

POLÍTICA EDITORIAL DE CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE CORPOBOYACÁ

YEIMY LIZETH ECHEVERRÍA REYES
Directora



Corpoboyacá

Región estratégica para la sostenibilidad

Tunja, enero 31 de 2026

INTRODUCCIÓN

La Política Editorial de Contenidos de la página web de Corpoboyacá se establece como un lineamiento técnico y comunicacional orientado a garantizar la correcta gestión, publicación y optimización de los contenidos digitales del portal institucional, con especial énfasis en el uso adecuado de imágenes y recursos gráficos. En un entorno digital donde la velocidad de carga, la experiencia del usuario y el posicionamiento en buscadores son factores determinantes, la correcta administración de estos elementos se convierte en una práctica esencial para fortalecer la presencia institucional en línea.

Las imágenes cumplen un rol clave en la comunicación digital, no solo por su capacidad para captar la atención del usuario y reforzar los mensajes institucionales, sino también por su impacto directo en el rendimiento del sitio web. El uso de archivos con dimensiones, pesos o formatos inadecuados puede generar cargas lentas, afectar negativamente el posicionamiento SEO y transmitir una percepción poco profesional del portal. Por el contrario, una gestión técnica adecuada de los recursos visuales contribuye a mejorar la navegabilidad, proyectar confianza y ofrecer una experiencia de usuario ágil y coherente.

En este contexto, la presente política editorial tiene como propósito estandarizar criterios técnicos relacionados con tamaños, resoluciones, formatos y pesos de las imágenes y documentos que se publican a través del gestor de contenidos WordPress. Estas directrices buscan prevenir inconvenientes técnicos, optimizar los tiempos de respuesta del portal y asegurar una presentación visual consistente, alineada con la identidad institucional de Corpoboyacá y con las buenas prácticas actuales de gestión de contenidos web.

Espacio en la página web	Medidas
	<p>Nombre: Banner principal Formato: .jpg, .jpeg o .png Tamaño: Máx. 100 kb Dimensiones: 2560x 600 pixeles</p>
	<p>Nombre: Banner secundario Formato: .jpg, .jpeg o .png Tamaño: Máx. 100 kb Dimensiones: 1300 x 340 pixeles</p>
	<p>Nombre: Banner de noticias Formato: .jpg, .jpeg o .png Tamaño: Máx. 80 kb Dimensiones: 1280 x 670 pixeles</p>
	<p>Nombre: Banner lateral derecho Formato: .jpg, .jpeg o .png Tamaño: Máx. 20 kb Dimensiones: 350 x 145 pixeles</p>
	<p>Nombre: Imágenes directivos principales Formato: .jpg, .jpeg o .png Tamaño: Máx. 40 kb Dimensiones: 300 x 300 pixeles</p>

Para la **publicación de contenidos en el portal web institucional**, se establecen los siguientes criterios técnicos, orientados a garantizar una correcta gestión de archivos y un óptimo desempeño de la plataforma:

Criterio	Especificación
Formatos de archivo permitidos	PDF (pdf), Excel (xlsx), Word (.docx)
Tamaño máximo del archivo	180 MB
Longitud máxima del nombre del archivo	140 caracteres
Extensión máxima de los contenidos	Hasta 5.000 palabras por artículo, documento o archivo

El cumplimiento de estos lineamientos facilita una administración ordenada de los contenidos, reduce posibles inconvenientes técnicos y contribuye a mantener una experiencia de navegación eficiente y confiable para los usuarios del portal web de Corpoboyacá.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A partir del análisis técnico realizado, se concluye que la Política Editorial de Contenidos de la página web de Corpoboyacá debe ser aplicada con un enfoque preventivo y disciplinado, priorizando siempre el cumplimiento de los límites máximos establecidos para dimensiones, pesos y formatos de imágenes, documentos y videos. Mantener los archivos por debajo de estos umbrales no solo optimiza el rendimiento del portal, sino que reduce riesgos de sobrecarga, tiempos de carga elevados y afectaciones en la experiencia de los usuarios.

Dado que el portal institucional no cuenta con un diseño responsivo, resulta fundamental que al momento de compartir información y contenidos para su publicación, se respeten estrictamente las dimensiones definidas para cada espacio. Esto permitirá evitar desajustes visuales, superposiciones de texto o pérdida de legibilidad en distintos dispositivos y resoluciones de pantalla. En el caso específico del Banner Principal, se recomienda diseñar las imágenes considerando la presencia fija del elemento “Conocer más”, evitando incorporar textos relevantes en zonas donde puedan verse cubiertos o distorsionados.

Asimismo, se sugiere fortalecer la cultura de buenas prácticas en la gestión de contenidos digitales, especialmente en el uso de imágenes para noticias y piezas gráficas, priorizando archivos optimizados, de buena calidad visual y bajo peso. Cuando estos contenidos se compartan por canales externos como WhatsApp, es recomendable hacerlo en formato de imagen y no como documento, para conservar su correcta visualización y facilitar su difusión.

Finalmente, se recomienda que el proceso de Gestión Comunicaciones mantenga un control permanente sobre la aplicación de esta política editorial, realizando verificaciones periódicas y acompañamiento técnico a los equipos involucrados. Esta labor resulta clave para garantizar la coherencia visual, la estabilidad técnica del portal y una experiencia de navegación adecuada, alineada con los objetivos institucionales y las buenas prácticas de administración web.