de las áreas evaluadas.
- Delimitación de zonas afectadas de contaminación por ruido.
- Fecha de elaboración del mapa de ruido.
- Especificación de la altura a la cual se hace la representación gráfica.

#### “ANEXO 5

#### MAPAS DE RUIDO PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

*Además de informar los resultados de las mediciones del ruido ambiental existente y los resultados de cálculos de ruido de actividades proyectadas, es posible que sea útil una representación en términos de zonas de ruido. Se recomienda que se usen los contornos que indican los límites entre zonas de múltiplos de 5 dB. Se debe hacer referencia a las zonas mediante la citación en decibeles, de los límites superior e inferior.*

*Si se identifican las diferentes zonas sobre un mapa mediante colores o sombreado, se recomienda que se use la combinación de colores (o el sombreado) y las clases especificadas en la Tabla 1 de este anexo. En algunos casos, es posible que sea suficiente usar ancho de zona igual a 10 dB(A); en tales casos, se deben emplear los colores (o el sombreado) como se especifica en la Tabla 2 de este anexo.*

**Tabla 1. Combinación de colores para representaciones gráficas cada 5 dB(A)**

Zona de Ruido dB (A)	Color	Sombreado
----------------------	-------	-----------

<i>Menor de 35</i>	<i>Verde Claro</i>	<i>Puntos pequeños, baja densidad</i>
<i>35 a 40</i>	<i>Verde</i>	<i>Puntos medianos, media densidad</i>
<i>40 a 45</i>	<i>Verde oscuro</i>	<i>Puntos grandes, alta densidad</i>
<i>45 a 50</i>	<i>Amarillo</i>	<i>Líneas verticales, baja densidad</i>
<i>50 a 55</i>	<i>Ocre</i>	<i>Líneas verticales, media densidad</i>
<i>55 a 60</i>	<i>Naranja</i>	<i>Líneas verticales, alta densidad</i>
<i>60 a 65</i>	<i>Cinabrio</i>	<i>Sombreado cruzado, baja densidad</i>
<i>65 a 70</i>	<i>Carmín</i>	<i>Sombreado cruzado, media densidad</i>
<i>70 a 75</i>	<i>Rojo lila</i>	<i>Sombreado cruzado, alta densidad</i>
<i>75 a 80</i>	<i>Azul</i>	<i>Franjas verticales anchas</i>
<i>80 a 85</i>	<i>Azul Oscuro</i>	<i>Completamente negro</i>

**Tabla 2 Combinación de colores para representaciones gráficas como 10 dB (A)**

<b>Zona de Ruido dB (A)</b>	<b>Color</b>	<b>Sombreado</b>
Menor de 45	Verde	Puntos medianos, media densidad
45 a 55	Amarillo	Líneas verticales, baja densidad
55 a 65	Naranja	Líneas verticales, alta densidad
65 a 75	Rojo	Sombreado cruzado, media densidad
75 a 85	Azul	Franjas verticales anchas

Los detalles y escala del mapa dependen:

- Del tamaño, estructura y uso del área en cuestión.

- *Del objeto de la planificación (decisión a gran escala sobre la ubicación de nuevas fuentes y nuevos receptores, cambio del uso en campo, decisión final sobre la ubicación de nuevos receptores).*
- *Eta del procedimiento de planificación*
- *El mapa de ruido se debe establecer sobre el mapa oficial, de escala determinada, y en el se muestran los detalles relevantes de edificios, instalaciones de tráfico, áreas industriales, áreas de agricultura, vegetación y líneas de nivel (msnm).*
- *El trazado de los mapas se debe realizar para mostrar las áreas donde hay zonas con ruido igual o para dibujar los contornos de tales áreas, o para ver la combinación de los contornos de las áreas.*
- *El mapa debe mostrar la ubicación en donde los datos fueron medidos o en donde fueron calculados”.*

Adicionalmente se debe:

Describir la información de campo que incluya las actividades de las diferentes zonas (Vías, edificaciones, industrias, establecimientos comerciales y otros), cambios en el uso del suelo y las demás actividades que influyan en el proceso de elaboración de los mapas de ruido.

Los equipos de medición de ruido deben cumplir con las condiciones establecidas en los Artículos 18 y 19 de la Resolución 627 de 2006 así:

**Artículo 18. Equipos de Medida:** *La selección de equipos de medida se debe hacer de manera que tengan capacidad para medir el nivel equivalente de presión sonora con ponderación frecuencial A, - LAeq -, directa o indirectamente; los instrumentos deben cumplir las especificaciones de sonómetros, Tipo 1 o mínimo Tipo 2 y los sonómetros integradores promediadores deben ser clase P.*

**Parágrafo Primero:** *Donde sea necesario efectuar correcciones por tonos y bajas frecuencias, se debe disponer de filtros de tercios de octava y los respectivos equipos deben tener la capacidad para recibirlos y operarlos o tenerlos incorporados.*

**Parágrafo Segundo:** *Cada equipo de medida debe estar dotado de un pistófono o calibrador, una pantalla antiviento y un trípode para su montaje. Para mediciones de ruido ambiental, además de los anteriores elementos, se recomienda dotar el equipo con una extensión de micrófono que permita realizar las mediciones de ruido ambiental.*

**Artículo 19. Calibraciones:** *Antes de iniciar una toma de mediciones, en el sitio de medida, el equipo tiene que ser calibrado a las condiciones del lugar en el que se van a tomar las mediciones, para lo cual se utilizará un pistófono o calibrador.*

*Los certificados de calibración electrónica de cada equipo deben estar vigentes de acuerdo con las especificaciones del fabricante y copia de los mismos deben ser adjuntados en el informe técnico. Para*

*efectuar las mediciones se debe tener en cuenta las indicaciones facilitadas por el fabricante de los equipos de medida, en cuanto a rangos de medida, tiempos de calentamiento, influencia de la humedad, influencia de los campos magnéticos y electrostáticos, vibraciones y toda aquella información adicional que asegure el correcto uso del equipo.”*

Realizar la planificación del trabajo en campo delimitando las áreas de estudios, por ejemplo, área de tranquilidad, zona industrial y las demás, tomando los puntos, abarcando los sectores y subsectores establecidos en el artículo 17, Tabla 2 de la Resolución 627/06.

Adicionalmente al identificar los puntos de medición se deben referenciarlos geográficamente, describirlos y ubicarlos con exactitud en el momento de efectuar las mediciones.

Realizar el análisis de las condiciones ambientales en los sitios de monitoreo como tiempo, dirección del viento, día de la semana y actividades implementadas en el sector.

#### **1.14. Aspectos Técnicos**

- ◇ Se llevarán a cabo capacitaciones dirigidas a los funcionarios de CORPOBOYACÁ y de las alcaldías de los 87 municipios de su jurisdicción. El objetivo es socializar la normativa vigente sobre ruido ambiental, especialmente la Resolución 0627 de 2006 y la Ley 2450 de 2005, así como instruir en el uso de los mapas de ruido y los planes de descontaminación como herramientas de planificación y control. El contratista será responsable de toda la logística necesaria, incluyendo el alquiler del lugar, convocatoria, medios audiovisuales, difusión y refrigerios.
- ◇ Se deberán revisar las quejas por ruido radicadas en los municipios, y a partir de estas, seleccionar una muestra significativa para realizar mediciones de emisión de ruido que puedan ser consideradas en el modelo de ruido.
- ◇ Los resultados obtenidos en la elaboración de los mapas de ruido deberán ser divulgados a la comunidad de los municipios de Tunja, Duitama y Sogamoso mediante una (1) reunión de socialización por municipio. Estas reuniones deberán contar con la participación de representantes de los sectores público, industrial, comercial, residencial y académico. El contratista deberá asumir toda la logística de estas jornadas: alquiler del sitio, convocatoria, medios audiovisuales, difusión y refrigerios.
- ◇ El contratista deberá gestionar y coordinar con CORPOBOYACÁ el acompañamiento de organismos de seguridad, como la Policía Nacional, en los sitios de monitoreo. Así mismo, deberá garantizar el transporte del personal operativo a los lugares programados para la toma de datos.
- ◇ Con el fin de obtener una caracterización representativa de la presión sonora, el contratista deberá realizar en cada punto de monitoreo, conforme a lo establecido en la Resolución 0627 de 2006, un mínimo de tres (3) mediciones por punto. Estas mediciones deben distribuirse en diferentes franjas horarias, cubriendo tanto el período diurno (07:01 a 21:00 horas) como el nocturno (21:01 a 07:00 horas). Cada medición debe tener una duración mínima definida en el

- procedimiento de medición de ruido ambiental, y los registros deben tomarse en intervalos no mayores a cinco (5) minutos.
- ◇ El número mínimo de días a la semana en los que se realicen las mediciones será de dos (2), incluyendo obligatoriamente un domingo.
  - ◇ Esta estrategia permitirá capturar las fluctuaciones temporales del ruido ambiental y reflejar con mayor precisión las condiciones acústicas según las dinámicas urbanas.
  - ◇ Para la ejecución de los mapas de ruido, se deberán conformar grupos operativos de dos (2) personas por equipo y disponer, como mínimo, de dos (2) sonómetros, además del resto de equipos establecidos en el Artículo 18 de la Resolución 0627 de 2006 del MAVDT.
  - ◇ Se deberán desarrollar formatos estandarizados para la toma de datos en campo, que faciliten el procesamiento de la información y permitan consolidar adecuadamente las memorias técnicas del proyecto.
  - ◇ El contratista deberá emplear un software especializado que cumpla con lo dispuesto en el Artículo 24 de la Resolución 0627 de 2006, el cual establece:

“El software para la representación gráfica y elaboración de los mapas de ruido debe estar basado en métodos científicos reconocidos, haciendo constar en el procedimiento el método seleccionado en el cálculo. Se debe analizar, como mínimo, las siguientes situaciones:

Situación de contaminación por ruido existente.  
Áreas evaluadas por encima de los estándares de ruido ambiental.”

Adicionalmente, el software debe ser compatible con el sistema de información geográfica utilizado por la Subdirección de Planeación de CORPOBOYACÁ, garantizando así la integración y actualización de la información territorial.

### 1.15. PRODUCTOS POR ENTREGAR:

#### Productos entregables para la actualización de los Mapas de Ruido en los municipios de Tunja, Duitama y Sogamoso

Producto	Descripción	Detalles Técnicos
1	Mapas estratégicos de ruido ambiental	El contratista deberá entregar <b>cuatro (4) mapas estratégicos de ruido</b> por cada municipio: dos (2) correspondientes al <b>período diurno</b> y dos (2) al <b>período nocturno</b> , diferenciando los periodos <b>semanal y dominical</b> . Deben cumplir con el artículo 24 de la Resolución 0627 de 2006. Las representaciones deben incluir curvas isoruido a 4 m de altura sobre el nivel del suelo y utilizar software con base científica reconocida. Deben analizarse: (i) Situación de contaminación por ruido.

		(ii) Áreas sobre los límites normativos.
2	Mapas de conflicto por uso de suelo y ruido ambiental	Se deben entregar <b>cuatro (4) mapas de conflicto</b> por cada municipio: dos (2) para periodo diurno y dos (2) nocturno (semanal y dominical), en función del <b>uso de suelo permitido</b> y conforme a los <b>estándares máximos permisibles</b> establecidos en la <b>Tabla 2, artículo 17</b> de la Resolución 0627 de 2006.
3	Mapas de aforo vehicular	Entrega de <b>cuatro (4) mapas de aforo vehicular</b> por cada municipio: dos (2) diurnos y dos (2) nocturnos, considerando periodos semanal y dominical. Deben generarse para los siguientes puntos: <b>80 en Tunja, 65 en Duitama y 52 en Sogamoso.</b>
4	Mapas de uso del suelo	Entrega de <b>tres (3) mapas de uso del suelo</b> , uno para cada municipio (Tunja, Duitama, Sogamoso).
5	Mapas de ubicación de puntos de monitoreo	Entrega de <b>tres (3) mapas</b> , uno para cada municipio, que indiquen la ubicación de los puntos de monitoreo: <b>80 para Tunja, 65 para Duitama, 52 para Sogamoso.</b>
6	Mapas de altura de edificaciones	Entrega de <b>tres (3) mapas</b> , uno por municipio, que representen la <b>altura de las edificaciones</b> existentes en Tunja, Duitama y Sogamoso.
7	Programas de descontaminación por ruido	Diseño y entrega de <b>tres (3) programas de sensibilización y control del ruido ambiental</b> , orientados a proteger la salud pública y reducir emisiones sonoras. Un programa por municipio.
8	Plan de acción para la difusión de mapas	Entrega de un <b>plan de acción</b> dirigido a CORPOBOYACÁ que incluya estrategias de <b>difusión, divulgación y promoción</b> del uso de los mapas. Debe incluir una <b>guía práctica</b> para su utilización.
9	Documento final de resultados	Entrega del <b>documento final</b> de los mapas de ruido, en original y una (1) copia en medio digital para CORPOBOYACÁ y las alcaldías de Tunja, Duitama y Sogamoso. Debe ajustarse a lo definido en el <b>Anexo 3, Capítulo III de la Resolución 0627 de 2006</b> sobre la presentación de resultados de medición de ruido ambiental. Se debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Niveles corregidos LRAeq,T, diurnos y nocturnos</li> <li>(ii) Valores por hora, día, semana, mes, año</li> <li>(iii) Metodología y fuentes secundarias consultadas.</li> </ul>

Así mismo, deberá generar informe completo del procedimiento empleado para la realización de los mapas (cuadro resumen con la información secundaria consultada, metodología empleada) resultados obtenidos y análisis de estos.

#### 1.16. ENTREGA DE INFORMES Y PRODUCTOS.

Se deben tener en cuenta las siguientes condiciones:

<b>Informe / Entregable</b>	<b>Descripción</b>	<b>Componentes</b>
<b>Plan Operativo de Actividades</b>	Entrega dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al inicio del contrato.	Debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo</li> <li>• Cronograma de actividades</li> </ul>
<b>Primer Informe de Avance</b>	Debe presentar los primeros resultados de monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreos de ruido ambiental en el municipio de Tunja</li> </ul>
<b>Segundo Informe de Avance</b>	Contiene resultados de los monitores Sogamoso y Tunja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreos de ruido ambiental en Sogamoso</li> <li>• Aforo vehicular en Tunja</li> <li>• Monitoreo de emisión de ruido en Tunja</li> <li>• Monitoreo continuo por 7 días en Tunja</li> <li>• Aforo vehicular con cámara por 24 horas en Tunja</li> </ul>
<b>Tercer Informe de Avance</b>	Contiene resultados de los monitores Duitama y Sogamoso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreos de ruido ambiental en Duitama</li> <li>• Aforo vehicular en Duitama y Sogamoso</li> <li>• Monitoreo de emisión de ruido en Sogamoso</li> <li>• Monitoreo continuo por 7 días en Sogamoso</li> <li>• Aforo vehicular con cámara por 24 horas en Sogamoso</li> </ul>
<b>Cuarto Informe de Avance</b>	Contiene resultados de Duitama y entrega de productos de modelación y cartografía de los municipios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de emisión de ruido en Duitama</li> <li>• Monitoreo continuo por 7 días en Duitama</li> <li>• Aforo vehicular con cámara por 24 horas en Duitama</li> <li>• Modelación acústica</li> <li>• Mapas de conflicto por uso del suelo</li> <li>• Mapas de aforo vehicular</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapas de uso del suelo</li> <li>• Mapas de puntos de monitoreo</li> <li>• Mapa de altura de edificaciones</li> </ul>
<b>Quinto Informe de Avance</b>	Corresponde a actividades de cierre técnico y divulgación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de capacitación y socialización (incluyen refrigerios y sitio)</li> <li>• Disco duro extraíble con entregables</li> <li>• Entrega de programas de descontaminación por ruido (uno por municipio) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas de asistencia con registro fotográfico</li> <li>• Disco duro con la totalidad de la información del contrato</li> </ul> </li> </ul>
<b>Informe Final</b>	Entregado al finalizar el contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación de todos los productos establecidos en el numeral 3.3 "Productos a entregar"</li> </ul>

#### 1.17. REQUISITOS DE LA ENTREGA DE INFORMES Y PRODUCTOS.

Para los informes de avance se deberán presentar en idioma español en medio digital.

El informe final y los productos definitivos recibidos a satisfacción, durante la ejecución del contrato, deberán ser entregados en medio digital (idioma español) en 4 discos duros.

<b>Sección</b>	<b>Requisitos y Especificaciones</b>
<b>Contenido de la Portada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo de CORPOBOYACÁ.</li> <li>• Objeto del contrato.</li> <li>• Fecha y número del contrato.</li> <li>• Título y subtítulo del documento (cuando aplique), especificando si corresponde a: diagnóstico, informe parcial, informe final, anexo, registro fotográfico, registro cartográfico, etc.</li> <li>• Logo de la firma consultora.</li> <li>• Nombre(s) del(los) supervisor(es).</li> </ul>
<b>Contenido del Documento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encabezado con objeto y número del contrato.</li> <li>• Pie de página con numeración del documento (por ejemplo: Página 2 de 174, incluyendo ilustraciones).</li> <li>• Índice o tabla de contenido obligatoria.</li> <li>• Margen izquierdo con espacio suficiente para encuadernación (mínimo 3 cm).</li> </ul>
<b>Anexos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos digitales correspondientes a cada anexo.</li> <li>• Todo el material debe incluir el logo de CORPOBOYACÁ.</li> </ul>
<b>Productos Geográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planos, mapas o cartografía entregados en formato digital, articulados con el Sistema de Información Ambiental Territorial – SIAT de CORPOBOYACÁ.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de coordenadas: Geográficas Magna, proyección en coordenadas planas Magna origen Bogotá, utilizando los parámetros del IGAC.</li> <li>• Entrega en formatos compatibles con ArcGIS (MXD, SHP, DWG, según aplique), con metadatos según la NTC-4611.</li> <li>• Mapas y planos en formato PDF para impresión.</li> <li>• Diccionario de datos de los archivos tipo SHAPE, previa aprobación del Grupo SIAC de la Corporación.</li> <li>• Metadatos completos para toda la cartografía entregada.</li> </ul>
--	---

**Nota:** Con la entrega del documento final el contratista deberá entregar una carta en la cual se estipula la cesión de derechos intelectuales a nombre de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá.

#### 1.18. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

A continuación, se establece la formación académica, la experiencia y cantidad requerida del equipo profesional mínimo para la ejecución de las actividades de las actividades del contrato.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CANTIDAD (A)	DEDICACIÓN (B)	TIEMPO (MESES) (C)
1	Director de Consultoría	Ingeniero de Sonido o Ingeniero Ambiental y/o Sanitario, con postgrado en temas ambientales.	Experiencia Específica: No menor a Veintiocho (28) meses como director o asesor en proyectos relacionados con la realización de mapas de ruido. De la experiencia presentada al menos haber participado como ingeniero en 2 proyectos relacionados con los mapas de ruido y haber sido director de al menos uno de ellos	1	50%	12

2	Profesional apoyo coordinación	Profesional en Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Civil, Catastral o de sonido con experiencia en elaboración de mapas de ruido	Experiencia Específica: no cruzada mínima de treinta (30) meses en estudios de elaboración de mapas de ruido. De la experiencia presentada al menos haber participado en 1 proyecto de elaboración de mapas de ruido.	1	50%	12
3	Profesional apoyo	Profesional en Ingeniería Ambiental y/o Sanitario o Ingeniero de sonido	Experiencia Específica: no cruzada mínima de quince (15) meses en estudios de elaboración de mapas de ruido.	2	100%	12
4	Personal de Apoyo	Técnico Ambiental	Experiencia Específica: no cruzada mínima de doce (12) meses de experiencia laboral en temas ambientales.	4	100%	12

## 1.19. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

### 1.19.1. Generalidades

El alcance de la consultoría está orientado a la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 3.2 de los presentes estudios previos, con el fin de actualizar el mapa de ruido del municipio de Duitama, conforme a lo estipulado en la Resolución 0627 de 2006.

El resultado esperado es la elaboración de un documento técnico que contenga los escenarios del futuro deseable, así como los programas, proyectos, actividades y herramientas técnicas y jurídicas que permitan establecer estrategias de planificación para el desarrollo ambiental, urbanístico y de ordenamiento territorial del municipio.

### **1.19.2. Alcance de Orden Técnico**

Se deberá dar estricto cumplimiento a la metodología y a las especificaciones técnicas contempladas en el numeral 3.2 de los estudios previos, asegurando la calidad de los productos entregables y su articulación con los lineamientos normativos y técnicos vigentes.

### **1.19.3. Alcance de Orden Administrativo**

El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las siguientes actividades administrativas:

- Exigir y supervisar que la organización técnico-administrativa implementada sea adecuada para cada una de las etapas del contrato, asegurando así su correcta ejecución.
- Disponer y administrar los recursos humanos, equipos, implementos y demás servicios autorizados, necesarios para el desarrollo normal y eficiente del contrato.
- Cumplir oportunamente con las disposiciones legales y contractuales vigentes, incluyendo la aplicación de normas de seguridad industrial y salud en el trabajo.
- Garantizar que el contrato esté respaldado por las garantías contractuales exigidas, y gestionar con la debida antelación su renovación o modificación cuando corresponda.
- Permitir que CORPOBOYACÁ realice controles mensuales sobre la ejecución del plan operativo aprobado.
- Reprogramar las actividades y tomar los correctivos necesarios para asegurar el cumplimiento del plazo estipulado en el cronograma aprobado por la entidad contratante.
- Informar oportunamente a CORPOBOYACÁ cuando, a juicio de la supervisión, exista causal suficiente para aplicar alguna de las sanciones previstas en el contrato, o para solicitar su caducidad por incumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Realizar la liquidación final del contrato, así como cumplir con todas las demás obligaciones establecidas en los documentos contractuales y aquellos propios del ejercicio contractual.

#### **1.19.4. CONTROLES**

##### **1.19.4.1. Control de la Consultoría**

Existirá una relación directa entre la consultoría y los funcionarios de CORPOBOYACA para tratar los asuntos pertinentes con los aspectos técnicos, para lo cual se utilizarán:

Comunicaciones por escrito de carácter permanente entre el contratista y CORPOBOYACA a través de los funcionarios autorizados para ello, utilizadas para solicitar, ordenar, confirmar, modificar, rectificar y tomar las acciones de orden técnico que se requieran.

Reuniones técnicas sobre avance de los estudios desarrollados y cuyas determinaciones quedarán sentadas en actas.

##### **1.19.4.2. Control de calidad**

El aseguramiento de la calidad de la información entregada es exclusiva responsabilidad del oferente, el proceso de control de calidad para la toma de datos debe contar con la integridad de todos los mecanismos que permitan cumplir con los requerimientos fijados en los estudios previos y pliego de condiciones.

Reuniones de Trabajo.

Se efectuarán según solicitud de la supervisión del contrato en la sede de CORPOBOYACA en la ciudad de Tunja, para llevar a cabo los análisis conjuntos de los problemas y de las soluciones propuestas, así como el planteamiento de iniciativas que beneficien el desarrollo y coordinación de los trabajos. Serán precedidas los supervisores delegados de la Corporación y la persona delegada por la firma contratista y las personas que se requieran cuando se trate de casos especiales, previa citación por parte de la supervisión designada.

Actas de comités.

En las reuniones técnicas se deberá dejar constancia de los problemas analizados y soluciones acordadas entre las partes y se indicará claramente el estado de avance de los trabajos de acuerdo con el cronograma aprobado.

Informes de Actividades.

Se harán y presentarán los informes tal como se estipula en el apartado. Entrega de informes y productos del estudio previo.

Comité Técnico. El comité técnico de la consultoría, estará compuesto por:

- Profesional SIG CORPOBOYACA.
- Grupo definido por la subdirección de recursos naturales
- Director de Consultoría

## **1.20. PUBLICIDAD**

El Proyecto de Pliego de Condiciones se publica en el Portal Único de Contratación Estatal SECOP II, durante el plazo establecido en el cronograma del proceso.

### **1.20.1. PREGUNTAS Y ACLARACIONES ADICIONALES Y CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

Dentro del plazo de publicación del Pliego de Condiciones, conforme al termino establecido en el cronograma, cualquier proponente podrá solicitar aclaraciones adicionales que LA CORPORACIÓN responderá al interesado; si hay lugar a modificación o aclaración a los Pliegos de Condiciones, ésta se hará mediante ADENDA, la cual será publicada en el SECOP II, ésta será de obligatorio cumplimiento para la preparación de las propuestas. Igualmente, la Corporación podrá hacer las modificaciones o aclaraciones que considere pertinentes, a los pliegos de condiciones definitivos.

### **1.20.2. DE LAS OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN.**

CORPOBOYACA recibirá las solicitudes de aclaración al pliego de condiciones del proceso que se realicen por escrito y serán tenidas en cuenta únicamente aquellas solicitudes que reúnan los siguientes requisitos:

Haber sido radicadas dentro del término establecido en el cronograma del presente proceso, únicamente a través de la plataforma SECOP II.

Las observaciones deberán contener la identificación del proceso de selección al que se refieren

Dentro del cuerpo de la solicitud, se deberá incluir el nombre de la persona que la envía, número telefónico, dirección física y de correo electrónico. Sin embargo, la entidad publicará en la plataforma del SECOP II las apreciaciones o respuestas a las observaciones presentadas a este pliego de condiciones.

Las Adendas se expedirán y publicarán a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación. La entidad estatal puede expedir adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

### **1.20.3. REGLAS EN RELACIÓN CON LA RADICACIÓN DE OBSERVACIONES Y SOLICITUDES DE ACLARACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO:**

Los Mensajes de Datos expedidos con ocasión del trámite del presente proceso de selección:

- a) Se entenderán expedidos en Colombia y,
- b) Serán impresos y archivados en el expediente contractual y conservado para su futura consulta.

El tiempo de expedición de los Mensajes de Datos, será el registrado en el SECOP II, según el caso, en el momento de ingreso de la información al servidor. Éste será el mismo tiempo de recepción del Mensaje de Datos.

#### **1.20.4. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES.**

Las observaciones y solicitudes de aclaración enviadas por los interesados serán resueltas por parte de la entidad y se pondrán a disposición de los interesados en el Portal Único de Contratación ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)) SECOP II.

#### **1.21. ESTUDIO DE LOS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Los proponentes deberán estudiar minuciosamente las condiciones contenidas en este pliego e informarse de todas las circunstancias que puedan afectar los plazos, precios y el desarrollo de las actividades que se ofertan. La Corporación no aceptará la reclamación ni reconocerá indemnización alguna por el hecho que el proponente no ofrezca u olvide ofrecer alguna de las actividades necesarias para la ejecución cabal del objeto de la contratación.

La presentación de la oferta por parte de los proponentes debidamente foliada y firmada constituye prueba de que estudió completamente las especificaciones contenidas en la presente convocatoria; que recibió las aclaraciones necesarias por parte de Corpoboyacá sobre inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que están completos, compatibles y adecuados los documentos e informes para identificar el objeto de la contratación; que está enterado a satisfacción en cuanto a su alcance y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de su propuesta, necesarios, para la debida ejecución del objeto del contrato.

La correspondencia de los proponentes relacionada con esta convocatoria deberá ser entregada única y exclusivamente a través de la plataforma SECOP II.

#### **1.22. PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCION”**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 9800 – 91 30 40 o (1) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorrupcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupcion.gov.co); al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7–27, Bogotá, D.C.

#### **1.23. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Los oferentes no podrán encontrarse inhabilitados, ni tener incompatibilidad para contratar con la Nación según lo establecido en los Artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 734 de 2002, Ley 1474 de 2011 y demás normas consagradas en la Constitución o las Leyes Nacionales de igual forma cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

#### **1.24. SOLICITUD DE ACLARACIONES DE LAS PROPUESTAS Y SUBSANABILIDAD DE LAS MISMAS:**

Las ofertas presentadas hasta la fecha y hora límite establecida en el cronograma para el presente proceso a través del SECOP II, serán verificadas y de ser el caso evaluadas por CORPOBOYACA de conformidad con el pliego de condiciones definitivo dentro de las fechas señaladas para ello en el cronograma. El resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará en el Portal Único de Contratación ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)) SECOP II.

En el evento que un proponente no cumpla con algunos de los requisitos técnicos, financieros, jurídicos de experiencia y organización considerados como habilitantes y que sean subsanables, CORPOBOYACA podrá requerir para que realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se le requieran, sin que por ello pueda el proponente ADICIONAR O MODIFICAR las condiciones o características de su propuesta, y realizar variación alguna en los términos de la misma, o transgredir principios fundamentales que rigen la contratación estatal.

Las respuestas que brinden los oferentes a las aclaraciones solicitadas deberán hacerse por escrito, dentro del horario y término perentorio establecido en la solicitud de aclaración a través del SECOP II. Si el oferente no presenta dentro del término requerido las explicaciones o aclaraciones solicitadas, se considerará como requisito indispensable omitido, no subsanable, para la comparación de las ofertas.

El resultado de la nueva verificación de los requisitos habilitantes se publicará en el Portal Único de Contratación ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)) SECOP II.

En caso de que el proponente no subsane, aclare, precise y/o allegue los documentos que se requiera, dentro del término establecido en las etapas del proceso, la Corporación una vez vencido el término establecido para subsanar exigirá que los oferentes a quienes se les requiera y no subsanen sus ofertas justifiquen la razón por la cual no subsanaron.

PARAGRAFO PRIMERO: La CORPORACION dará traslado a la Superintendencia de Industria y Comercio a fin de que se adelanten las investigaciones a que haya lugar en los casos en que se identifiquen patrones sospechosos a efectos de propender por la preservación de la competencia real en la contratación pública.

#### **1.25. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME**

De acuerdo con lo previsto por el Decreto 1860 de 2021, Artículo 5. Por medio del cual se Modifica la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el valor del presente proceso de selección no supera el umbral establecido:

<b>Umbral para convocatorias</b>
<b>Limitadas a Mipyme (2025)</b>
Valor Umbral
\$ 533.287.768

El presente proceso de selección es susceptible de ser limitado a Mipymes, por lo tanto, dentro del término establecido en el cronograma del proceso de selección los oferentes interesados podrán presentar la solicitud de limitación a Mipymes de acuerdo a las reglas establecidas en el Decreto 1860 de 2021, solicitud que deberá ser radicada en la plataforma del secop 2 [www.secop.gov.co-link](http://www.secop.gov.co-link) del proceso, teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

1. Las personas naturales acreditarán que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley, mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas acreditarán, que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
3. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

**TENIENDO EN CUENTA EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PRESENTE PROCESO,**  
**NO ES SUSCEPTIBLE DE LIMITACIONES A MIPYME.**

## CAPITULO II

### PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS – CIERRE DEL CONCURSO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

#### 2.1. PARTICIPANTES

En la convocatoria podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o en consorcio o en unión temporal que acrediten los requisitos mínimo habilitantes que acrediten el cumplimiento del objeto social similar al de esta convocatoria y que no se encuentren incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley, que cumplan con los requisitos mínimos de participación y que el día del cierre de la oferta se encuentren debidamente inscritas en el Registro Único de Proponentes.

Cuando se trate de PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS EXTRANJERAS, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán tener en cuenta lo establecido en el artículo 58 del Código General del Proceso – Ley 1564 de 2012, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente en concordancia con el Artículo. 251 del Código General de Proceso y el Art. 480 del código de comercio.

Las personas jurídicas extranjeras: deberán aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tiene su domicilio principal. Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para la recepción de documentos, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para comprometer a la empresa mediante la presentación del ofrecimiento, para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar conjuntamente con el ofrecimiento copia del acta o documento en la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento y de ser necesario lo faculte para la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado o documento mencionado, o si este tipo de certificados o documentos no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, sede del interesado, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por el representante del máximo órgano directivo de la empresa.

Si la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal o de sus representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de prevista para la recepción de documentos.

Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar el ofrecimiento, la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar junto con el ofrecimiento copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente o su

equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento, y de ser necesario lo faculte para presentar propuesta, celebrar el contrato y realizar los demás actos requeridos para la contratación.

La persona jurídica, deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio renovado con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria pública, en el cual se constate que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y que su objeto social contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.

El proponente deberá certificar que cuenta con sede o sucursal en Colombia a través del Certificado de Experiencia y Representación Legal o su documento equivalente.

Para el caso de PERSONAS NATURALES deben encontrarse debidamente registrados y/o renovados en la Cámara de Comercio. El certificado deberá ser emitido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de apertura del proceso contractual. El documento aportado deberá constatar que el objeto social se relacione con el solicitado en esta convocatoria.

#### **EN CASO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:**

Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá indicar en el documento de presentación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, además de cumplir con lo siguiente:

- 1) Si es Unión Temporal o Consorcio, presentar el documento o acta de constitución consorcial o de unión temporal para desarrollar el objeto a contratar, en el cual se manifiesten participaciones, responsabilidades y representación en estos pliegos por cada uno de los miembros.
- 2) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar las actividades y el porcentaje de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de CORPOBOYACA.
- 3) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal. Si al representante legal del Consorcio o Unión se le imponen limitaciones y este las excede, la propuesta será rechazada.
- 4) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

La Póliza debe constituirse a favor de CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA, anotando su número de NIT, y como Tomador debe figurar el oferente, sea persona natural o jurídica. Cuando el tomador sea Uniones Temporales o Consorcios deberá ser tomadores todos los integrantes del mismo.

5) En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con autorización para firmar la propuesta y suscribir el contrato en caso de ser seleccionado, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de sus integrantes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7o. de la Ley 80/93 y en los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

“Artículo 7º.- De los Consorcios y Uniones Temporales. Para los efectos de esta Ley se entiende por:

Consortio: cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

- Unión Temporal: cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal. Parágrafo 1º.- Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante.
- Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- Parágrafo 2º.- Derogado por el art. 285, Ley 223 de 1995
- Parágrafo 3o. En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se registrarán por las disposiciones previstas en esta ley para los consorcios.”

6) Si se trata de Unión Temporal o Consorcio, la inscripción para participar en la convocatoria deberá hacerse a nombre de la Unión Temporal o Consorcio, indicando el nombre de las personas naturales o de las personas jurídicas que lo integran.

7) La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el Representante Legal de la Unión temporal o Consorcio.

8) Las personas jurídicas integrantes de la Unión Temporal o Consorcio deberán adjuntar el Original del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con los requisitos establecidos en estos pliegos para persona natural o jurídica según el caso. De la misma manera deberán presentar el Registro Único de Proponentes cumpliendo con lo solicitado en la convocatoria.

## **2.2. PLAZO PARA PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

### **2.2.1. PLAZO PARA PRESENTAR LAS PROPUESTAS.**

El plazo para la presentación de las ofertas será hasta el día fijado en el cronograma. Las propuestas técnicas y económicas deberán presentarse a más tardar, el día fijado en el cronograma UNICA Y EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II. En esa misma fecha y hora se produce el CIERRE DEL CONCURSO.

NOTA: NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS DESPUÉS DEL DÍA Y HORA EXACTA SEÑALADOS PARA EL CIERRE DEL CONCURSO. SE RECOMIENDA TOMAR LAS PREVISIONES NECESARIAS PARA QUE LAS PROPUESTAS SEAN ENTREGADAS DENTRO DEL PLAZO Y EN EL LUGAR FIJADOS.

## **2.3. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONOMICA**

El Proponente deberá elaborar su propuesta Técnica y Económica, de acuerdo con lo establecido en este Pliego de Condiciones y el anexo técnico adjunto. La PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA estará integrada por los documentos que se solicitan para cada una en este Pliego de Condiciones.

No se admitirán propuestas físicas, enviadas por correo, por fax o correo electrónico; UNICA Y EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.

## **2.4 FIRMA DE LA PROPUESTA**

Este requisito se cumple con la firma de la carta de presentación.

La propuesta deberá contener claramente el nombre y la dirección comercial del proponente y deberá estar firmada por la persona natural que presenta la oferta o por su apoderado, o por el representante legal o apoderado de la persona jurídica.

Se entiende y así lo acepta el oferente, que con el hecho de presentar la oferta está aceptando en su totalidad los pliegos de condiciones, así como también la adjudicación a él, a un tercero, o la declaratoria de desierto de la convocatoria, si por ello opta CORPOBOYACA.

El oferente se ajustará a las instrucciones impartidas en los Pliegos de condiciones y entregará los documentos de la propuesta en el orden establecido.

La entrega de ofertas será UNICA Y EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II. Bajo ninguna circunstancia Corpoboyacá aceptará la presentación de ofertas parciales ni con tachones o enmendaduras.

La propuesta y sus documentos anexos se deben entregar totalmente diligenciados, redactados en idioma español y debe entregarse organizada y foliada, de tal forma que se facilite su evaluación.

## **2.5. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

Los proponentes se obligan a mantener sus propuestas sin modificación de ninguna índole, por un término de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria. LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA, podrá solicitar a los proponentes extender el periodo de validez, en razón de la prórroga en los plazos de la convocatoria, adjudicación o firma del contrato, los proponentes procederán de conformidad, so pena de que se entienda que desisten de la misma.

## **2.6. MODIFICACION DE LAS PROPUESTAS**

Después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria, el proponente no podrá modificar su propuesta.

## **2.7. INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR CORPOBOYACA**

Los datos que CORPOBOYACA ponga a disposición de los proponentes para la preparación de las ofertas y los que se entreguen al CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, no eximirán a éste de la responsabilidad total de la verificación, mediante investigaciones independientes, de aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de los trabajos requeridos.

1) LA PROPUESTA SE PRESENTARÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE SECOP II, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS INDISPENSABLES PARA CONSIDERAR Y ESTUDIAR LA PROPUESTA.

2) Deben presentarse debidamente liquidados los impuestos y retenciones a que haya lugar, sin centavos aproximando al peso más cercano. Así mismo deberán certificar su actividad económica y régimen tributario al cual pertenecen, como también su calidad de auto retenedores si es del caso.

3) Las propuestas deberán tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria. LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA, podrá solicitar a los proponentes extender el periodo de validez, en razón de la prórroga en los

plazos de la convocatoria, adjudicación o firma del contrato, los proponentes procederán de conformidad, so pena de que se entienda que desisten de la misma.

4) De acuerdo con lo establecido en el numeral 4º del artículo 24 de la Ley 80 de 1993 cualquier persona que demuestre interés legítimo, podrá solicitar por escrito y a su costa copia total o parcial de las propuestas presentadas o de las actuaciones generadas en el proceso de convocatoria, respetando la reserva de que gozan legalmente las patentes, procedimientos y los documentos con reserva legal conforme a la ley. Según lo indicado en la norma anteriormente señalada, se solicita que el proponente manifieste en forma expresa los documentos de su propuesta sometidos a reserva indicando las razones y la Ley que ampara dicha reserva. En todo caso las consultas o copias que versen sobre las propuestas sólo podrán expedirse y/o absolverse con posterioridad a la fecha de cierre de la convocatoria una vez se haya realizado la respectiva evaluación de las propuestas.

5) En el evento de que no se indique en la propuesta sobre la existencia de reserva legal sobre algún documento el proponente no puede reclamar indemnización por la expedición de copia alguna de su oferta, sin perjuicio del análisis que de la solicitud debe hacer la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACA, respecto de las normas legales.

6) CORPOBOYACA no es responsable por los gastos en que hayan incurrido los proponentes en la elaboración de sus propuestas para esta invitación.

7) Los anexos indicados en los pliegos de condiciones deben estar debidamente diligenciados.

Cuando se guarde silencio sobre las condiciones establecidas en estos pliegos de condiciones, CORPOBOYACA, entenderá que han sido acogidas y aceptadas en su totalidad por el proponente, con la sola presentación de la propuesta

## **2.8. PROPUESTAS PARCIALES**

No se aceptarán propuestas parciales para este concurso de méritos abierto.

## **2.9. CIERRE DEL CONCURSO Y APERTURA DE PROPUESTAS**

LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE SECOP II DESDE LA FECHA DE APERTURA Y HASTA EL ÚLTIMO DÍA Y HORA INDICADA EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO.

Las propuestas deben ser cargadas ÚNICAMENTE en el Portal del Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II. No se admiten ofertas enviadas por correo electrónico o presentado en lugar diferente al señalado en el presente pliego de condiciones y de conformidad con las estipulaciones contenidas en el manual de uso del SECOP II PARA PROVEEDORES.

Se recomienda a los oferentes prever el tiempo que se requiere para cargar la documentación en el Portal SECOP II y se recuerda que las propuestas presentadas por fuera del término establecido para ello no serán recibidas por la entidad y en consecuencia no podrán ser tenidas en cuenta dentro de la etapa de evaluación.

La propuesta estará conformada por toda la documentación solicitada, anexos y demás información necesaria, que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos, así como conocer los ofrecimientos realizados por el proponente. El mismo deberá indicar en los anexos todas las respuestas que se solicitan frente a cada requerimiento.

El proponente deberá indicar expresamente en su oferta, qué información de la consignada tiene el carácter de reservada, señalando expresamente la norma jurídica en la que se fundamenta, con el fin que la Entidad se abstenga de publicarla. En el evento que no se señale la norma específica que le otorgue ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de la reserva.

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la fecha y hora señalada en el cronograma; después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas, si se presenta una INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, la cual haya sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, los proveedores deberán seguir con el procedimiento dispuesto en la guía de indisponibilidad de Colombia compra eficiente, la cual se puede descargar desde el siguiente link: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/guia\\_indisponibilidad\\_secopi.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopi.pdf).

En caso de presentarse efectivamente una indisponibilidad del SECOP II debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente, que impida a los proveedores la presentación de las ofertas en el término señalado en el cronograma del presente proceso y una vez surtido el procedimiento establecido en la guía de indisponibilidad de Colombia Compra Eficiente por parte de los proveedores, la entidad establece como correo electrónico al cual los proponentes pueden enviar sus ofertas el siguiente: [contratacioncorpoboyaca@corpoboyaca.gov.co](mailto:contratacioncorpoboyaca@corpoboyaca.gov.co), en el asunto se debe determinar de forma clara el número de identificación del presente proceso.

## **2.10. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS**

Todas las ofertas que lleguen después de la hora mencionada, serán consideradas extemporáneas y no se tendrán en cuenta. Las ofertas que hubiesen sido puestas al correo con anterioridad a dicha fecha y no hubiesen sido recibidas en el día y hora indicada en la oficina de contratación de Corpoboyacá, serán consideradas extemporáneas y recibirán el mismo tratamiento.

## **2.11. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

Una oferta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente a través de la PLATAFORMA SECOP II y se ajuste a los requerimientos de la presente convocatoria, de lo contrario será rechazada.

CORPOBOYACA, dentro del término de evaluación de las ofertas y en todo caso antes de la adjudicación, podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones de su oferta, ni la Entidad solicitar variación alguna a las mismas. En el presente proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal.

Por lo expuesto, las ofertas serán rechazadas cuando se presenten de tal forma que no sea posible realizar la comparación objetiva de las mismas y además por las siguientes causales:

- 1) Falta de capacidad jurídica para presentar oferta.
- 2) Falta de capacidad financiera y organizacional para presentar oferta (Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015)
- 3) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea según la cronología del proceso.
- 4) Cuando NO se hubiere presentado la Garantía de Seriedad de la propuesta dentro del término para subsanar fijado por la Ley
- 5) Se rechazan las ofertas presentadas por persona jurídica, que haya intervenido directa o indirectamente en la elaboración de las condiciones Generales o estudios previos.
- 6) Cuando el proponente se halle incurso en las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la ley.
- 7) Cuando se haya votado la disolución o liquidación de la sociedad o quiebra declarada judicialmente.
- 8) Cuando el valor de la oferta corregida supere el valor del presupuesto oficial.
- 9) Cuando la oferta sea artificialmente baja y a consideración del Grupo evaluador la oferta debe ser rechazada.
- 10) Cuando el objeto social de la empresa no corresponda a las actividades inherentes al cumplimiento del objeto de la contratación.
- 11) Cuando, se compruebe que la información suministrada por los oferentes sea contradictoria o no corresponda en algún aspecto a la verdad o sea artificiosamente incompleta
- 12) Cuando para la preparación y presentación de la propuesta no se hayan tenido en cuenta las adendas si a ello hubo lugar.
- 13) Los impuestos registrados por el proponente deberán coincidir con lo registrado en el RUT en la casilla (Responsabilidades, calidades y atributos) so pena de rechazo de la propuesta.
- 14) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
- 15) Cuando la propuesta se presente fuera del término del proceso, o que sea remitida en físico, por mensaje, correo electrónico, o entregadas en lugar diferente al señalado dentro de la plataforma SECOP II
- 16) Cuando la propuesta económica, no se encuentre firmada por el Representante legal y no se subsane en el término establecido en la Ley.
- 17) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en el Pliego de Condiciones, sus Anexos, formatos y adendas vigentes y no hubiere posibilidad de saneamiento conforme a lo previsto en él mismo y en la ley.

- 18) Cuando el proponente dentro del término previsto en la solicitud que se realice, no responda al requerimiento que haga la Entidad para subsanarla.
- 19) Cuando el proponente subsane, pero no lo haga en debida forma y quede insatisfecho el requerimiento realizado por la Entidad.
- 20) Cuando el proponente singular o plural presente oferta desde una cuenta diferente a la propia, de conformidad con lo indicado por Colombia Compra Eficiente en los manuales de uso de SECOP II.
- 21) Cuando el valor de la propuesta económica exceda el del presupuesto oficial.
- 22) De existir error aritmético y la corrección a que haya lugar de la oferta económica, supere el 2% del valor total de la misma.

De conformidad con el párrafo 1 del Artículo 5 de la Ley 1882 de 2018: Párrafo 1. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

## **2.12. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.**

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma, para la celebración del contrato. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, para la celebración del contrato.

## **CONSULARIZACIÓN.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en los convenios internacionales sobre el régimen de los poderes”.

Tratándose de sociedades el mencionado artículo del Código de Comercio señala que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme las leyes del respectivo país (C.P.C artículo 65).

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

## **APOSTILLE**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de la Haya del 5 de Octubre de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998.

En este caso solo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte la autenticidad competente del país de origen.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma Español y que provengan del países NO signatarios de la Convención de la Haya deberán presentarse acompañado de una traducción oficial a este idioma, en los términos del artículo 260 del Código de Procedimiento Civil.

Nota: En el evento en que los documentos otorgados en el exterior no cumplan con lo señalado en el presente numeral, no serán tenidos en cuenta.

## **CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS.**

En ejercicio de lo señalado en el Artículo 26 de la Constitución Política de Colombia y concepto emitido por el Ministerio de Educación Nacional del 19 de Abril de 2012, los proponentes que presenten dentro de su equipo de trabajo personas que hayan cursado carreras profesionales o postgrados en el exterior, deberán presentar los títulos debidamente convalidados de acuerdo con lo establecido en la Resolución 4300 de 2012 y el Artículo 178 del Decreto Ley 019 de 2012.

NOTA 1: De conformidad con lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 842 de 2003, podrán ser matriculados en el Registro Profesional de Ingenieros y obtener tarjeta profesional, para poder ejercer la profesión en el territorio nacional, quienes hayan obtenido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos, situación que debe ser avalada por el ICFES o por el organismo que se determine para tal efecto.

Así mismo, quienes hayan adquirido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia no haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos; siempre y cuando hayan obtenido la

homologación o convalidación del título académico ante las autoridades competentes, conforme con las normas vigentes sobre la materia.

NOTA 2: Los títulos académicos de postgrado de los profesionales matriculados no serán susceptibles de inscripción en el registro profesional de ingeniería, por lo tanto, cuando se necesite acreditar tal calidad, bastará con la presentación del título de postgrado respectivo, debidamente otorgado por universidad o institución autorizada por el Estado para tal efecto. Si el título de postgrado fue otorgado en el exterior, solo se aceptará debidamente consularizado o apostillado de acuerdo con las normas que rigen la materia.

NOTA 3: De acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 842 de 2003, quien ostente el título académico de ingeniero o de profesión auxiliar afín de las profesiones aquí reglamentadas, esté domiciliado en el exterior y pretenda vincularse bajo cualquier modalidad contractual para ejercer temporalmente la profesión en el territorio nacional, deberá obtener del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería, Copnia, un permiso temporal para ejercer sin matrícula, según el caso, el cual tendrá validez por un año. En este evento, únicamente para estas personas no será obligatorio presentar la convalidación de los títulos obtenidos en el exterior.

NOTA 4: Todos los títulos obtenidos en el extranjero deberán ser convalidados ante el Ministerio de Educación Nacional, toda vez que de conformidad con lo señalado en el Guía Práctica para la Convalidación de Títulos Profesionales en Colombia publicada en la página WEB del Ministerio de Educación Nacional, “La existencia de convenios internacionales no exonera al interesado del trámite correspondiente”.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

##### **3.1. IDIOMA DE LA PROPUESTA**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma castellano. Los documentos, en idioma extranjero, por lo tanto, deberán venir acompañados de traducción simple, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial.

##### **3.2. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA**

A continuación, se relacionan y regulan los documentos con los cuales el proponente deberá integrar su Propuesta Técnica y económica.

La Corporación examinará durante el proceso evaluativo cada caso concreto que se presente, frente a lo dispuesto por el parágrafo 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, a fin de determinar si se trata o no de un requisito o documento no necesario para la comparación de las propuestas o de asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta o de acreditación de circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, debiendo, como conclusión de dicho estudio o de las observaciones formuladas por los interesados, garantizar siempre el cumplimiento de lo dispuesto por el citado parágrafo 1º del art. 5º de la L.1150/07.

### **3.3. DOCUMENTOS RELACIONADOS COMO REQUISITOS HABILITANTES**

La propuesta se integrará con los documentos que se relacionan a continuación y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con lo señalado en el Parágrafo 1º numeral 4 del Artículo 5º de la Ley 1150 de 2007.

La persona extranjera sin domicilio en Colombia, acreditará su existencia mediante una copia de su pasaporte vigente. Se deberán aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera en el país de origen. Así mismo, su decisión de establecer negocios en Colombia cumpliendo con los requisitos señalados en el artículo 472 del Código de Comercio, que indica:

“Artículo 472: La resolución o acto en que la sociedad acuerda conforme a la ley de su domicilio principal establecer negocios permanentes en Colombia, expresará

:

- 1) Los negocios que se proponga desarrollar, ajustándose a las exigencias de la ley colombiana respecto a la claridad y concreción del objeto social;
  - 2) El monto del capital asignado a la sucursal, y el originado en otras fuentes, si las hubiere;
  - 3) El lugar escogido como domicilio;
  - 4) El plazo de duración de sus negocios en el país y las causales para la terminación de los mismos;
  - 5) La designación de un mandatario general, con uno o más suplentes, que represente a la sociedad en todos los negocios que se proponga desarrollar en el país. Dicho mandatario se entenderá facultado para realizar todos los actos comprendidos en el objeto social, y tendrá la personería judicial y extrajudicial de la sociedad para todos los efectos legales, y
  - 6) La designación del revisor fiscal, quien será persona natural con residencia permanente en Colombia”.
- Cuando participen en Consorcio o Unión Temporal podrán designar un solo mandatario común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, suscrita por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en éste documento.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar

esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el proponente persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista ente estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios o que no exista Boletín de Responsables Fiscales o su equivalencia, se deberá indicar esta circunstancia como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que implique inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

Si la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal o de sus representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de prevista para la recepción de documentos.

Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar el ofrecimiento, la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar junto con el ofrecimiento copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento, y de ser necesario lo faculte para presentar propuesta, celebrar el contrato y realizar los demás actos requeridos para la contratación.

**NOTA:** Los documentos con los cuales el proponente acredite sus requisitos habilitantes que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes. Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público.

En caso de resultar adjudicatario, el oferente, para firmar el contrato, debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la Convención de la Apostilla.

### **3.3.1. REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO**

La propuesta se integrará con los documentos que se relacionan a continuación y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con lo señalado en el Parágrafo 1º numeral 4 del Artículo 5º de la Ley 1150 de 2007.

## **1. Carta de Presentación de la Propuesta:**

- La oferta deberá contener claramente el nombre y la dirección comercial del proponente y deberá estar firmada por quien presente la propuesta.
- Se entiende y así lo acepta el oferente, que con el hecho de presentar la oferta está aceptando la adjudicación a él, a un tercero, o la declaratoria de desierta de la convocatoria, si por ello opta CORPOBOYACA.
- El oferente se ajustará a las instrucciones impartidas en la invitación pública y entregará los documentos de la oferta en el orden establecido.
- La entrega de ofertas podrá hacerse a través de quien designe el representante legal de la empresa; sin embargo, es responsabilidad del proponente asegurarse que la oferta se llegue a la Oficina de Radicación Externa Primer Piso de Corpoboyacá dentro del plazo establecido en el cronograma y antes de la fecha y hora del cierre.
- En ninguna circunstancia CORPOBOYACA aceptará la presentación de ofertas parciales ni con tachones o enmendaduras.
- La oferta y sus documentos anexos deberán entregarse totalmente diligenciados, redactados en idioma español, organizada y foliada, de acuerdo con la tabla de contenido de tal forma que se facilite su evaluación.
- En el evento que ofrezcan descuentos, los mismos deben estar involucrados en el valor de la oferta presentada.

## **2. Documento de identificación del proponente.**

Se deberá fotocopiar de la cedula de ciudadanía del proponente, con el fin de contar con su identificación plena, en caso de ser un proponente plural, deberá adjuntar fotocopia de cédula de ciudadanía de la persona que fue designada como representante.

## **3. Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal de acuerdo con las condiciones establecidas en este pliego de condiciones, según aplique.**

## **4. Autorización para presentar la oferta y comprometer a Personas Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales.**

Las personas jurídicas y las integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberán adjuntar copia o certificación de la autorización del órgano social competente para presentar la oferta y suscribir el contrato correspondiente, si así lo exigen los estatutos. En el evento de no aplicar tal condición, se deberá allegar una certificación suscrita por el representante legal del proponente, en donde manifiesta bajo la gravedad del juramento que no requiere de autorización para presentar la oferta determinada y comprometer así a la persona jurídica.

## 5. Certificado de Existencia y Representación Legal.

El proponente deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha del cierre de esta invitación en el cual se constata que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más y que su objeto social contenga las actividades que están relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.

La persona natural o jurídica deberá acreditar que se encuentra debidamente matriculada y/o renovada de conformidad con las normas del Código de Comercio. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones a nombre de esta, deberá adjuntar documento de autorización expresa del órgano competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta. Esta observación también es válida para los miembros de Consorcios o Uniones Temporales. Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá adjuntar esta información.

De igual manera, debe acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la Propuesta y para la suscripción del Contrato. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente Copia del Acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la Propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

El objeto Social de la sociedad debe corresponder con el Objeto de la presente contratación, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En el evento que se trate de **PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO**, además del cumplimiento de las anteriores exigencias, deberá acreditar su existencia y representación legal, adjuntando para ello un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con antelación no menor a (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del Representante Legal de la Sociedad o de la Persona o Personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el Representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la sociedad a través de su propuesta. En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes.

Si se trata de **SOCIEDADES EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA** de países parte de la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, se

tendrán en cuenta las siguientes reglas: El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla. Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar. En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento. Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

**SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL**, Cada una de las personas que los integren deberá presentar original o copia de su respectivo certificado expedido por la Cámara de Comercio con antelación no menor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde se acredite que ha sido renovado para el año 2025. Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

- Objeto del consorcio o unión temporal.
- Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
- Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
- Términos y extensión de la participación de los integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario se considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
- La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un (1) año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
- La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente

que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva; Celebrado el contrato no podrá haber cesión de este entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que la Corporación así lo autorice.

## **6. Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes**

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales, o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

Para tal efecto, deben presentar original o fotocopia del certificado expedido por la cámara de comercio renovado a 2025 y expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, para acreditar que se encuentran calificados y clasificados de conformidad con la ley 1150 de 2007 (donde conste que se encuentra inscrito en la clasificación UNSPSC), es decir capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera.

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal y/o alguna sociedad prevista por la Ley, cada uno de sus integrantes deberá estar clasificado de acuerdo con la anterior consideración en el Registro Único de Proponentes.

La inscripción en el RUP por parte del proponente y cada uno de sus integrantes en el caso de Consorcios y Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, debe estar vigente y en firme por lo menos a la fecha de adjudicación del presente proceso de selección, **SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA.**

## **EL RUP DEBE ENCONTRARSE EN FIRME Y VIGENTE**

### **7. Registro Único Tributario – RUT**

Deberá aportarse el Registro Único Tributario – RUT del proponente, anexando adicionalmente todos sus folios.

### **8. Libreta Militar**

Deberá aportarse la libreta militar del proponente persona natural o del representante legal en caso de persona jurídica.

### **9. Pago de Seguridad social y aportes parafiscales**

La presentación de ofertas por parte de las personas jurídicas, deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y pago al Sistema de Seguridad Social Integral de sus empleados (salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al SENA (si aplica) etc.) de los últimos seis meses certificado por el revisor fiscal

(adjuntando tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de contadores) o en su defecto por el representante legal si el primero no existiere, y, así mismo adjuntar copia de las planillas pagadas de estos últimos seis meses.

Para caso de personas naturales deberá acreditar su afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Integral y adjuntar copia de las planillas pagadas de los últimos 6 meses.

La no presentación del proponente de estos documentos al momento del cierre del proceso será causal de rechazo de la propuesta.

Nota: Cuando se compruebe que la Persona Jurídica ha incurrido en evasión en el pago total o parcial de aportes será causal de terminación unilateral de los contratos que celebren la Entidades Públicas con estas personas jurídicas. Conforme a lo establecido en la Ley 789 de 2002 en su artículo 50 que reglamento lo concerniente al Control de Evasión de los recursos Parafiscales (salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al SENA, etc.).

#### **10. Antecedentes disciplinarios, penales, fiscales y Registro de medidas correctivas**

El proponente allegará antecedentes disciplinarios, penales, fiscales y Registro de Medidas correctivas del proponente, los cuales serán objeto de verificación por parte de la Corporación.

#### **11. Consulta de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales.**

Se deberá diligenciar la autorización de consulta de registro de inhabilidades por delitos sexuales, en donde autoriza libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá CORPOBOYACÁ con NIT 800.252.843-5, a consultar los datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, sistema que administra el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia, de manera previa a su eventual vinculación contractual, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras de encuentre vigente.

#### **12. Garantía de Seriedad de la Propuesta y su correspondiente recibo de pago de la prima, de conformidad con las especificaciones.**

Para participar en esta Convocatoria, la propuesta debe estar acompañada de la garantía de la seriedad. Esta garantía debe ser expedida a favor de la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACA-CORPOBOYACA**, de acuerdo con lo establecido a continuación:

La garantía deberá ser por el valor equivalente al **10% DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA DEL PROPONENTE O DEL PRESUPUESTO OFICIAL** y válida como mínimo por **Noventa (90) días calendario** contados a partir de la fecha de cierre de Convocatoria. En caso de prorrogarse el plazo de la convocatoria, el

proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale CORPOBOYACA.

La garantía de seriedad de la propuesta podrá ser una Póliza de Seguros, Patrimonio Autónomo o Garantía Bancaria deberán estar acompañada del Recibo o Constancia del pago de la Prima y para el caso de Póliza deberá anexarse constancia de que la póliza no expirará por falta de su pago o por revocación unilateral (Ley 1150 de 2007 Artículo 7). La garantía deberá ser expedida por un Banco o Aseguradora, legalmente autorizado al efecto.

Cuando la Propuesta la Presente un Consorcio o Unión Temporal, La póliza debe constituirse a nombre del Consorcio o Unión Temporal, indicándose para tal caso, el nombre de todos y cada uno de sus integrantes.

El oferente deberá adjuntar con la propuesta el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente contratación.

Si el Proponente no cumple con el requerimiento de corrección de la póliza dentro del término fijado para ello, la entidad rechazará la oferta, bajo el entendido que la misma no ofrece la seriedad exigida en el presente Pliego de condiciones. Igual tratamiento se dará al oferente si con la propuesta no presenta dicha garantía.

La Corporación hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Las garantías de seriedad de las ofertas no aceptadas serán devueltas una vez haya sido perfeccionado el contrato respectivo, previa solicitud del interesado.
- Si la garantía está constituida después de la fecha del cierre de la presente contratación la propuesta será rechazada.

Por el hecho de presentar propuesta y vencerse el plazo de la Convocatoria, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure la convocatoria, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con los pliegos de Condiciones y la Ley 80/93 y Ley 1150 de 2007.

### **13. Compromiso anticorrupción**

El oferente deberá allegar con su propuesta, el compromiso anticorrupción correspondiente, debidamente diligencia y suscrito por el representante legal tratándose de personas jurídicas o proponentes plurales.

**14. Multas e incumplimientos:** bajo gravedad de juramento el proponente deberá de diligenciar el formato multas y sanciones impuestas del último año contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas.

**15. CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM:**

Los proponentes deben anexar el certificado REDAM del Representante Legal del proponente. En caso de Consorcio o Unión Temporal, este documento será el de la persona que haya sido designada como Representante.

Para el caso de proponente plurales deberán de diligenciarlo cada uno de los integrantes.

**3.3.2. CAPACIDAD TÉCNICA**

**3.3.2.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.**

**3.3.2.1.1. EXPERIENCIA GENERAL / ACREDITADA CON EL RUP**

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá de acreditar su experiencia con los contratos que se encuentren debidamente identificados en el RUP, es decir, esta entidad sólo tendrá como válida la experiencia inscrita del proponente en el RUP.

El consultor deberá acreditar la experiencia certificada en procesos de Planeación Ambiental, Monitoreos Ambientales específicamente contaminación acústica y evaluación de impacto ambiental. La experiencia se acreditará con máximo tres (3) contratos, cuya **suma de valores sea igual o superior al doscientos por ciento (200%) del valor del presupuesto oficial**, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Se verificará por parte de la Entidad que el conjunto de los contratos ejecutados y certificados como experiencia en el RUP se encuentren debidamente identificados y acrediten en su totalidad los siguientes códigos de la clasificación UNSPSC, de tal manera que la sumatoria de los contratos presentados cubra integralmente todos y cada uno de ellos:

<b>CLASIFICACIÓN UNSPSC</b>	<b>PRODUCTO</b>
77101500	Evaluación de impacto ambiental
77101600	Planeación ambiental
77102000	Servicios de reporte ambiental
77131600	Contaminación Auditiva
81151600	Cartografía
93142000	Desarrollo urbano

Tratándose de consorcios o uniones temporales, la suma de los contratos presentados por sus integrantes debe cumplir con lo solicitado

## **EXPERIENCIA GENERAL PARA MIPYMES y/o EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES**

El consultor deberá acreditar la experiencia certificada en procesos de Planeación Ambiental, Monitoreos Ambientales específicamente contaminación acústica y evaluación de impacto ambiental. La experiencia se acreditará con máximo cuatro (4) contratos, cuya **suma de valores sea igual o superior al doscientos por ciento (200%) del valor del presupuesto oficial**, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Se verificará por parte de la Entidad que el conjunto de los contratos ejecutados y certificados como experiencia en el RUP se encuentren debidamente identificados y acrediten en su totalidad los siguientes códigos de la clasificación UNSPSC, de tal manera que la sumatoria de los contratos presentados cubra integralmente todos y cada uno de ellos:

<b>CLASIFICACIÓN UNSPSC</b>	<b>PRODUCTO</b>
77101500	Evaluación de impacto ambiental
77101600	Planeación ambiental
77102000	Servicios de reporte ambiental
77131600	Contaminación Auditiva
81151600	Cartografía
93142000	Desarrollo urbano

Tratándose de consorcios o uniones temporales, la suma de los contratos presentados por sus integrantes debe cumplir con lo solicitado

En caso de que los contratos que acrediten la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de la Entidad.

En caso de que el proponente allegue certificaciones de contratos en los que participó como integrante de un Consorcio o Unión Temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en consideración al porcentaje de su participación en la Unión Temporal o Consorcio.

Se debe adjuntar la relación de la experiencia, según **Anexo: Experiencia General y Específica del proponente.**

La información para verificar respecto a la experiencia de los proponentes en el RUP será:

- Número del consecutivo del contrato ejecutado.
- Nombre del contratista.
- Nombre del contratante.
- Valor del contrato ejecutado expresado en S.M.M.L.V

Teniendo en cuenta que el RUP sólo se puede verificar la información hasta el tercer nivel, resulta necesario, en virtud del inciso tercero del artículo 6.1 de la Ley 1150 de 2007, verificar información adicional no contenida en el RUP, motivo por el cual el proponente debe aportar las certificaciones de los contratos acreditados en el RUP que pretende hacer valer en el proceso. Cada certificación debe cumplir con los requisitos referidos a continuación:

- La relación de cada uno de los contratos.
- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto principal del contrato.
- Valor final del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato. (dd/mm/aaaa)
- Fecha de terminación del contrato. (dd/mm/aaaa)
- Certificación suscrita por quien la expide.

#### NOTAS:

- El proponente podrá presentar copia del contrato, actas de liquidación que trata la certificación, con el fin que la entidad verifique o aclare los datos consignados en ésta. En ningún caso la copia del contrato o la liquidación reemplaza la certificación.
- No será tenida en cuenta la certificación que presente alguna observación negativa sobre el cumplimiento del contrato. Si la certificación incluye varias adiciones a un contrato principal se contará como una sola certificación. Si la certificación incluye varios contratos principales suscritos con la misma entidad se contará cada contrato por separado, es decir, cada contrato constituirá una certificación.
- No se aceptarán contratos que no estén certificados en el RUP.
- La Entidad no evaluará las actualizaciones realizadas por los oferentes que no se encuentre en firme al momento de presentación de la oferta. Esta evaluación se realizará sólo cuando aporte el documento en firme antes de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en la circular N°013 expedida por La Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente.

- Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.
- Para relacionar la experiencia, deberá diligenciarse el **ANEXO Experiencia General y Específica del proponente**, en el cual se consignará la Información sobre Experiencia del Proponente, de acuerdo con los documentos soporte aportados con la oferta, indicando los contratos ejecutados que pretenda validar dentro de este requisito.
- La Corporación verificará aritméticamente el cálculo de los valores presentados por los proponentes y corregirá los errores aritméticos que presenten dichos cálculos y el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación de este requisito. Cuando se relacionen contratos en moneda extranjera, el proponente deberá realizar las conversiones respectivas a pesos colombianos e indicar en el **ANEXO Experiencia General y Específica del proponente**, el valor obtenido y su equivalente a SMMLV a la fecha de terminación del contrato, de acuerdo con los siguientes parámetros:
  - ✓ Cuando el valor esté dado en dólares de los Estados Unidos de América (USD\$) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esta conversión la tabla Serie de datos promedio anual de la Serie empalmada de la tasa de cambio del peso colombiano frente al dólar (TRM y Certificado de cambio) correspondiente al año de ejecución o facturación, para lo cual el proponente debe tomar la publicada por el Banco de la República para el año correspondiente en el siguiente “link”.  
[http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see\\_ts\\_trm.htm#cotización](http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_trm.htm#cotización)
  - ✓ Para el caso de valores de contratos en ejecución o facturados en el año en curso, se convertirá a pesos colombianos utilizando para esta conversión la TRM vigente a la fecha de cierre del presente proceso.
  - ✓ Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses tomando como referencia el año de terminación del proyecto o el año facturado o el año de ejecución, de acuerdo con la tasa de cambio estadística publicada por el Banco de la República u organismo oficial del país de origen correspondiente al último día de ese año, luego se realizará su conversión a pesos colombianos, de conformidad con lo indicado en la viñeta anterior.
  - ✓ Sin embargo, para el caso de valores de contratos en ejecución en el año en curso, la conversión se hará utilizando las tasas de cambio correspondientes a la fecha de apertura del presente proceso.

Realizadas las conversiones correspondientes, se procederá a expresar los valores en SMMLV de acuerdo con el año de terminación.

En todo caso, la Entidad revisará las conversiones realizadas por el proponente y en caso de encontrarse diferencias, errores aritméticos o inconsistencias con respecto a lo indicado en el **ANEXO: Experiencia General y Específica del proponente.**, se realizarán las correcciones respectivas de acuerdo con el procedimiento indicado en este literal y el valor que se obtenga primará para todos los efectos.

En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el Formato y la relacionada en el RUP prevalecerá la información contenida en el RUP y dicha información será la que se utilizará para la evaluación.

En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el Formato y el documento soporte anexado que complemente la información del RUP para acreditar la experiencia, prevalecerá el documento soporte.

### 3.3.2.1.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Los proponentes deben acreditar la ejecución de mínimo dos (02) contratos en la “Elaboración de mapas de ruido en poblaciones mayores a cien mil (100.000) habitantes”, bajo la Resolución 0627 de 2006, expedida por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

Fecha: Suscritos y ejecutados antes del cierre del presente proceso.

Se verificará por parte de la Entidad que el conjunto de los contratos ejecutados y certificados como experiencia en el RUP se encuentren debidamente identificados y acrediten en su totalidad los siguientes códigos de la clasificación UNSPSC, de tal manera que la sumatoria de los contratos presentados cubra integralmente todos y cada uno de ellos:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
77 13 16 00	Contaminación auditiva
77 10 15 00	Evaluación de impacto ambiental
77 10 16 00	Planeación ambiental
77 10 18 00	Auditoría ambiental
77 11 15 00	Servicios de seguridad ambiental
41 11 19 00	Instrumentos indicadores y de registro
41 11 36 00	Equipo de medición y comprobación eléctrica

**Valor del contrato:** La sumatoria del valor de los contratos presentados debe ser igual o superior al veinticinco por ciento (25%) del presupuesto oficial, actualizados a valor presente y expresado en SMMLV.

Tratándose de consorcios o uniones temporales, la suma de los contratos presentados por sus integrantes debe cumplir con lo solicitado.

Cuando el contrato que se somete a verificación corresponda a un consorcio o unión temporal, el oferente deberá acreditar el porcentaje de su participación real en la ejecución del contrato, fracción que también deberá cumplir con los requisitos anteriores.

La experiencia específica se deberá acreditar así:

Con entidades públicas o privadas se presentará la respectiva certificación o, en su defecto el respectivo contrato y copia del acta de recibo final de los trabajos o del acta de liquidación que contenga el detalle de los estudios ejecutados, que enuncie como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato y/o actividades
- Valor del contrato
- Fecha de inicio del contrato (dd-mm-aaaa)
- Fecha de terminación del contrato (dd-mm-aaaa)

Los valores de los contratos a la fecha de su terminación comprenden el valor origen más adiciones y reajustes causados

### **3.3.2.2. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO.**

Se deberá registrar por parte del proponente el equipo de trabajo (personal) para la ejecución de las actividades, contando con la siguiente experiencia específica debidamente certificada a partir de la matrícula profesional (si aplica), la cual se debe relacionar en el **ANEXO EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO** y entregar el medio digital en formato Excel.

El proponente debe ofrecer y garantizar como mínimo los siguientes profesionales:

#### **1. Director o Coordinador de Proyecto.**

El profesional ofrecido como Director deberá ser un Ingeniero de Sonido o Ingeniero Ambiental y/o Sanitario, con postgrado en temas ambientales. **Experiencia Específica:** No menor a veintiocho (28) meses como director o asesor en proyectos relacionados con la realización de mapas de ruido. De la experiencia presentada al menos haber participado como ingeniero en 2 proyectos relacionados con los mapas de ruido y haber sido director de al menos uno de ellos

#### **2. Equipo de apoyo**

- Un (1) Profesional en Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Civil, Catastral o de sonido con experiencia en elaboración de mapas de ruido: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de treinta (30) meses en estudios de elaboración de mapas de ruido. De la experiencia presentada al menos haber participado en 1 proyecto de elaboración de mapas de ruido.
- Dos (2) Profesional en Ingeniería Ambiental y/o Sanitario o Ingeniero de sonido: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de quince (15) meses en estudios de elaboración de mapas de ruido.
- Dos (2) Técnico Ambiental. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de doce (12) meses de experiencia laboral en temas ambientales.

**Nota 1:** Se podrá suplir el requisito de posgrado exigido (si aplica) para todo el personal que conforma el equipo de trabajo, acreditando dos (2) años de experiencia específica, adicionales a la mínima solicitada.

**Nota 2:** Cuando se requiera realizar algún cambio de profesional se debe presentar una hoja de vida con experiencia igual o superior a la presentada por el oferente, solicitud que debe ser avalada por la supervisión del contrato.

Para acreditar la experiencia de los profesionales, se debe anexar la certificación o el contrato o el acta de liquidación que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser expedidas por los contratantes
- Señalar el objeto del contrato
- Indicar fecha de inicio y terminación del contrato (dd-mm-aaaa)
- Indicar nombre y teléfono del contratante
- Indicar cargo y/o responsabilidades y/o actividades
- No se aceptarán las certificaciones que no reúnan los requisitos anteriores.

Además de los contratos y las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada persona propuesta en el orden estrictamente señalado a continuación:

- Copia de la cédula de ciudadanía
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente
- Copia del acta de grado o diploma de título profesional
- Copia del acta de grado o diploma de postgrado
- Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia
- Carta de compromiso de cada persona propuesta debidamente suscrita, en la que además se declare bajo la gravedad de juramento, que la matrícula profesional se encuentra vigente y que no ha sido sancionado dentro de los 2 años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas,

según modelo anexo.

La experiencia específica de los profesionales se contará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. Los tiempos traslapados en varias certificaciones, sólo se considerarán una vez.

Se deberá consignar la experiencia profesional y formación académica de cada uno de estos profesionales, anexando los siguientes requisitos:

### **REGLAS POR APLICAR EN CASO DE PRESENTAR AUTOCERTIFICACIONES**

- a) Si el proponente es el mismo que certifica al profesional, además de la certificación del personal propuesto, debe presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista (proponente) y el contratante o certificación de recibo a satisfacción o acta de liquidación, en caso contrario esta certificación no será tenida en cuenta para acreditar la experiencia específica solicitada.
- b) Si el profesional propuesto es el mismo que certifica, además de la certificación deberá presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista y el contratante, certificación de recibo a satisfacción o acta de liquidación.
- c) Si el profesional propuesto se encuentra vinculado con la empresa (proponente) mediante contrato a término indefinido o cualquier otra modalidad de vinculación laboral, deberá presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista y el contratante o el documento que acredite su vinculación laboral.

Los oferentes que cumplan con estos dos requisitos de experiencia y personal como requisitos obtendrán una calificación de ADMISIBLE. En caso contrario se calificará NO ADMISIBLE y su propuesta no será objeto de evaluación.

**NOTA 1.** El personal profesional ofrecido no podrá ser cambiado, sin autorización previa de CORPOBOYACÁ, quien se reserva las razones para dar dicha aprobación. Igualmente, solo se admitirá el remplazo del personal con otro que cumpla, por lo menos, con las mismas condiciones presentadas y calificadas al oferente.

**NOTA 2.** Cartas de compromiso y Hojas de Vida del Grupo de Trabajo, acreditando la formación académica y certificaciones de experiencia específica, indicando el objeto y el tiempo de desarrollo de los trabajos, conforme se exigen los pliegos de condiciones.

**NOTA 3.** Experiencia Equipo de Trabajo Anexo: **Se deberá presentar por parte del proponente el equipo de trabajo (personal) para la ejecución de las actividades, contando con la experiencia específica debidamente certificada, la cual se debe relacionar en el ANEXO Experiencia Equipo de Trabajo.**

LA CORPORACIÓN se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por LA CORPORACIÓN, se rechazará la propuesta.

**NOTA 4:** Cuando se trate de personas extranjeras sin sucursal en Colombia, CORPOBOYACÁ verificará la información sobre las condiciones de experiencia de los proponentes de la siguiente forma:

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este documento. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento.

Los documentos con los cuales el proponente acredite sus requisitos habilitantes que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes.

Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público. En caso de resultar adjudicatario, el oferente, para firmar el contrato, debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la Convención de la Apostilla

### **3.3.2.3. REQUERIMIENTOS TECNICOS**

Los definidos en "CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES", específicamente lo descrito en el numeral 3.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DESARROLLO DE LOS MAPAS DE RUIDO.

El oferente deberá adjuntar debidamente firmado el ANEXO 3, denominado Anexo Técnico, así mismo, el ANEXO Experiencia General y Específica y ANEXO Experiencia Equipo de Trabajo.

El oferente debe contar acreditación por parte del IDEAM bajo los lineamientos de la norma NTC-ISO/IEC 17025 "Requisitos Generales de Competencia de Laboratorios de Ensayo y Calibración", de las siguientes variables:

- Emisión de Ruido - Método establecido en el anexo 3, Capítulo I de la Resolución No. 627 de abril 7 de 2006
- Ruido Ambiental - Método establecido en el anexo 3, Capítulo II de la Resolución No. 627 de abril 7 de 2006

### 3.3.2.4. REQUISITOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proponente debe contar con la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la normatividad vigente. Para dar cumplimiento a lo anterior el proponente debe presentar a la entidad la certificación emitida por la ARL donde se evidencie el porcentaje de cumplimiento de la implementación de los estándares mínimos de SG-SST (90%) de la vigencia anterior, de acuerdo con lo establecido en el marco legal vigente, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses anteriores al cierre del presente proceso. El porcentaje de cumplimiento deberá ser acorde a lo estipulado en el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST.

### 3.3.2.5. CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	
ETAPA PRECONTRACTUAL: Solicitado al oferente en la propuesta	
CRITERIO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Manifestar su compromiso de dar cumplimiento a las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la presentación de su servicio, sean éstas realizadas por el oferente o por un aliado estratégico. Declaración juramentada de la oferente firmada por el representante legal.	Declaración juramentada de la oferente firmada por el representante legal

### 3.3.3. CAPACIDAD FINANCIERA

Los factores a tener en cuenta para la evaluación financiera de los proveedores son los contemplados en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

#### 3.3.3.1. INDICADORES FINANCIEROS

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

Los indicadores financieros establecidos en el presente proceso se enmarcan en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, así como en los lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente. Los siguientes indicadores miden el rendimiento la capacidad financiera de los proponentes:

<b>Índice de liquidez</b>	=	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	<b>≥ 1.35</b>
---------------------------	---	---	---------------

<b>Índice de endeudamiento</b>	=	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	<b>≤ 0.60</b>
<b>Razón de cobertura de intereses</b>	=	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	<b>≥ 0,02 o INDETERMINADO</b>

Si el proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde:

n = número de integrantes del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio)

Para el caso que el proponente acredita no tener obligaciones financieras no habrá lugar a la verificación del indicador Razón de Cobertura de interés y se considera que cumple, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO cumple con el indicador de cobertura de intereses.

Para el caso que el proponente acredite no tener pasivos corrientes está habilitado respecto al índice de liquidez.

### 3.3.3.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Los indicadores establecidos por la Entidad en el presente proceso se enmarcan en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, que definió los siguientes indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente. Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos de los proponentes.

<b>Rentabilidad sobre Patrimonio</b>	=	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$	<b>≥ 0,09</b>
<b>Rentabilidad del Activo</b>	=	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$	<b>≥ 0,03</b>

Si el proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde:

n = número de integrantes del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio)

Para el caso de los Consorcios o Unión Temporales, cada uno de los miembros del Consorcio o Unión deberá presentar el Certificado de inscripción en el RUP, con registro de Clasificación de Bienes y Servicios y con información financiera vigente y en firme. La no presentación de los documentos o el incumplimiento de los requisitos financieros y las aclaraciones solicitadas dentro de los términos estipulados ocasionarán que la oferta no sea habilitada.

### **3.3.3.3. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**

#### **PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

La evaluación de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

#### **PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de estos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (si aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción oficial al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
- B. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.

C. El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

La fecha de corte de los documentos señalados en el Literal A será a 31 de diciembre de 2023, acompañado del Informe de Auditoría salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros.

El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa. **Si** los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US\$, éstos deberán convertirse a pesos.

### **3.3.4. PROPUESTA ECONOMICA.**

El oferente deberá indicar en documento anexo el valor total de la propuesta y el plazo de ejecución según lo establecido en el correspondiente.

Cabe la pena resaltar que el proponente deberá ofertar la totalidad de los ítems requeridos en el presente documento. y no deberá exceder el presupuesto definido en los presentes estudios previos. Su cumplimiento definirá la propuesta como habilitado, de no ser así será establecida como inhabilitado.

#### **- FACTOR MULTIPLICADOR**

Para conocer el costo total de la consultoría se ha contemplado un Factor Multiplicador, para cubrir los costos laborales, administrativos, legalización, financieros y la utilidad del proponente, y no podrá ser superior al 2.3.

Deberá allegarse junto al presupuesto el desglose del factor multiplicador por parte del proponente, como requisito habilitante. De lo contrario se tomará en cuenta el desglose utilizado por la entidad.

El contratista es libre de determinar la modalidad de contratación (laboral a término definido o Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión), pero debe establecer desde la presentación de la propuesta económica la modalidad de contratación de las personas naturales requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.

En el evento en que el proponente decida contratar a personas naturales para el cumplimiento del objeto contractual, bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales, no deberá incluir

dentro del factor multiplicador el valor correspondiente a prestaciones sociales, pero tendrá que incrementar en la remuneración, lo cual corresponderá como mínimo a los honorarios mencionados más el factor prestacional reconocido por la Corporación

#### - **OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO**

Cuando de conformidad con la información a su alcance la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente aplicara el procedimiento establecido en el Decreto 1082 de 2015 y Guía para determinación de propuestas con precios artificialmente bajos de Colombia Compa Eficiente. Oídas las explicaciones, el Comité de Evaluación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de Concurso, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato a dicho proponente.

### **CAPITULO IV EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

#### **4.1 ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS**

La Corporación por medio del Comité Asesor conformado para el efecto, hará los estudios del caso y el análisis comparativo de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los requisitos mínimos y los criterios de selección objetiva establecidos en este documento.

El procedimiento empleado en el análisis de ofertas, así como los factores específicos incluidos en la evaluación, serán los establecidos en este documento.

La evaluación de las propuestas se basará en la documentación e información correspondiente, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

Recaerá sobre las propuestas legalmente viables y se efectuará conforme con los criterios que para el efecto se establecen en este capítulo estableciéndose el puntaje final de las propuestas.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, LA CORPORACION solicitará la aclaración respectiva a la entidad de la cual proviene la información. Se tendrá como cierta la información que la entidad emisora certifique como tal.

En el evento en que se verifiquen inconsistencias o discrepancias entre la información aportada y la suministrada por la Entidad Emisora, la propuesta será rechazada, de conformidad con lo establecido en este Pliego. Lo anterior sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los siguientes factores, los cuales serán aplicados únicamente a las propuestas que cumplan con la información y documentación requerida como requisito de participación y los anexos de los Pliegos de condiciones.

#### **4.2. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS E INFORME DE EVALUACIÓN**

El Comité Asesor designado valorará el mérito de cada una de las propuestas, en función de su calidad, revisando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y con base en ello publicará con el informe de evaluación y el orden de elegibilidad.

La selección de la oferta más favorable será aquella que habiendo cumplido con las condiciones jurídicas, financieras, económicas y técnicas presente la mejor calidad técnica, de acuerdo con los criterios señalados en el pliego de condiciones, de acuerdo a lo establecido por el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 399 de 2021.

Nota: El proponente deberá indicar claramente cuál es la experiencia mínima habilitante y cuál es la experiencia objeto de calificación. De no realizarse dicha distinción, la Entidad no permitirá que se subsane la experiencia mínima habilitante pues puede entenderse como una mejora de su propuesta, toda vez que conforme con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, no se pueden subsanar los requisitos que otorgan puntaje.

#### **4.3. PONDERACION DE LAS PROPUESTAS DECLARADAS HABLES**

Teniendo en cuenta lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y Decreto 399 de 2021:

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los siguientes factores, los cuales serán aplicados únicamente a las propuestas que cumplan con la información y documentación requerida como requisito de habilitación.

- a) La experiencia del proponente
- b) La formación académica y experiencia del equipo de trabajo.
- c) Apoyo a la industria Nacional
- d) puntaje de personas con discapacidad
- e) propuesta económica

Posterior a la verificación y evaluación técnica, la entidad estatal debe revisar la oferta económica y verificar que está en el rango del valor estimado consignado en los documentos y estudios previos y del presupuesto asignado para el contrato, la coherencia y consistencia entre: i) la necesidad identificada por la entidad estatal y el alcance de la oferta; ii) la consultoría ofrecida y el precio ofrecido, y iii) el precio ofrecido y la disponibilidad presupuestal del respectivo proceso de contratación.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los siguientes factores, los cuales serán aplicados únicamente a las propuestas que cumplan con la información y documentación requerida como requisito de habilitación.

La entidad verificará los documentos del orden jurídico, financiero, técnico y económico que reflejen el cumplimiento de los criterios que habilitan las propuestas. El Análisis y evaluación de las ofertas será adelantado por el comité asesor designado en los términos del Decreto No. 1082 de 2015. Las que no cumplan con los requisitos jurídicos, financieros, técnicos y económicos mínimos exigidos, serán rechazadas y no serán objeto de evaluación. La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas se aplicará a las declaradas hábiles así:

ITEM	FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
1	Experiencia Especifica del Proponente	28.75 puntos
2	Ofrecimientos profesionales	60 puntos
3	Apoyo a la Industria Nacional	10 puntos
4	Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad	1 puntos
5	Puntaje adicional para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras publicas	0.25 puntos
<b>TOTAL</b>		<b>100 Puntos</b>

Se seleccionará la oferta más conveniente por la entidad con base en los criterios de selección según el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, siempre que los precios ofertados sean favorables para la entidad, de acuerdo con las condiciones del mercado.

CORPOBOYACÁ podrá verificar por todos los medios a su alcance para que la información suministrada por el proponente sea veraz. Para aquellos a quienes se compruebe que han suministrado información que genere dudas sobre su veracidad, su propuesta a juicio de la Entidad no será considerada.

#### 4.3.1. FACTORES CALIFICABLES

##### 4.3.1.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

El máximo puntaje obtenible por concepto de experiencia específica acreditada será de 28.75 puntos, de acuerdo con la siguiente tabla:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROPONENTE	PUNTAJE MÁXIMO
Quien aporte UN (1) contrato o certificación <b>adicional</b> el cual, haya sido ejecutado en una población de igual o superior a 50.000 habitantes, se le otorgará un puntaje de:	15
Quien aporte UN (1) contrato o certificación <b>adicional</b> el cual, hayan sido ejecutado en una población de igual o superior a 100.000 habitantes, se le otorgará un puntaje de:	28.75

Los contratos presentados deberán encontrarse debidamente registrados y soportados en el RUP y deberá cumplir con cada uno y todos los códigos establecidos en el Registro Único de Proponentes – RUP.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
77 13 16 00	Contaminación auditiva
77 10 15 00	Evaluación de impacto ambiental
77 10 16 00	Planeación ambiental
77 10 18 00	Auditoría ambiental
77 11 15 00	Servicios de seguridad ambiental
41 11 19 00	Instrumentos indicadores y de registro
41 11 36 00	Equipo de medición y comprobación eléctrica

Nota: Para la experiencia específica adicional, no se considerarán variables relacionadas con el valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

La experiencia específica se deberá acreditar así:

Con entidades públicas o privadas se presentará la respectiva certificación o, en su defecto el respectivo contrato y copia del acta de recibo final de los trabajos o del acta de liquidación que contenga el detalle de los estudios ejecutados, que enuncie como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista

- Objeto del contrato
- Valor del contrato
- Fecha de inicio del contrato (dd-mm-aaaa)
- Fecha de terminación y/o liquidación del contrato (dd-mm-aaaa)

**Las certificaciones o contratos presentados para cumplir con este requisito no podrán ser los mismos presentados para acreditar la experiencia mínima.**

Los valores de los contratos a la fecha de su terminación comprenden el valor origen más adiciones y reajustes causados.

Cuando se acredite experiencia como Subcontratista, el proponente deberá anexar su certificación como subcontratista y la certificación o acta de liquidación entre quien lo está certificando y la empresa principal que contrató el servicio, siempre y cuando se evidencie la ejecución de actividades similares al objeto de la presente convocatoria. No se aceptarán contratos en ejecución.

Se debe adjuntar la relación de la experiencia en medio digital, según Anexo EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE.

**4.3.1.2. OFRECIMIENTO PROFESIONALES - MÁXIMO 60 PUNTOS.**

**4.3.1.2.1 EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES - MÁXIMO 40 PUNTOS.**

La experiencia específica de los profesionales se contará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. Los tiempos traslapados en varias certificaciones, sólo se considerarán una vez.

Se deberá consignar la experiencia profesional y formación académica de cada uno de estos profesionales, anexando los siguientes requisitos:

- Copia del título de formación profesional.
- Copia de los títulos de especialización, según corresponda al profesional como requisito exigido.
- Certificaciones de acreditación de su experiencia.
- Copia de las matrículas o tarjetas profesionales vigentes
- Copia de certificación de terminación de materias (cuando haya lugar)

**REGLAS POR APLICAR EN CASO DE PRESENTAR AUTOCERTIFICACIONES**

a) Si el proponente es el mismo que certifica al profesional, además de la certificación del personal propuesto, debe presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista (proponente) y el contratante o certificación de recibo a satisfacción o acta de liquidación, en caso contrario esta certificación no será tomada en cuenta para acreditar la experiencia específica solicitada.

- b) Si el profesional propuesto es el mismo que certifica, además de la certificación deberá presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista y el contratante, certificación de recibo a satisfacción o acta de liquidación.
- c) Si el profesional propuesto se encuentra vinculado con la empresa (proponente) mediante contrato a término indefinido o cualquier otra modalidad de vinculación laboral, deberá presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista y el contratante o el documento que acredite su vinculación laboral.

#### A. EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Se calificará sobre un máximo de 40 puntos, los cuales se asignan de acuerdo con la siguiente tabla.

PERFILES	Experiencia Específica MESES	PUNTAJE MÁXIMO
Profesional en Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Civil, Catastral o de sonido con experiencia en elaboración de mapas de ruido: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de treinta (30) meses en estudios de elaboración de mapas de ruido. De la experiencia presentada al menos haber participado en 1 proyecto de elaboración de mapas de ruido.	Más de 30 hasta 42	10
	Más de 42 hasta 54	15
	Más de 54	20
Profesional (1) en Ingeniería Ambiental y/o Sanitario o Ingeniero de sonido: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de quince (15) meses en estudios de elaboración de mapas de ruido.	Más de 15 hasta 27	1.5
	Más de 27 hasta 39	2.5
	Más de 48	5
Profesional (2) en Ingeniería Ambiental y/o Sanitario o Ingeniero de sonido: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de quince (15) meses en estudios de elaboración de mapas de ruido.	Más de 15 hasta 27	1.5
	Más de 27 hasta 39	2.5
	Más de 48	5
Técnico Ambiental (1). EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de doce (12) meses de experiencia laboral en temas ambientales.	Más de 12 hasta 24	1.5
	Más de 24 hasta 36	2.5
	Más de 36	5
Técnico Ambiental (2). EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de doce (12) meses de experiencia	Más de 12 hasta 24	1.5

laboral en temas ambientales.	Más de 24 hasta 36	2.5
	Más de 36	5

Nota 1: Se debe adjuntar la relación de la experiencia del proponente y del equipo de trabajo en medio digital, formato Excel anexo.

Nota 2: Se podrá suplir el requisito de posgrado exigido (si aplica) para todo el personal que conforma el equipo de trabajo, acreditando dos (2) años de experiencia específica, adicionales a la mínima solicitada.

Nota 3: Se debe tener en cuenta que solo los oferentes que cumplan con los requisitos de la totalidad del personal solicitado, perfiles profesionales y experiencia estipulados en el numeral 6.4 denominado EQUIPO DE TRABAJO QUE SE REQUIERE, obtendrán una calificación de ADMISIBLE, en caso contrario se calificará NO ADMISIBLE y la propuesta presentada no será objeto de evaluación.

#### **4.3.1.3. PROFESIONALES ADICIONALES - MÁXIMO 20 PUNTOS.**

Se calificará sobre un máximo de 20 puntos, a quien ofrezca sin costo alguno para la entidad los siguientes profesionales:

Un (1) Ingeniero Sanitario o Ambiental, con especialización en áreas ambientales. EXPERIENCIA GENERAL: Mínima de quince (15) años a partir de la expedición de la tarjeta profesional. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de sesenta (60) meses de experiencia laboral en temas ambientales.

Un (1) Ingeniero Sanitario o Ambiental con especialización en áreas ambientales. EXPERIENCIA GENERAL: Mínima de diez (10) años a partir de la expedición de la tarjeta profesional. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: no cruzada mínima de treinta y seis (36) meses de experiencia laboral en temas ambientales.

Igualmente, para acceder al puntaje se deberá presentar junto con la propuesta carta de compromiso de los profesionales propuestos.

Para acreditar la experiencia de los profesionales, se debe anexar la certificación o el contrato o el acta de liquidación que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser expedidas por los contratantes
- Señalar el objeto del contrato
- Indicar fecha de inicio y terminación del contrato (dd-mm-aaaa)
- Indicar nombre y teléfono del contratante
- Indicar cargo y/o responsabilidades y/o actividades
- No se aceptarán las certificaciones que no reúnan los requisitos anteriores.

Además de los contratos y las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada persona propuesta en el orden estrictamente señalado a continuación:

- Copia de la cédula de ciudadanía
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente
- Copia del acta de grado o diploma de título profesional
- Copia del acta de grado o diploma de postgrado
- Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia
- Carta de compromiso de cada persona propuesta debidamente suscrita, en la que además se declare bajo la gravedad de juramento, que la matrícula profesional se encuentra vigente y que no ha sido sancionado dentro de los 2 años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas, según modelo anexo.

La experiencia específica de los profesionales se contará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. Los tiempos traslapados en varias certificaciones, sólo se considerarán una vez.

#### **4.3.1.4. FACTOR DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - MAXIMO 10 PUNTOS**

De conformidad con los artículos 20 y 21 de la Ley 80 de 1993, los artículos 1 y 2 de la Ley 816 de 2003, el Decreto 2680 de 2009 y el Decreto 680 de 2021, los proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional.

Para el componente de apoyo a la industria nacional, la CORPORACION tendrá en cuenta si los Bienes y/o Servicios ofrecidos son de Origen Nacional o Extranjero, conforme a las siguientes definiciones:

- Decreto 2680 de 2009, Artículo 1º: BIENES NACIONALES PARA EFECTOS DEL REGISTRO DE PRODUCTORES DE BIENES NACIONALES. Se entiende como bienes nacionales, aquellos bienes totalmente obtenidos, bienes elaborados con materiales nacionales o productos que sufran una transformación sustancial de conformidad con lo previsto en el presente decreto.
- Decreto 680 de 2021, Artículo 1: Modifíquese la definición de Servicios Nacionales contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. de la Subsección 3 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, cuyo texto será el siguiente:

**"Servicios Nacionales.** *En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, (i) usa el o los bienes nacionales*

relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o (ii) vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda.

*En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.*

*Los extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un proponente plural, podrán definir en su oferta si aplican la regla de origen aquí prevista, o cualquiera de las reglas de origen aplicables según el Acuerdo Comercial o la normativa comunitaria que corresponda. En aquellos casos en que no se indique en la oferta la regla de origen a aplicar, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con la regla de origen aquí prevista."*

**El puntaje para estimular la industria nacional se otorgará de la siguiente manera:**

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Puntaje Promoción de servicios Nacionales	10
Servicios con trato nacional o acuerdo comercial	8
Promoción de la incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros	5

**NOTA 1:** En ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por Promoción de Servicios Nacionales, Trato Nacional o Acuerdo Comercial ni Promoción de la Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros; es decir, únicamente será acreedor de puntaje por una de las opciones detalladas en la tabla inmediatamente anterior, según sea el ofrecimiento de cada uno.

#### **ACREDITACION PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES:**

Para que el proponente obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar:

- A. Persona natural colombiana: la cédula de ciudadanía del proponente.
- B. Persona natural extranjera residente en Colombia: la visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C. Persona jurídica constituida en Colombia: el Certificado de Existencia y Representación Legal emitido por la Cámara de Comercio

#### **ACREDITACION DE SERVICIOS CONTRATO NACIONAL O ACUERDO COMERCIAL:**

Para que el proponente extranjero obtenga puntaje por trato nacional debe acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la Sección de Acuerdos Comerciales aplicables al proceso de contratación, información que se acreditará con los documentos que aporte el proponente extranjero para acreditar su domicilio.

**NOTA 2:** Para asignar el puntaje por Servicios Nacionales o por trato nacional, el proponente nacional o extranjero con trato nacional no deben presentar el Formato – Puntaje de Industria Nacional. Únicamente deberán allegar los documentos señalados en esta sección.

**NOTA 3:** El proponente podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía, la falta de certificado de existencia y representación legal o su presentación con fecha de expedición mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica; no obstante, no podrá subsanar estas circunstancias para la asignación del puntaje por Servicios Nacionales o con trato nacional.

**NOTA 4:** La Corporación asignará diez (10) puntos a un Proponente Plural cuando todos sus integrantes cumplan con las anteriores condiciones. Cuando uno de sus integrantes no cumpla con las condiciones descritas, no obtendrá puntaje por Servicios Nacionales o trato nacional.

### **PROMOCIÓN DE LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS:**

Se asignará el puntaje descrito a continuación a los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que incorporen el porcentaje de personal calificado colombiano como se describe así:

- Más del 90 % del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano

Por personal calificado se entiende aquel que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme con la Ley 749 de 2002 para ejercer determinada profesión.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el Formato – Puntaje de Industria Nacional, en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario.

La Corporación únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el Formato -- – Puntaje de Industria Nacional no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Los proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

#### **4.3.1.5. INCENTIVO PREFERENCIAS A FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (MAXIMO 1 PUNTO)**

De conformidad con el decreto 392 de 2018, en los procesos de licitaciones públicas y concursos de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total, de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

- a) a) La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificara el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
- b) Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el certificado por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.
- c) Verificados los anteriores requisitos se asignará el 1% del puntaje máximo establecido (10 puntos), a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

<b>Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente</b>	<b>Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido</b>
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 201	5

**Parágrafo.** Para efectos de lo señalado en el presente artículo, si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de Sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

**Nota 1.** La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias de incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento de que trata el presente artículo deberá adelantarse con observancia a los

postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

**Nota 2.** La acreditación de los documentos solicitados para el otorgamiento de puntaje adicional debe presentarse junto con los documentos al cierre del proceso de selección, so pena de no ser tenidos en cuenta para la asignación del mencionado puntaje.

**Nota 3.** La Corporación a través de los supervisores o interventores de los contratos según corresponda, verificarán durante la ejecución del contrato que los proponentes que resultaron adjudicatarios mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre.

Lo anterior basados en la siguiente normatividad:

DECRETO 392 DE 2018, Por el cual se reglamentan los numerales 1, y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad" "Artículo 2.2.1.2.4.2.6. Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad. En los procesos de licitaciones públicas y concursos de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos: 1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. 2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1 %, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad.

Parágrafo. Para efectos de lo señalado en el presente artículo. si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación. Artículo 2.2.1.2.4.2.7. Seguimiento durante la ejecución del contrato. Las entidades estatales a través de los supervisores o interventores del contrato según corresponda, deberán verificar durante la ejecución del contrato que los proponentes que resultaron adjudicatarios mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable. Parágrafo. La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte

del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento de que trata el presente artículo deberá adelantarse con observancia a los postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito. Artículo 2.2.1.2.4.2.8. Sistema de preferencias. En cumplimiento de lo previsto en los numerales 7 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, si en la evaluación hay empate entre dos o más ofertas, la entidad estatal debe aplicar los criterios de desempate previstos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 de este decreto, incluyendo el contemplado en el numeral 4 del mencionado artículo."

#### **4.3.1.6. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, Las entidades públicas otorgaran un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 ibídem.

Para el presente proceso contractual se otorgará 0,20 puntos, con el fin de acceder a este puntaje los oferentes deberán acreditar:

<b>EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<p>1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.</p> <p>Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.</p>	<b>0.25</b>
<p>2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.</p>	

<p>Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.</p> <p>La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador</p>	
<p>3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.</p>	
<p>4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.</p> <p>Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.</p>	

**NOTA 1:** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

**NOTA 2:** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

#### **4.3.1.7. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 58 de la LEY 2195 DEL 18 DE ENERO DE 2022, la Entidad al momento de realizar la puntuación deberá reducir el 2% del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, tal y como reza el artículo así:

(...)

“ARTÍCULO 58. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

Parágrafo primero. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Parágrafo segundo. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.”

El proponente deberá allegar el anexo establecido en el literal L) de los requisitos jurídicos solicitados, en el presente proceso.

#### **4.3.5. CRITERIOS DE DESEMPATE:**

Para la presente convocatoria se tendrán como criterios de desempate lo establecido en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, es decir, las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

<b>CRITERIOS DE DESEMPATE</b>	
<b>REQUISITO</b>	<b>FORMA DE ACREDITARLO</b>

1.	<b>Preferencia de la oferta de bienes o servicios de origen nacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conforme a lo dispuesto en el Decreto 2680 de 2009, la norma que lo modifique o lo sustituya.</li> <li>• Para personas naturales o jurídicas, entregando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por las Cámaras de Comercio, o de la cédula de ciudadanía o de la visa de residente del proponente.</li> <li>• Para proponentes plurales, todos los miembros deberán acreditar el origen nacional de los bienes o servicios en las condiciones señaladas en la ley.</li> </ul>	
2.	<b>2.1 Preferencia de la propuesta de la mujer cabeza de familia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los términos del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya.</li> <li>• Su condición se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para personas jurídicas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar:</li> <li>• El representante legal o revisor fiscal, presentará certificado, que acredite, bajo la gravedad de juramento, que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar,</li> <li>• Identificar a cada una de ellas con su porcentaje de participación.</li> <li>• Soportar la información con los libros de comercio de la sociedad.</li> <li>• Acreditar la condición de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas.</li> <li>• Para proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.</li> <li>• En caso de desempate diligenciar el «– Formato – Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</li> </ul>
	<b>2.2 Preferencia de la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2009 “cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente: comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza”.</li> </ul>	
3.	<b>Preferencia de la propuesta presentada por el proponente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10 %)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar debidamente certificada por la oficina del trabajo.</li> <li>• Que hayan sido contratados con por lo menos 1 año de anterioridad a la fecha del cierre del proceso de selección.</li> <li>• Que haya sido contratado desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando ésta es inferior a 1 año y que manifieste</li> </ul>	

	<p><b>de su nómina está en condición de discapacidad de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997</b></p>	<p>adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciar el «– formato – Vinculación de personas en condición de discapacidad».</li> <li>• Cuando el diez por ciento (10 %) de la nómina corresponda a un número cuyo primer dígito decimal sea 5, 6, 7, 8 o 9 deberá realizarse la aproximación decimal al número entero siguiente.</li> <li>• Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el proponente que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante.</li> <li>• Acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</li> </ul>
4.	<p><b>Preferencia de la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligencia el «Formato – Vinculación de personas mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente)»</li> <li>• Certificar bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores mayores de edad que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión.</li> <li>• Solo se tendrá en cuenta las vinculadas con anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso.</li> <li>• Cual la constitución sea inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</li> <li>• La vinculación se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que la constitución sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</li> </ul> <p>En caso de proponentes plurales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciará el «Formato – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente)».</li> <li>• Certificar el número de trabajadores vinculados que cumplen con las condiciones del presente caso de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</li> <li>• Para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas diligenciará el «Formato – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</li> <li>• La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor.</li> <li>• En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</li> </ul>
5.	<p><b>Preferencia de la propuesta presentada por el oferente que acredite, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciar el «Formato – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas»</li> <li>• Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso.</li> <li>• Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</li> <li>• Aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011.</li> <li>• En el caso de los proponentes plurales, diligenciar «Formato – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas». Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural.</li> <li>• En caso de desempate diligenciar el «Formato - Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</li> </ul>
6.	<p><b>Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación</b></p>	<p>Para personas naturales, presentar copia de alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,</li> <li>• ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual o</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• iii) Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</li> </ul> <p>En el caso de las personas jurídicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciar el «Formato - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)», que certifique que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación.</li> <li>• Aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.</li> </ul> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar alguno de los certificados del inciso primero; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual, el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el «Formato - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (persona jurídica integrante del proponente plural)», junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</li> <li>• En caso de desempate diligenciar el «Formato - Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</li> </ul>
7.	<p><b>Preferencia de la oferta presentada por un proponente plural</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el numeral 2 y/o numeral 6;</li> <li>• Por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración.</li> <li>• Acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en</li> </ul>

		<p>proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.</p> <p><b>(a)</b> el integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.</p> <p><b>(b)</b> en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, diligencien el «Formato- Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</li> </ul>
8.	<p><b>Preferencia de la oferta presentada por una Mipyme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.</li> <li>• Acreditar el tamaño empresarial diligenciando el «Formato – Acreditación Mipyme», mediante el cual se certifique, bajo la gravedad de juramento que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</li> <li>• Se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva.</li> <li>• Cuando el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>En el evento en que se presente empate entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.</li> </ul>
9	<p><b>Preferencia de la oferta presentada por proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar la condición de micro o pequeña empresa del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato – Acreditación Mipyme», mediante el cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</li> <li>Acreditar la condición de cooperativa o asociación mutual con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva.</li> <li>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.</li> </ul>
10	<p><b>Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite con sus estados financieros o información contable a corte del 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará el «Formato - Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales».</li> </ul> <p>Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:</p> <p><b>(a)</b> esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8;</p> <p><b>(b)</b> la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en</p>

	<p><b>total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior</b></p>	<p>la oferta; y</p> <p><b>(c)</b> ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 10 – Acreditación Mipyme».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de empate entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</li> </ul>
11	<p><b>Preferencia de las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya.</li> <li>Acreditar la condición de Mipymes en los términos del numeral 8.</li> <li>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.</li> </ul>
12	<p><b>Método aleatorio: se escogerá la primera oferta presentada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teniendo en cuenta el numeral 12 del artículo 35 de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, en donde se establece como último mecanismo de desempate un método aleatorio el cual deberá de establecerse en los documentos del proceso, esta Corporación establece que como método final de desempate se escogerá a la primera oferta presentada. (De acuerdo a las propuestas que se encuentren en empate, para lo cual se revisará fecha y hora de recibido por parte de esta Corporación</li> </ul>

#### **APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE:**

Los proponentes deben allegar los documentos que acrediten los criterios de desempate señalados anteriormente adjuntos a su propuesta con el fin de garantizar el principio de selección objetiva dentro de la presente invitación. El no allegar los documentos no será causal de rechazo o inhabilidad, sin embargo, si se presentare un empate, el proponente que no allegue los documentos que permitan determinar las causales de desempate con su propuesta, no podrá allegarlos con posterioridad a la oportunidad otorgada para la presentación de propuesta, por tratarse de un criterio para la comparación de las mismas.

## **CAPÍTULO V DEL CONTRATO**

### **5.1. ACTO DE ADJUDICACIÓN:**

El acto de adjudicación se hará en la fecha establecida en el cronograma de actividades y se publicará el acto administrativo de adjudicación en la página del SECOP II.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los Artículos 471 y 474 del citado Código.

### **5.2. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, artículo 77, Parágrafo 1º, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, artículo 9, el acto de adjudicación es irrevocable.

No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final de la Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12.

En estos eventos, y de conformidad con lo establecido en el inciso final del numeral 12º del artículo 30º de la Ley 80 de 1993, la entidad estatal mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

### **5.3. ADJUDICACIÓN CON OFERTA ÚNICA**

CORPOBOYACA de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015 puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos del presente pliego de condiciones.

### **5.4. FIRMA DEL CONTRATO**

La Corporación notificará al proponente favorecido para que éste proceda a la firma del contrato dentro del plazo establecido en el presente pliego de condiciones UNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN LA PLATAFORMA SECOP II.

## 5.5. PERFECCIONAMIENTO

El contrato se perfeccionará con la firma de las partes. Para la ejecución del mismo, se requerirá de la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única, y de la suscripción del acta de iniciación.

## 5.6. PLAZO LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

Tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

## 5.7. INDEMNIDAD LABORAL

Todo el personal que utilice el contratista, en desarrollo del contrato, será de cuenta y riesgo exclusivo del contratista, en su calidad de contratista independiente, en consecuencia, ni el contratista, ni sus trabajadores, tendrán vínculo laboral alguno con la Corporación en caso de reclamación de estos últimos, el contratista será el único responsable y dejará indemne por todo concepto a la Entidad.

## 5.8. SUPERVISIÓN

Con el propósito de definir, orientar y priorizar las actividades que se deban adelantar en cumplimiento de este contrato, la supervisión será designada por el Ordenador del gasto y/o secretario general y Jurídico y/o quien éste delegue, según aplique.

## 5.9. GARANTÍA ÚNICA

El proponente favorecido en su calidad de contratista se obliga a constituir a favor de la Corporación una garantía única del contrato que podrá consistir en una Póliza de Seguros, Patrimonio Autónomo ó Garantía Bancaria que ampare los siguientes riesgos, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato:

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
Cumplimiento	Treinta por ciento (30%) del valor total del contrato	Término de duración del contrato y 6 meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales e Indemnizaciones laborales	Quince por ciento (15%) del valor del contrato	Término de ejecución del contrato y 3 años más.

Calidad del Servicio	Treinta por ciento (30%) del valor <i>total</i> del contrato	Término de seis (6) meses contados a partir de la fecha del acta de recibo final.
----------------------	--	---

El monto de la garantía se restablecerá automáticamente, cada vez que por razón de las multas impuestas se disminuyere o agotare. La garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de CORPOBOYACA, EL CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de la garantía mencionada.

EL CONTRATISTA autorizará a CORPOBOYACA para que con cargo a las sumas que éste le adeude se descuente el valor de las primas del seguro, cuando por cualquier circunstancia el CONTRATISTA no la constituyere. El valor y la vigencia de las pólizas deben ser ampliados y prorrogados por el contratista cuando hay adición del valor y plazo.

En todo caso la anterior garantía se entenderá vigente hasta la terminación del contrato y la prolongación de sus efectos, y no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.

La garantía requiere para su validez de la aprobación por parte de la CORPORACIÓN. CORPOBOYACÁ evaluará el cubrimiento de la garantía otorgada y solicitará si es del caso su complementariedad, ampliación y/o cubrimiento si considera que esta no es suficiente o no cumple con la forma, plazo y oportunidad solicitada y la aprobará únicamente cuando ésta satisfaga el requerimiento de la entidad

#### 5.10. ACTA DE INICIO

Se dará inicio a la ejecución del contrato mediante un acta suscrita por el contratista y el Supervisor designado por la Corporación, en el cual deberá constar el equipo disponible para su ejecución, así como su estado; igualmente, determinar el personal, material existente y cualquier otro dato importante para el desarrollo de ésta.

#### 5.11. ACUERDOS COMERCIALES:

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. “Definiciones” del decreto 1082 del 2015, “Acuerdos comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado Colombiano, que contiene derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos”, esta dependencia procedió a verificar lo pertinente de conformidad con lo indicado en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M – MACPC – 13 publicado en la página [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), y Manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes.

En la siguiente tabla se registran los acuerdos comerciales que el estado colombiano ha suscrito y que se encuentran vigentes:

Acuerdo Comercial	Capítulo de Compras Públicas Acuerdo Comercial <sup>a</sup>	Ley en Colombia que aprueba el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico <sup>b</sup>	Capítulo VIII del Protocolo Adicional	Ley 1746 de 2014
Canadá	Capítulo XIV del texto final del Acuerdo	Ley 1363 de 2009
Chile	Capítulo XIII del Acuerdo de Libre Comercio entre Colombia - Chile	Ley 1189 de 2008
Corea	Capítulo XIV y Anexo del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Corea	Ley 1747 de 2014
Costa Rica	Capítulo X y Anexo X.A del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Costa Rica	Ley 1763 de 2015
Estados Unidos	Capítulo IX, Anexo 9.1, Carta adjunta 9.11, Carta adjunta licitaciones electrónicas y Decisión No. 2 del Acuerdo de Promoción Comercial entre la República de Colombia y Estados Unidos de América	Ley 1143 de 2007
Estados AELC <sup>c</sup>	Capítulo VII, Anexo XIX, Anexo XX del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y los Estados AELC	Ley 1372 de 2010
México	Capítulo XV Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Colombia	Ley 172 de 1994
Triángulo Norte <sup>d</sup>	Parte IV Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de el Salvador, Guatemala y Honduras	Ley 1241 de 2008
Unión Europea <sup>e</sup>	Título VI y Anexo XII del texto final del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y Colombia y Perú	Ley 1669 de 2013

Para efectos del presente proceso de selección la entidad determina la aplicabilidad del Acuerdo Comercial siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

**Regla 1.** Si la Entidad Estatal no hace parte de las Entidades Estatales incluidas en el Acuerdo Comercial, el Proceso de Contratación no está cubierto por este y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

**Regla 2.** Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de Contratación es inferior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, el Proceso de Contratación no está cubierto y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

**Regla 3.** Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de Contratación es superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones aplicables al Proceso de Contratación, Si no hay excepciones, el Acuerdo Comercial es aplicable al Proceso de Contratación.

En tal sentido de lo anterior al presente proceso de selección le son aplicables los siguientes acuerdos comerciales:

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO	EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL

			<b>COMERCIAL. VALOR PROCESO</b> 1.099.996.730		
		<b>Si/No</b>	<b>Si/No</b>	<b>Si/No</b>	<b>Si/No</b>
<b>Alianza Pacífico</b>	<b>Chile</b>	No	No	No	No
	<b>México</b>	No	No	No	No
	<b>Perú</b>	No	No	No	No
<b>Canadá</b>		No	No	No	No
<b>Chile</b>		No	No	No	No
<b>Corea</b>		No	No	No	No
<b>Costa Rica</b>		No	No	No	No
<b>Estados Unidos</b>		No	No	No	No
<b>Estados AELC</b>		No	No	No	No
<b>México</b>		No	No	No	No
<b>Triángulo Norte</b>	<b>El Salvador</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	No	No
	<b>Guatemala</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	No	No
	<b>Honduras</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	No	No
<b>Unión Europea</b>		No	No	No	No
<b>C.A.N (Comunidad Andina de Naciones-de Naciones Colombia, Perú. Bolivia y Ecuador Decisión 439 y 440 de 2008)</b>		<b>SI</b>	NA	No	<b>SI</b> y en tal virtud se le dará un trato no menos favorable a los servicios ofertados de los países miembros de la CAN

Las Entidades Estatales del nivel nacional están contempladas en la lista de Entidades cubiertas por los Acuerdos Comerciales con Alianza del Pacífico (Chile, Perú y México), Canadá, Chile, Costa Rica, Estados AELC, Estados Unidos, Unión Europea, Corea, México, Triángulo Norte (Salvador, Guatemala y Honduras) y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

La corporación está cubierta por el acuerdo comercial con el triángulo Norte (El Salvador y Guatemala) respecto acuerdo comercial (Regla 1).

El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del valor de la menor cuantía de la Entidad Estatal.

La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

De acuerdo al valor estimado del proceso, se evidencia que es superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial le es aplicable.

### Excepciones y plazos

De acuerdo a los tratados que le son aplicables al presente proceso de contratación Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) y la decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN, se pasa a revisar si el presente proceso se encuentra enlistado dentro de alguna de las excepciones para que el acuerdo comercial le sea aplicable al presente proceso de selección y de no ser así, establecer si hay que tener en cuenta un plazo mínimo para la presentación de las ofertas.

### Excepciones aplicables al acuerdo comercial con triángulo norte (únicamente con el Salvador y Guatemala)

No de la excepción	Descripción
1	Los acuerdos o asistencia, incluidos los acuerdos de cooperación, las donaciones, los préstamos, las subvenciones, las aportaciones de capital, las garantías, los avales y los incentivos fiscales
2	El suministro estatal de mercancías o servicios a personas o a Entidades Estatales del nivel territorial.
3	Las compras que tengan el propósito directo de proveer asistencia extranjera.
4	La contratación realizada de conformidad a un procedimiento o condición particular de una organización internacional, o financiada mediante donaciones, préstamos u otras formas de asistencia internacionales, cuando tenga que hacerse de una forma no contemplada en el Acuerdo Comercial.
5	Los contratos de empleo público y medidas relacionadas.
6	La contratación de servicios de agencias fiscales, servicios de depósito, servicios de liquidación y gestión para instituciones financieras, servicios vinculados a la deuda pública.
7	contratación pública de servicios bancarios o financieros referidos al endeudamiento público; o a la administración de pasivos.
9	Las compras efectuadas en condiciones excepcionalmente

	favorables que sólo ocurran por un plazo muy breve, tales como enajenaciones extraordinarias.
<b>14</b>	Las convocatorias limitadas a Mipyme
<b>20</b>	Las contrataciones para la dotación y sustento de las fuerzas armadas y las contrataciones relacionadas con programas de asistencia social, apoyo a la agricultura o procesos de paz.
<b>21</b> <b>aplica solo para Guatemala</b>	Las concesiones
<b>38</b> <b>aplica solo para salvador</b>	Los servicios de construcción.
<b>48</b> <b>aplica solo para salvador</b>	Las contrataciones realizadas bajo un régimen de contratación privado.
<b>49</b> <b>aplica solo para salvador</b>	Las contrataciones de empresas gubernamentales.
<b>50</b> <b>aplica solo para Guatemala</b>	Las contrataciones de Empresas Industriales y Comerciales del Estado cuyo objeto esté relacionado con sus actividades.
<b>51</b> <b>aplica solo para Guatemala</b>	Las contrataciones de Empresas Industriales y Comerciales del Estado cuyo valor estimado sea menor o igual que \$457'683.000.
<b>52</b> <b>aplica solo para Guatemala</b>	Las contrataciones de empresas gubernamentales distintas a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.
<b>53</b> <b>aplica solo para Guatemala</b>	Las contrataciones realizadas bajo un régimen de contratación privado por Entidades Estatales distintas de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.
<b>60</b>	Suministro gubernamental de mercancías y servicios a personas o gobiernos centrales.

De acuerdo a las excepciones señaladas para el servicio que se pretende contratar no existe excepciones que no permitan que el acuerdo sea aplicado. (Regla 3)

**PLAZO:** *Para el caso del acuerdo comercial Triángulo Norte, este no contempla plazos mínimos para presentar las ofertas.*

### **Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN**

La Entidad Estatal debe dar a los servicios prestados por proponentes de la Comunidad Andina de Naciones – CAN, (Bolivia, Ecuador y Perú) el mismo trato que da a los servicios colombianos. La única excepción a los servicios de proponentes de la CAN es el servicio de transporte aéreo para el cual no hay trato nacional.

### **Cobertura Acuerdos Comerciales:**

Triángulo Norte (Salvador y Guatemala) y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN. La CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE BOYACÁ – CORPOBOYACÁ en aquellos casos en los que se deba otorgar a los bienes y servicios extranjeros el mismo trato que se les da a los bienes y servicios nacionales, concede a dichos bienes y servicios el puntaje adicional de que trata la ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

## **CAPITULO VI TIPIFICACION, ASIGNACIÓN, ESTIMACION DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO.**

La tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles se encuentra en el registro FGC-12 “matriz determinación riesgos contractuales”, la cual se anexa al presente documento.

## **VII. CRONOGRAMA**

El cronograma será el establecido en la plataforma SECOP II.

Las fechas y plazos antes indicados podrán varias de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente pliego de condiciones.

## **CAPITULO VIII. ANEXOS**

- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- COMPROMISO ANTICORRUPCION



República de Colombia  
**Corporación Autónoma Regional de Boyacá**  
Secretaría General y Jurídica

- PROPUESTA ECONOMICA
- EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE Y
- EXPERIENCIA EQUIPO DE TRABAJO se publican en Excel
- MINUTA DEL CONTRATO
- ANEXOS DE ACREDITACION FACTORES DE DESEMPATE